

# COMUNE DI FAGNANO CASTELLO

Provincia di Cosenza

## DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

N.13

Data: 30.03.2019

OGGETTO: Approvazione Fabbisogni di Personale Esercizi Finanziari 2019/2021

L'anno duemiladiciannove, il giorno trenta, del mese di marzo, nella sala delle adunanze, convocata con avvisi informali, la Giunta Comunale si è riunita, con inizio dei lavori alle ore 08,50 Risultano presenti i signori:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
TARSITANO GIULIO	Sindaco	SI
GIGLIO RAFFAELE	Vicesindaco	SI
TARSITANO ANNA MARIA	Assessore	SI
ALOIA CRISTINA	Assessore	SI
AMENDOLA ORESTE	Assessore	SI
IN CARICA N. 5	PRESENTI N. 5	ASSENTI N.=

Assume la presidenza il Sindaco, Avv. Giulio TARSITANO e, constatato che i presenti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Comunale , Dott. Umberto Greco.

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione del Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO "Approvazione Fabbisogni di Personale Esercizi Finanziari 2019/2021" allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTA la medesima meritevole di approvazione;

VISTO il parere reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., inserito nella proposta di delibera parte integrante e sostanziale del presente atto;

con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

**DELIBERA**

DI APPROVARE integralmente la proposta del Responsabile *SERVIZIO AFFARI GENERALI* “Approvazione Fabbisogni di Personale Esercizi Finanziari 2019/2021”,allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'archiviazione e gli adempimenti consequenziali di competenza, con particolare riguardo alla trasmissione agli organi ed uffici comunali rispettivamente competenti;

Indi

### **LA GIUNTA COMUNALE**

RITENUTA, sentito il Responsabile del Servizio interessato, l'urgenza di provvedere in merito con separata ed unanime votazione espressa in forma palese

### **DELIBERA**

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. .

# COMUNE DI FAGNANO CASTELLO

Provincia di Cosenza

## PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Fabbisogni di Personale Esercizi Finanziari 2019/2021

### PREMESSO IN VIA GENERALE CHE

la disciplina della programmazione dei fabbisogni di personale è contenuta nell'art. 6 del D. lgs. 165/01, modificato dall'art. 4 del D. lgs. 75/2017 :

#### **Art. 6. Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale**

*1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*

*2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.*

*4. Nelle amministrazioni statali, il piano di cui al comma 2, adottato annualmente dall'organo di vertice, è approvato, anche per le finalità di cui all'articolo 35, comma 4, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato, su proposta del Ministro competente, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni,*

adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali

6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale.

RILEVATO che il successivo art **Art. 6-ter. Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale** prevede **che il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze definisca , nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali. . Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131.**

DATO ATTO che, dal coacervo di tali disposizioni, si ricavano i seguenti principi :

- il rapporto tradizionale tra dotazione organica e programmazione dei fabbisogni viene rovesciato in favore di quest'ultima , di conseguenza non è più possibile avere dotazioni organiche sovrabbondanti e piene di posti vacanti;
- la dotazione organica deve essere composta dal personale in servizio e da quello che è possibile assumere sulla base delle capacità assunzionali consentite dalla normativa vigente;
- gli atti previsti, ossia approvazione del piano dei fabbisogni e dotazione organica, vengono approvati previa informazione sindacale
- in mancanza dell'adozione di entrambi gli strumenti non è possibile procedere alle assunzioni;

VISTE le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA emanate dalla Presidenza del Consiglio – Dipartimento Funzione Pubblica - Pubblicate in Gazzetta Ufficiale- Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018

RITENUTO pertanto procedere all'approvazione di tali strumenti ed in particolare del piano dei fabbisogni, individuando le capacità assunzionali dell'ente in relazione ai bisogni all'Ente e alla collettività locale di riferimento, che devono sempre costituire obiettivo primario dell'Ente

DATO ATTO che, per poter procedere alla programmazione, in vista delle assunzioni, è necessario preliminarmente verificare il rispetto di una serie di adempimenti obbligatori per legge e precisamente :

approvazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale ed eventuale rimodulazione della dotazione organica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 6, c. 6, D.Lgs. n. 165/2001).</li> <li>• art. 39, c. 1, legge n.449/1997;</li> <li>• art. 91, D.Lgs. n.267/2000;</li> <li>• comma 557-quater ,legge n. 296/2006.</li> </ul>
Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero	<ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 33,c. 1 e 2 D.Lgs. n. 165/2001).</li> <li>• circolare Dipartimento funzione pubblica 28.4.2014, n. 4.</li> </ul>
Conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali	abrogato

Mancato invio entro il 31 marzo – comunque entro il 30 aprile – della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali	abrogato
Mancato conseguimento del saldo inferiore al 3% delle entrate finali	abrogato
Adozione di piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne	divieto di assumere nuovo personale compreso quello delle categorie protette Art. 48, D.Lgs. n. 198/2006
Adozione entro il 31 gennaio di ogni anno di “un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance NB: l’art. 169, comma 3-bis, TUEL, specifica che per gli Enti locali il piano della performance è unificato nel PEG.	divieto “di procedere ad assunzioni di personale e di conferire incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati”  art. 10, c. 5, D.Lgs. n. 150/2009).
Obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013	divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia <ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 1, c. 557 e ss., legge n. 296/2006;</li> <li>• art. 3, c. 5-bis, D.L. n.90/2014.</li> <li>• Circolare 9/2006 RGS su modalità computo contrattuale, ivi compresi i rapporti co.co.co. e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto</li> <li>• Circolare RGS 5/2016</li> <li>• Corte Conti, Sez. Autonomie, deliberazione n. 25/2014</li> </ul>
Rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla BDAP	Il divieto permane fino all’adempimento da parte degli enti <ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 13, legge n. 196/2009</li> <li>• Art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016</li> </ul>
Comunicazioni dovute dagli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà	abrogato
Mancata certificazione di un credito nei confronti delle PA	Divieto di procedere ad assunzioni di personale per la durata dell’inadempimento. Art. 9, comma 3-bis, D.L. n. 185/2008
Assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto	Per gli Enti strutturalmente deficitari o in dissesto le assunzioni di personale sono sottoposte al controllo della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL), presso il Ministero dell’Interno Art. 243, comma 1, D.Lgs. 267/2000
L’art. 41, comma 2, del D.L. n. 66/2014 prevedeva la sanzione del divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo, con qualsiasi tipologia contrattuale in conseguenza del mancato rispetto dei tempi di pagamento fissati dall’art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002.	Tale disposizione è stata dichiarata illegittima con sentenza della Corte Costituzionale n. 272/2015 e pertanto non è necessario certificare l’adempimento

DATO ATTO che le componenti da considerare per la determinazione della spesa sono quelle indicate nell'art. 1, commi 557 e 562, della legge n. 296/2006

DATO ATTO che, invece, per le assunzioni a tempo indeterminato nell'ambito della polizia locale finalizzate alle funzioni previste dal D.L. n. 14/2017 vige un diverso sistema e precisamente : possibilità di assumere nei limiti del 100% della spesa di personale della medesima tipologia cessato nell'anno precedente (percentuali stabilite dall'art. 3, comma 5, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, richiamato dal D.L. n. 14/2017), con l'obbligo del rispetto degli obblighi generali di contenimento della spesa di personale e del rispetto degli obiettivi di pareggio di bilancio in termini di saldo non negativo tra entrate e spese finali (Art. 7, comma 2-bis, D.L. n. 14/2017, convertito in legge 18 aprile 2017, n. 48 )

DATO ATTO che, per il calcolo dei resti degli anni precedenti, occorre calcolare le capacità assunzionali relative al triennio 2015/2017, secondo le percentuali vigenti per ciascuno degli anni considerati e precisamente :

anno 2019	100% spesa cessazioni 2018
anno 2018	Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti e con rapporto dip/pop inferiore art. 263 co. 2 Tuel 90% spesa cessati nel 2017
anno 2017	Per i comuni da 1001 fino a 10000 abitanti : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 75% della spesa dei cessati nel 2016 (La condizione per potere dare corso a questo tetto di spesa per le nuove assunzioni è che sia stato rispettato il rapporto dipendenti/popolazione per gli enti dissestati, rapporto che per il periodo 2014/2016 è definito dal Decreto del Ministero dell'Interno del 24/07/2014).</li> <li>• 25% della spesa dei cessati nel 2016 (Questo tetto si applica alle amministrazioni in cui il rapporto dipendenti/popolazione è superiore a quello per gli enti dissestati, rapporto che per il periodo 2014/2016 è definito dal Decreto del Ministero dell'Interno del 24/07/2014)</li> </ul>
Anno 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25% dei risparmi delle cessazioni del 2015;</li> <li>• 100% per gli enti con rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 25%;</li> <li>• 75% per i comuni fino a 10.000 abitanti con un rapporto tra dipendenti e popolazione inferiore a quello previsto per gli enti dissestati.</li> </ul>
Anno 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 60% dei risparmi delle cessazioni del 2014;</li> <li>• 100% per gli enti con rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 25%</li> </ul>

DATO ATTO delle riserve obbligatorie previste dalla legge ed in particolare :

<p><b>Destinatari legge n. 68/1999</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento;</li> <li>• persone la cui capacità lavorativa sia ridotta in modo permanente a causa di infermità o difetto fisico o mentale a meno di un terzo (art. 1, legge 222/1984);</li> <li>• persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento</li> <li>• persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 27 maggio 1970, n. 382, e 26 maggio 1970, n. 381</li> <li>• persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con DPR 23 dicembre 1978, n. 915</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7% dei lavoratori occupati, se occupano più di 50 dipendenti;</li> <li>• 2 lavoratori, se occupano da 36 a 50 dipendenti;</li> <li>• 1 lavoratore, se occupano da 15 a 35 dipendenti.</li> <li>• MLPS, circolare n.41 del 26.6.2000</li> </ul> <p>art. 7, comma 6, D.L. n. 101/2013 Le amministrazioni pubbliche procedono a rideterminare il numero delle assunzioni obbligatorie delle categorie protette sulla base delle quote e dei criteri di computo previsti dalla normativa vigente, tenendo conto, ove necessario, della dotazione organica come rideterminata secondo la legislazione vigente. All'esito della rideterminazione del numero delle assunzioni di cui sopra, ciascuna amministrazione è obbligata ad assumere a tempo indeterminato un numero di lavoratori pari alla differenza fra il numero come rideterminato e quello allo stato esistente. La disposizione del presente comma deroga ai divieti di nuove assunzioni previsti dalla legislazione vigente, anche nel caso in cui l'amministrazione interessata sia in situazione di soprannumerarietà</p>
<p>Centralinisti non vedenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 6, legge n. 113/1985;</li> <li>• art. 22, c. 6 e 7,</li> <li>• legge n. 448/1998;</li> <li>• MLPS, circolare n. 13 del 9.4.2015;</li> <li>• Dipartimento Funzione Pubblica nota operativa del 30.12.2014.</li> </ul> <p>L'assunzione avviene entro sei mesi dalla data in cui sorge l'obbligo, diversamente vi provvede il servizio competente</p>
<p>Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito e i volontari in servizio permanente</p>	<p>art 1014, D.Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare). Riserva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• del 30% dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni, nelle aziende speciali e nelle istituzioni;</li> <li>• del 20% dei posti nei concorsi per l'accesso alle carriere iniziali dei corpi di polizia municipale e provinciale</li> </ul>
<p>vittime del dovere</p>	<p>L'articolo 18 della legge 68/1999 stabilisce la quota di riserva per tali soggetti nella misura di un punto percentuale per i datori di lavoro anche pubblici che occupano più di 50 dipendenti (la quota è pari ad una unità per gli enti che occupano da 51 a 150 dipendenti). La legge 11 marzo 2011, n. 25 ha disposto che la citata norma "si interpreta nel senso che il</p>

	<p>superamento della quota di riserva di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, ivi richiamata, deve in ogni caso avvenire, per le amministrazioni pubbliche, nel rispetto dei limiti delle assunzioni consentite dalla normativa vigente per l'anno di riferimento e che resta comunque ferma l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni, in materia di assunzioni obbligatorie e quote di riserva in quanto ad esclusivo beneficio dei lavoratori disabili”.</p>
--	---

DATO ATTO che, prima di procedere all'indizione dei concorsi sarà necessario esperire le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria , ai sensi dell'art. 30, c. 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001

DATO ATTO che, qualora vi fossero graduatorie ancora valide per i profili da assumere, sarà obbligatorio procedere al loro scorrimento prima di bandire un nuovo concorso, ai sensi dell' art. 35, c. 5-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (C.d.S, Ad. Plen., n. 14/2011 - C.d.S, sez. IV, n. 1796/2015 - C.d.S, sez. V, n. 3677/2016 - C.d.S, sez. V, n. 5078/2015 - Ad. Plen. n. 14/2011 e C.d.S., sez. AVI, n. 1796/2015 ) , mentre per i concorsi banditi nel 2019, ai sensi della legge di bilancio 2019, le graduatorie saranno valide solo per i posti messi a concorso, senza possibilità di scorrimento ;

#### **TUTTO CIO' PREMESSO IN VIA GENERALE**

Si verifica che la situazione particolare del Comune di Fagnano Castello è la seguente :

La dotazione organica vigente è stata approvata con deliberazione della Giunta n 27 del 16.3.2018 e prevede n 31 posti, di cui 19 all'epoca coperti e 12 vacanti ;

Con la stessa delibera è stata approvata una programmazione dei fabbisogni, in corso di espletamento, per cui bisogna tenere conto delle procedure in atto ai fini del calcolo delle residue capacità assunzionali .

La situazione del personale è tale che si riscontrano carenze in tutti i settori, in quanto :

- **nel settore finanziario** da sempre vi è la carenza di una figura di categoria D che possa espletare le funzioni di posizione organizzativa; l'ente ha finora sopperito con affidamenti a figure di categoria inferiore e/o con affidamenti esterni. Vi è quindi la necessità di programmare l'assunzione di un dipendente di ruolo che possa svolgere appieno le relative funzioni.
- **Nel settore tecnico** vi è la stessa esigenza: al momento si sopperisce con un incarico ex art. 110 TUEL, ma vi è la necessità di dare stabilità al settore; pure sentita è la necessità di avere un istruttore tecnico che svolga funzioni ausiliarie del responsabile. Il relativo bando di concorso è stato già approvato e il concorso è in fase di espletamento.
- **Nel settore amministrativo** vi è la stessa duplice necessità e si ritiene di poter sopperire con l'assunzione di un istruttore di categoria C che si aggiunga all'istruttore già esistente a seguito di progressione verticale già espletata.
- Ugualmente carente è l'organico della **polizia municipale**, anche in virtù dei recenti pensionamenti di personale; anche in questo caso Il relativo bando di concorso è stato già approvato e il concorso è in fase di espletamento.

Dato atto che l'ente è in regola con tutte le verifiche preliminari, in quanto :

Con la presente deliberazione viene effettuata la Ricognizione annuale delle eccedenze di personale, verificando, per quanto detto in precedenza, che non vi sono situazioni di soprannumero in nessuna categoria e/o profilo, anzi vi sono estese carenze sopra evidenziate
Ha adottato il piano triennale di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne con deliberazione della Giunta n 16 del 27.2.2018
Essendo un comune inferiore a 5.000 abitanti, non è tenuto a redigere il PEG, unificato con il Piano della performance, per cui procederà all'adozione di un documento semplificato denominato piano degli obiettivi, subito dopo l'approvazione del bilancio, come da parere 1/2018 Corte Conti Sardegna
La spesa di personale del 2019, compresa quella per le assunzioni programmate con il presente atto, è inferiore alla media del triennio 2011-2013, come da certificazione del servizio finanziario allegata
L'ente ha approvato il bilancio di previsione 2018 e il rendiconto 2017 nei termini di legge e sta provvedendo ad inviare i relativi dati alla BDAP. Il bilancio 2019 è in corso di approvazione, nei termini previsti dalla legge;
Allo stato attuale non ha debiti per i quali non è stata rilasciata la certificazione sulla relativa piattaforma ( PCC )
Non è in stato di deficitarietà strutturale nè di dissesto

RILEVATO che la situazione del Comune, ai fini delle capacità assunzionali definite nella premessa generale è la seguente :

RITENUTO pertanto dover calcolare tali capacità .

CAPACITA' ASSUNZIONALI 2019	
DIPENDENTI CESSATI NEL 2018	SPESA ANNUA DI CIASCUN DIPENDENTE
Aloia Fernando	35.474,00
Barbagallo Egidio	49.532,00
<b>TOTALE SPESA ANNUA DEI CESSATI 2018</b>	<b>85.006,00</b>
<b>Calcolo Percentuale relativa all'ente 100%</b>	<b>85.006,00</b>

CAPACITA' ASSUNZIONALI 2018	
DIPENDENTI CESSATI NEL 2017	SPESA ANNUA DI CIASCUN DIPENDENTE
Mazzei Salvatore	34.153,00
<b>TOTALE SPESA ANNUA DEI CESSATI 2017</b>	
<b>Calcolo Percentuale relativa all'ente 75%</b>	<b>25.614,75</b>
CAPACITA' ASSUNZIONALI 2020	
DIPENDENTI CESSAZIONI PREVISTE NEL 2019	SPESA ANNUA DI CIASCUN DIPENDENTE
Gibertoni Alfredo	35.501,00
Aloia Gemino	35.810,00
Arena Francesco	34.429,00
Pietropaolo Rosario	33.803,00
<b>TOTALE SPESA ANNUA DEI CESSATI 2019</b>	<b>139.543,00</b>
<b>100%</b>	<b>139.543,00</b>

RESTI CAPACITA' ASSUNZIONALI TRIENNIO PRECEDENTE AL 2018	
Nessun dipendente cessato nel 2016 ( resti capacità assunzionali 2017 )	
Nessun dipendente cessato nel 2014 ( resti capacità assunzionali 2015 )	
DIPENDENTI CESSATI NEL 2015 ( resti capacità assunzionali 2016 )	SPESA ANNUA DI CIASCUN DIPENDENTE
Gallo Carmelo	14.560,00
Regnoli Ulisse	26.624,00
Avolio Claudio	27.875,00
Totale spesa cessati 2015	69.059,00
Calcolo percentuale relativa all'ente ( 75% perché ente inf a 10.000 ab con rapporto dip/pop inferiore	51.794,25
<b>TOTALE GENERALE RESTI TRIENNIO 2015/2017</b>	<b>51.794,25</b>

IN CONCLUSIONE le capacità assunzionali a tempo indeterminato da poter porre alla base della programmazione sono le seguenti :

CAPACITA' ASSUNZIONALI 2020	139.543,00
CAPACITA' ASSUNZIONALI 2019	85.006,00
CAPACITA' ASSUNZIONALI 2018	<b>25.614,75</b>
RESTI TRIENNIO PRECEDENTE 2015/2017	51.794,25
<b>TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALI</b>	<b>301.958,00</b>

DATO ATTO che la spesa da prevedere per le varie assunzioni, compreso oneri riflessi a carico dell'ente e IRAP, è la seguente :

Categoria D	32.060,00	p.t. 16.030,00
Categoria C	29.467,00	p.t. 14.734,00
Categoria B	27.612,00	p.t. 13.806,00

#### TUTTO CIO' PREMESSO

Si intende programmare le seguenti assunzioni :

<b>ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2018</b>			
<b>Numero unità</b>	<b>Categoria e profilo</b>	<b>Regime orario</b>	<b>Spesa annua a regime</b>
1	C Istruttore amministrativo	Progressione verticale <b>Gia' espletata</b>	29.467,00
1	C Istruttore tecnico	Part time <b>In corso di espletamento</b>	14.734,00
2	C Agenti polizia municipale	Part time <b>In corso di espletamento</b>	29.468,00
<b>TOTALE SPESA PREVISTA A REGIME GIA' PROGRAMMATA NEL 2018</b>			73.669,00

TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE TRIENNIO 2019 - 2021	<b>301.958,00</b>
CAPACITA' ASSUNZIONALE GIA' PROGRAMMATA NEL 2018	73.669,00
CAPACITA' RESIDUA DA POTER PROGRAMMARE	228.289,00

SI INTENDONO pertanto programmare le seguenti assunzioni :

<b>ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2019</b>			
<b>Numero unità</b>	<b>Categoria e profilo</b>	<b>Regime orario</b>	<b>Spesa annua a regime</b>
1	C Istruttore amministrativo		29.467,00
1	D funzionario tecnico		32.060,00
1	D coordinatore polizia municipale	Part time 90%	28.854,00
1	B3 caposquadra	Part time	13.806,00
<b>TOTALE SPESA PREVISTA A REGIME</b>			106.780,00

<b>ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2020</b>			
<b>Numero unità</b>	<b>Categoria e profilo</b>	<b>Regime orario</b>	<b>Spesa annua a regime</b>
1	D funzionario contabile	Part time	16.030,00
1	C Istruttore tributi		29.467,00
1	C Istruttore servizi demografici		29.467,00
1	C Istruttore contabile		29.467,00
<b>TOTALE SPESA PREVISTA A REGIME</b>			104.431,00

DATO ATTO che il totale di 211.211,00 ( 104.431,00 + 106.780,00 ) è inferiore al totale delle capacità assunzionali residue come calcolate in precedenza di € 228.289,00;

RITENUTO ora procedere alla verifica del rispetto del limite generale della spesa di personale a regime :

Spesa di personale prevista nel 2019 per il personale in servizio	599.492,72
A detrarre spesa per personale in pensione 2019	139.543,00
Aggiungere spesa per le assunzioni programmate 2018	73.669,00
Aggiungere spesa per le assunzioni programmate 2019/2020	211.211,00
<b>TOTALE DELLA SPESA DI PERSONALE A REGIME</b>	<b>744.829,72</b>

DATO ATTO che questo totale di 744.829,72 è inferiore alla spesa media di personale del triennio 2011/2013, che è di € 833.088,94.

DATO ATTO che copia della presente sarà inviata, come informazione di cui all'art. 7 del CCNL 1.4.99, in via preliminare, ai soggetti sindacali di cui al vigente CCNL ;

RITENUTO PERTANTO POTER PROCEDERE ALLA PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE, ESSENDO RISPETTATI TUTTI I PARAMETRI NORMATIVI

### SI PROPONE DI DELIBERARE

Di PROGRAMMARE le seguenti assunzioni di personale a tempo indeterminato NEGLI ANNI 2019/2021

<b>ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2019</b>			
<b>Numero unità</b>	<b>Categoria e profilo</b>	<b>Regime orario</b>	<b>Spesa annua a regime</b>
1	C Istruttore amministrativo		29.467,00
1	D funzionario tecnico		32.060,00
1	D coordinatore polizia municipale	Part time 90%	28.854,00
1	B3 caposquadra	Part time	13.806,00
<b>TOTALE SPESA PREVISTA A REGIME</b>			<b>106.780,00</b>

<b>ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2020</b>			
<b>Numero unità</b>	<b>Categoria e profilo</b>	<b>Regime orario</b>	<b>Spesa annua a regime</b>
1	D funzionario contabile	Part time	16.030,00
1	C Istruttore tributi		29.467,00
1	C Istruttore servizi demografici		29.467,00
1	C Istruttore contabile		29.467,00
<b>TOTALE SPESA PREVISTA A REGIME</b>			<b>104.431,00</b>

APPROVARE di conseguenza la nuova dotazione organica dell'ente, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale, formata dal personale attualmente in servizio ( posti coperti ) e dai posti relativi alle assunzioni programmate con il presente atto ( posti vacanti )

Pareri ai sensi dell'art.49, co.1, del D.Lgs. n. 267/2000

Regolarità Tecnica contabile

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica contabile

Resp. del Servizio Finanziario

*Dott.ssa Cristina ALOIA*

## VERIFICA POSTI COPERTI IN DOTAZIONE ORGANICA AL 2018 E AL 2020

CATEGORIA	PROFILO	ESISTENTI AL 2018	COPERTI AL 2020	NOTE
D	Istruttore direttivo	Barbagallo Egidio		2018
C	Istruttore amministrativo	Arena Francesco		2019
	Istruttore tecnico	Aloia Fernando Aloia Gemino		2018 2019
	Istruttore contabile	Formoso M. Gisella	Formoso M. Gisella	
	Istruttore p.m.	Gibertoni Alfredo		2019
	Agente p.m.	Martino Alessandro	Martino Alessandro	
B3	Collaboratore amministrativo	Sirimarco Rosetta	Sirimarco Rosetta	
B1	Esecutore amministrativo	Intraligi Maria A. Orsomarso Gianfranc Ruggiero Settimio	Intraligi Maria A. Orsomarso Gianfranc Ruggiero Settimio	
	Esecutore p.m.	Pietropaolo Rosario		2019
	Esecutore idrico	De Rose Giovanni	De Rose Giovanni	
	Esecutore autista	Speranza Arturo	Speranza Arturo	
B1 part time	Esecutore amministrativo	Gallo Carmelo		2015
	Esecutore finanziario	Ambrosi Concetta	Ambrosi Concetta	
	Esecutore tecnico	Sbarra Enzo	Sbarra Enzo	
	Ausiliario del traffico	Giglio Michele	Giglio Michele	
A	Operatore tecnico	Avolio Antonio Avolio Claudio Avolio Eugenio Regnoli Ulisse Mazzei Salvatore	Avolio Antonio Avolio Eugenio	2015 2017
A part time	Operatore tecnico	Vattimo Fausto Olivieri Gabriele Bengardino Mario	Vattimo Fausto Olivieri Gabriele Bengardino Mario	
<b>TOTALE</b>		<b>26</b>	<b>16</b>	<b>10 cessazioni di cui 6 già avvenute e 4 previste</b>

## SITUAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA ATTUALE ( al 2019 )

CATEGORIA	PROFILO	COPERTI	VACANTI	TOTALE
D	Istruttore direttivo	0	3	3
C	Istruttore amministrativo	2	1	3
	Istruttore tecnico	1	1	2
	Istruttore contabile	1	0	1
	Istruttore p.m.	1	1	2
	Agente p.m.	1	1	2
B3	Collaboratore amministrativo	0	0	0
B1	Esecutore amministrativo	3	0	3
	Esecutore p.m.	1	0	1
	Esecutore idrico	1	0	1
	Esecutore autista	1	1	2
B1 part time	Esecutore amministrativo	0	1	1
	Esecutore finanziario	1	0	1
	Esecutore tecnico	1	0	1
	Ausiliario del traffico	1	0	1
A	Operatore tecnico	2	3	5
A part time	Operatore tecnico	3	0	3
<b>TOTALE</b>		<b>20</b> Di cui 6 part time	<b>12</b>	<b>32</b> Di cui 6 part time

## ASSUNZIONI PREVISTE NEL TRIENNIO 2018/2020

POSTI VACANTI			ASSUNZIONI PREVISTE	
CATEGORIA	PROFILO	NUMERO	NUMERO	PROFILO
D	Funzionario	2	2	Funzionario tecnic coordinatore PM
D Part time	Funzionario	1	1	Funzionario contabile
C	Istruttore tecnico	1	1	
	Istruttore tecnico	1	1	Part time
	Istruttore contabile	1	1	
	Istruttore amministrativo	1	1	
	Agente p.m.	1	1	2 assunzioni part time 50% ciascuna
B3	Esecutore autista	1		
B1 part time	Esecutore amministrativo	1	1	1 con cambio profilo caposquadra
A	Operatore tecnico	3		
<b>TOTALE</b>		<b>13</b>	<b>9</b> <b>Di cui uno coperto con 2 part time</b>	

### NOTE

- La programmazione tiene conto già del CCNL 21.5.2018 che abolisce la distinzione tra D1 e D3 e conseguentemente il nuovo profilo della categoria D è modificato in funzionario

## NUOVA DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA PER IL TRIENNIO 2019/2021

CATEGORIA	PROFILO	COPERTI	VACANTI	TOTALE
D	funzionario	0	3	3
D part time	funzionario	0	1	1
C	Istruttore amministrativo	2	1	3
	Istruttore tecnico	1	2	3
	Istruttore contabile	1	1	2
	Istruttore tributi	0	1	1
	Istruttore p.m.	0	1	1
	Agente p.m.	1	1	2
B3	Collaboratore amministrativo	0	0	0
B1	Esecutore amministrativo	3	0	3
	Esecutore p.m.	1	0	1
	Esecutore idrico	1	0	1
	Esecutore autista	1	1	2
B1 part time	Caposquadra	0	1	1
	Esecutore finanziario	1	0	1
	Esecutore tecnico	1	0	1
	Ausiliario del traffico	1	0	1
A	Operatore tecnico	2	2	4
A part time	Operatore tecnico	3	0	3
<b>TOTALE</b>		<b>19</b> Di cui 7 part time	<b>15</b>	<b>34</b> Di cui 7 part time

La deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO  
Avv. Giulio TARSITANO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Umberto GRECO

La pubblicazione è iniziata il 04.04.2019 e per  
quindici giorni consecutivi.  
Registro affissioni, prot. n. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N.1  
Avv. Raffaele GIGLIO

Trasmessa ai Capogruppo Consiliari, con nota del  
\_\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_, contestualmente  
all'affissione all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N.1  
Avv. Raffaele GIGLIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

E' divenuta esecutiva, perché:  
 è stata dichiarata immediatamente eseguibile;  
 sono trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza  
richiesta di controllo.

Data \_\_\_\_\_  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N.1  
Avv. Raffaele GIGLIO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la deliberazione è stata pubblicata dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ senza che sia  
pervenuta richiesta di controllo.

Data \_\_\_\_\_  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N.1  
Avv. Raffaele GIGLIO

**Il presente esemplare è la mera fedele riproduzione, in formato informatico aperto ai soli fini di pubblicazione sul sito web istituzionale comunale, del documento di riferimento il cui originale cartaceo è agli atti del Comune di Fagnano Castello (CS) ritualmente completo in ogni suo elemento comprese le dovute sottoscrizioni da parte dei soggetti competenti**