

# COMUNE DI FAGNANO CASTELLO

Provincia di Cosenza

## VERBALE DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

**N. 80**

**Data: 28.11.2019**

**Oggetto:** Approvazione Piano Performance 2019-2021.

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventotto, del mese novembre, nella sala delle adunanze, convocata con avvisi informali, la Giunta Comunale si è riunita, con inizio dei lavori alle ore 16,30. Risultano presenti i signori:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
TARSITANO GIULIO	Sindaco	SI
GIGLIO RAFFAELE	Vicesindaco	SI
TARSITANO ANNA MARIA	Assessore	NO
ALOIA CRISTINA	Assessore	SI
AMENDOLA ORESTE	Assessore	NO
IN CARICA N. 5	PRESENTI N. 3	ASSENTI N.2

Assume la presidenza il Sindaco, Avv. Giulio TARSITANO e, constatato che i presenti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Comunale, Dott. Umberto Greco.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione del Sindaco “Approvazione Piano Performance 2019-2021”, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTA la medesima meritevole di approvazione;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., inseriti nella proposta di delibera parte integrante e sostanziale del presente atto;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

### **DELIBERA**

DI APPROVARE integralmente la proposta del Sindaco “Approvazione Piano Performance 2019-2021” allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile dell’Area Amministrativa per l’archiviazione e gli adempimenti consequenziali di competenza, con particolare riguardo alla trasmissione agli organi ed uffici comunali rispettivamente competenti;

Indi

## **LA GIUNTA COMUNALE**

RITENUTA, sentito il Responsabile del Servizio interessato, l’urgenza di provvedere in merito con separata ed unanime votazione espressa in forma palese

### **DELIBERA**

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell’art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. .



## COMUNE DI FAGNANO CASTELLO

Provincia di Cosenza

<http://www.comune.fagnanocastello.cs.it/>

PEC: [protocollo@pec.comune.fagnanocastello.cs.it](mailto:protocollo@pec.comune.fagnanocastello.cs.it)

### **PROPOSTA DI DELIBERA DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: Approvazione Piano Performance 2019-2021.

#### IL SINDACO

**VISTO** L'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 “ Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” in cui si precisa che “al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche (...) redigono annualmente (...) entro il 31 gennaio un documento programmatico triennale, denominato piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai personale dirigenziale ed i relativi indicatori”

**VISTO** l'art. 15 del predetto d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 in cui è precisato che “l'organo di indirizzo politico-amministrativo promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità (...) emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici; definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano della performance” ed infine “verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici” ;

**VISTA** la delibera n. 112 del 28 ottobre 2010 con cui la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha approvato la “Struttura e modalità di redazione del Piano della performance contenente sia le istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che da avvio al ciclo di gestione della performance sia le linee guida per gli enti locali ai fini dell'adeguamento ai principi contenuti nel citato decreto legislativo n. 150/2009;

**VISTO** l'Art. 169 del D. lgs. 267/00 come sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014 ed in particolare il comma 3-bis, a norma del quale. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

**DATO ATTO** che il precedente comma 3 rende facoltativa l'applicazione della norma agli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, che così possono anche adottare un piano della performance in assenza del PEG o separato da esso ;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio Comunale n.21 del 30.6.2017, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono state approvate le linee di mandato;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio Comunale n.14 del 15.4.2019, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio dell'esercizio in corso;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio Comunale n 13 del 15.4.2019 con cui è stato approvato il DUP per l'esercizio in corso;

**CONSIDERATO** che, a livello di ente, il Piano della performance deve riportare gli elementi sintetici di carattere generale riguardanti l'identità del Comune, l'analisi del contesto territoriale, gli obiettivi strategici e gli obiettivi gestionali, desunti ed evincibili dalla relazione previsionale e programmatica e dalle Linee di mandato;

**RITENUTO** ai fini della corretta redazione del Piano della performance, di riformulare nel senso sopra precisato, il piano degli obiettivi, integrandolo e completandolo con gli elementi richiesti dal decreto 150/2009- alcuni dei quali già realizzati in considerazione del fatto che l'approvazione avviene ad esercizio finanziario avanzato;

**VISTO** l' allegato schema di **PIANO della PERFORMANCE** che contiene gli obiettivi ai Responsabili dei Servizi;

**RITENUTO** provvedere alla approvazione del predetto documento ;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

**VISTI** i pareri di regolarità tecnica e contabile , ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,

### **PROPONE DI DELIBERARE**

1. **DI APPROVARE** il Piano della Performance 2019-2021 del Comune di Fagnano Castello allegato alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale ;
2. Di approvare, altresì, le schede di valutazione delle P.O. e del personale non dirigenziale;
3. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente Piano sul sito internet dell'ente sezione Amministrazione Trasparente ;
4. **DI COMUNICARE** il presente atto al Nucleo di Valutazione dell'ente.

Fagnano Castello 28 novembre 2019

**IL SINDACO**  
(Avv. Giulio TARSITANO)

Si Esprime, ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,  
Parere Favorevole di Regolarità Tecnica  
Fagnano Castello 28 novembre 2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Avv. Raffaele Giglio)

Si Esprime, ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,  
Parere Favorevole di Regolarità Contabile  
Fagnano Castello 28 novembre 2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
(Dott.ssa Cristina Aloia)

# **COMUNE DI FAGNANO CASTELLO**

## **PROVINCIA DI COSENZA**

**Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 28.11.2019**  
**Piano performance 2019-2021**

### **Premessa**

La misurazione e la valutazione dei risultati conseguiti da una pubblica amministrazione costituiscono un atteggiamento culturale che deve divenire patrimonio comune, soprattutto alla luce del processo di integrazione europea e di globalizzazione, facilitando confronti sulla qualità e la pertinenza dei servizi pubblici (*benchmarking*).

Il *Piano della Performance* funge da guida per orientare l'azione amministrativa e costituisce l'impegno che l'Amministrazione assume verso i cittadini.

### **Introduzione**

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 conosciuto come "Riforma Brunetta"; si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la *performance* dell'Ente.

Per *performance* si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la *performance* tende a migliorare nel tempo la qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La *performance* esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente; la *performance* individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il decreto Brunetta prevede che il piano della *performance* (PP) sia pubblicato sul sito Internet del Comune al fine di garantirne trasparenza e ampia conoscenza da parte dei cittadini affinché la comunità sia partecipe degli obiettivi che l'Ente si è dato per il prossimo futuro. Il PP evidenzia l'adozione di un sistema di obiettivi volti al soddisfacimento dei bisogni della collettività, all'espletamento della missione istituzionale e alla valutazione delle priorità politiche e strategiche dell'Amministrazione.

Lo scopo di questo sistema normativo è, tra l'altro, di diffondere una cultura di programmazione per obiettivi e indicatori; a tal fine gli Enti sono tenuti alla redazione, applicazione e consuntivazione dei seguenti documenti:

- a) Il bilancio pluriennale, che è il documento di programmazione finanziaria e trova la sua consuntivazione nel rendiconto annuale;
- b) il DUP, che è il documento di programmazione strategica, in cui viene annualmente riportato e aggiornato, nei suoi punti salienti, il programma di governo;
- c) Il piano delle *performance* (PP), il presente documento di programmazione strategica e operativa, il quale è destinato all'esterno dell'ente (poiché il Comune di Fagnano Castello ha meno di 5.000 abitanti non è tenuto alla redazione del PEG).

Il Comune di Fagnano Castello ha approvato il bilancio di previsione con delibera n. 14 del 15.4.2019. Pertanto si ritiene indispensabile procedere all'approvazione del piano della performance, in modo da poter valutare i risultati conseguiti dai responsabili, anche ai fini della corresponsione della relativa indennità.

Il piano elaborato in questo documento segue la struttura tipo del Piano della performance definito dalla deliberazione n. 112/2010 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e

l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT).

#### *Missione e visione*

La missione (realizzazione di obiettivi concreti e presenti) e la visione (proiezione di uno scenario futuro) rappresentano un orientamento generale e costituiscono un criterio di fondo che indirizza tutte le scelte e le attività poste in essere dall'Amministrazione comunale.

*Missione:* l'obiettivo dell'Amministrazione è - da un lato - quello di garantire, pur nel periodo di forte crisi economica che sta attraversando l'intera società, per quanto è possibile, il mantenimento e la qualità delle strutture e dei servizi esistenti, al fine di promuovere lo sviluppo socio-economico e la coesione della comunità e - dall'altro lato - quello di consentire un'accessibilità sempre più facilitata da parte degli utenti ai servizi prestati dal Comune in modo da fare percepire l'apparato amministrativo un ente vicino e "amico" alle esigenze della popolazione.

*Visione:* l'aspirazione dell'Amministrazione comunale è quella di essere un territorio accogliente, dove la comunità locale risieda con una alta qualità di vita e dove la popolazione possa trovare giusta soddisfazione alle proprie aspettative.

#### *L'Amministrazione in cifre*

La città, arroccata sulla catena montuosa che dalla costa tirrenica si alza per poi degradare verso la valle del Crati, si trova a 516 metri sul livello del mare (il territorio comunale oscilla tra i 350 metri e i 1185 metri). Il territorio si stende su una superficie di 29 kmq (in cui rientra il Parco Naturale monte Caloria) e confina con i comuni di San Marco Argentano, Santa Caterina Albanese, Malvito, Cetraro, Acquappesa e Mongrassano. Dista 60 km da Cosenza. S. Lauro, frazione di Fagnano Castello, è un piccolo paesino arroccato su un'altura (550 mt s.l.m.). La città è immersa nel verde di una rigogliosa vegetazione arborea, la posizione di Fagnano Castello è ideale per il turismo mare-monti, per quello naturalistico e culturale. Nota anche per la qualità dell'acqua, vi sono numerose fontane sia in paese che in montagna, le più frequentate sono quelle della Madonnina, del Rinacchio, delle Sponze e del lago Trifoglietti.

#### CONTESTO ESTERNO

L'analisi del contesto esterno si trova negli atti della Camera all'indirizzo: <http://www.camera.it/leg17/494?idLegislatura=17&categoria=038&> al quale si fa integrale riferimento

#### CONTESTO INTERNO

L'assetto organizzativo dell'ente è riportato nella deliberazione di approvazione della dotazione organica rideterminata (deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 6.6.2014 modificata con la delibera Giunta Comunale n. 27 del 16.3.2018).

Ciascun programma o progetto, che declina gli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione, è affidato, per l'attuazione, ad un responsabile amministrativo (Responsabile del Servizio): data l'assenza di figure di categoria D nella dotazione organica, attualmente 3 aree sono affidate ad assessori e l'area tecnica è coperta con un incarico ex art. 110 TUEL. Pertanto per queste aree gli obiettivi affidati all'area avranno valore solo al fine di determinare la performance organizzativa e il grado di attività dei dipendenti in relazione all'andamento complessivo.

Il titolare del centro di costo è responsabile del raggiungimento degli obiettivi gestionali individuati, della raccolta dei dati necessari ad alimentare le misure che formano gli indicatori ai fini della valutazione della performance.

### ***Analisi del contesto***

L'analisi è uno strumento usato per valutare i punti di forza e di debolezza, le opportunità e le minacce, in ogni situazione (ambiente interno ed esterno) in cui un'organizzazione deve prendere una decisione per raggiungere un obiettivo.

Diventa sempre più difficile dare agli utenti risposte, informazioni, indicazioni certe ed esaurienti, vista la difficoltà rispetto alla vasta eterogeneità degli adempimenti e alla continua evoluzione normativa in ogni ambito operativo.

Ulteriore difficoltà è la rigidità dei procedimenti: il Comune, nello svolgimento delle proprie attività, è costretto al rispetto di regole rigide che, troppo sovente, vincolano le modalità e i tempi della propria attività.

La crisi economica che si è ripercossa nel nostro paese e l'obbligo, anche per gli enti locali, di partecipare al risanamento della finanza pubblica, con conseguenti importanti tagli, determina la necessità di una riorganizzazione delle risorse e la contestuale necessità di operare scelte strategiche per la gestione dei servizi e lo svolgimento delle funzioni demandate al Comune.

### ***Obiettivi di performance***

L'obiettivo principale dell'Amministrazione è il mantenimento dei servizi al cittadino anche con le sempre minori risorse economiche del proprio bilancio. Considerato che il Comune può essere definito un erogatore di servizi di vario tipo al cittadino è fondamentale mantenere gli stessi standard qualitativi e quantitativi, malgrado le condizioni esterne ed interne siano oggetto di continuo mutamento.

Un punto di debolezza, comune agli altri enti locali, è la incessante richiesta di adempimenti in un contesto normativo in continua evoluzione che comporta radicali modifiche sull'organizzazione delle pubbliche amministrazioni, senza poter contestualmente adeguare le risorse umane a disposizione.

### ***Obiettivi strategici e gestionali 2019***

#### **Obiettivo n. 1**

##### Rispetto del pareggio di bilancio

Questo obiettivo è di vitale importanza per l'amministrazione, date le pesantissime sanzioni previste in caso di inadempienza e si pone come obiettivo strategico, trasversale a tutti i settori.

Contrariamente a quanto normalmente si pensa, questo obiettivo non è di stretta pertinenza del servizio finanziario, ma riguarda tutti i settori, ciascuno dei quali deve ridurre più possibile le spese e preoccuparsi di massimizzare l'introito delle entrate di propria competenza.

Il rispetto del pareggio costituisce elemento di base per l'erogazione delle indennità di risultato.

In caso di mancato raggiungimento, si considererà non raggiunto qualunque obiettivo assegnato.

Il raggiungimento dell'obiettivo sarà misurato sulla base dei dati del rendiconto dell'esercizio finanziario.

#### **Obiettivo n. 2**

##### Attuare la normativa sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza

Questo obiettivo interessa in particolare il settore affari generali, che dovrà garantire la pubblicazione sul sito, nella sezione "Amministrazione trasparente", degli atti contenuti nella scheda allegata alla deliberazione ANAC relativa all'anno in corso.

In ogni caso dovrà assicurare la pubblicazione sul sito degli incarichi a collaboratori ed avvocati nonché dei contributi concessi.

Responsabile : il segretario comunale

#### **Obiettivo n. 3**

##### Attivare gli accertamenti tributari

Si tratta di obiettivo gestionale affidato al settore finanziario.

Nel corso del 2019 dovranno essere proseguiti i controlli per la verifica degli evasori.

L'attività, trattandosi di un obiettivo di lungo periodo, dovrà essere ultimata anche nel 2020.

Nel 2019 dovrà essere pianificata l'attività e dato inizio agli accertamenti.

Responsabile : servizio finanziario

#### **Obiettivo n. 4**

##### Attivazione verifiche Bucalossi

Risulta all'amministrazione che pendono numerosi incassi di contributi c.d. Bucalossi di oneri di urbanizzazione e costo di costruzione non versati negli anni dai titolari di pratiche edilizie.

L'ufficio tecnico dovrà procedere alla verifica delle somme ancora da riscuotere e predisporre gli atti per la riscossione coattiva.

Responsabile : ing. Catia Pantalena

#### **Obiettivo n. 5**

##### Intensificazione dei controlli sul territorio

Per la polizia municipale l'obiettivo non può che essere quello di intensificare i controlli sul territorio.

L'obiettivo è pertanto di aumentare del 30% le sanzioni irrogate per le violazioni in materia edilizia, commerciale e codice della strada

Responsabile : servizio polizia locale

## SCHEDA VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

COGNOME	NOME
---------	------

QUALIFICA	
SETTORE	SERVIZIO

<b>ELEMENTI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
-----------------	------------------

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>		<b>MAX 10</b>
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI</b>		<b>MAX 40</b>
<b>CAPACITA' E COMPORTAMENTO</b>		<b>MAX 50</b>
Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro Capacità di far rispettare le regole organizzative Capacità di motivare e responsabilizzare i collaboratori	15	
Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro Attitudine al <i>problem solving</i> Rispetto dei tempi e delle scadenze Arricchimento professionale e aggiornamento	15	
Senso di appartenenza e attenzione all'immagine dell'ente Orientamento all'utenza	10	
Capacità di interagire con gli altri responsabili per il raggiungimento degli obiettivi di sistema	10	
TOT.		
<b>TOTALE</b>		<b>MAX 100</b>

## SCHEMA VALUTAZIONE PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME	NOME
---------	------

CATEGORIA	
PROFILO PROFESSIONALE	
SETTORE	SERVIZIO

ELEMENTI		PUNTEGGIO
<b>RISULTATI CONSEGUITI</b>		MAX 40
Grado di realizzazione del piano di lavoro	15	
Grado di autonomia	10	
Collaborazione nel raggiungimento dei risultati	15	
TOT.		
<b>IMPEGNO PROFUSO</b>		MAX 35
Presenza effettiva	15	
Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi	10	
Grado di coinvolgimento nei processi lavorativi	15	
TOT.		
<b>CAPACITA' DI INIZIATIVA</b>		MAX 15
Capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dell'organizzazione del lavoro	10	
Livello di motivazione nell'attività	5	
TOT.		
<b>RISPETTO DEI TEMPI</b>		MAX 10
<b>TOTALE</b>		<b>MAX 100</b>

La deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

**IL SINDACO**  
Avv. Giulio TARSITANO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Umberto GRECO

La pubblicazione è iniziata il \_\_\_\_\_ e per quindici  
giorni consecutivi.  
Registro affissioni, prot. n. \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N.1**

Avv. Giulio TARSITANO

Trasmessa ai Capogruppo Consiliari, con nota del  
\_\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_, contestualmente  
all'affissione all'Albo Pretorio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N.1**

Avv. Giulio TARSITANO

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

E' divenuta esecutiva, perché:  
 è stata dichiarata immediatamente eseguibile;  
 sono trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza  
richiesta di controllo.

Data \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N.1**

Avv. Giulio TARSITANO

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la deliberazione è stata pubblicata dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ senza che sia  
pervenuta richiesta di controllo.

Data \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N.1**

Avv. Giulio TARSITANO

**Il presente esemplare è la mera fedele riproduzione, in formato informatico aperto ai soli fini di pubblicazione sul sito web istituzionale comunale, del documento di riferimento il cui originale cartaceo è agli atti del Comune di Fagnano Castello (CS) ritualmente completo in ogni suo elemento comprese le dovute sottoscrizioni da parte dei soggetti competenti.**