

COMUNE DI FAGNANO CASTELLO

Provincia di Cosenza

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Determinazione N.36
del 11.06.2015

OGGETTO: Liquidazione servizio di assistenza domiciliare a favore di persone non autosufficienti in A.D.I. ex DGR N.549/10.
CIG: ZDA0FF6778

L'anno duemilaquindici, il giorno venticinque del mese di maggio, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione.

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.7/2012 con la quale venivano recepiti ed approvati i Fondi dei Piani Distrettuali afferenti i servizi di assistenza domiciliare a favore di persone non autosufficienti in A.D.I., comunicati dal Comune di San Marco Argentano quale capofila del Distretto Socio Sanitario e relativi ai seguenti Decreti Regionali:

1. ex DGR N.544/2010 (Piano Distrettuale interventi a favore di persone non autosufficienti in A.D.I.), risorsa finanziaria relativa al Comune di Fagnano Castello € 10.064,72;
2. ex DGR N.749/2010 (Piano Distrettuale interventi a favore di persone non autosufficienti in A.D.I.), risorsa finanziaria relativa al Comune di Fagnano Castello € 12.101,94,

Riscontrato che i fondi sopraindicati per l'importo complessivo di € 10.064,72 e relativi all'ex- DGR N.544/2010 sono già stati utilizzati per il servizio di assistenza domiciliare a favore di persone non autosufficienti in A.D.I. giuste determinazioni nn.50/12, 13/13, 17/13, 19/13 e 106/14 di questo servizio;

RICHIAMATA la determinazione di questo servizio n.- 49 del 22.4.2014 con la quale si affidava ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge 381/91, per il periodo 05.05.2014- 04.05.2015 alla Cooperativa Sociale V.P.B. con sede a Cerzeto, Via Roma snc, P.I. 03161910785 il servizio di assistenza domiciliare a favore di persone non autosufficienti in A.D.I., per l'importo di € 12.826,23 (iva inclusa) di cui: € 724,29 a completamento del progetto ex-D.G.R. n.544/10 ed € 12.101,94 per il progetto ex-D.G.R. n.749/10;

Preso atto che con determinazioni n. 106 e 107714 di questo servizio è stato liquidato il primo semestre di assistenza domiciliare;

Dato atto che il servizio di che trattasi è svolto dalla Cooperativa di cui sopra con serietà e puntualità;

Rilevata la congruità delle fatture elettroniche n. 8 del 19.05.2015 di € 6.091,52 oltre iva al 4% e n. 9 del 9.06.2016 di € 696,43 presentate per la liquidazione dalla Cooperativa Sociale VPB e relative al servizio di assistenza domiciliare a favore di persone non

autosufficienti in ADI ex-DGR 549/10 periodo novembre, dicembre 2014 e gennaio, febbraio, marzo, aprile 2015;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 9.01.2015 di assegnazione delle dotazioni finanziarie provvisorie esercizio 2015;

Visto il decreto sindacale, n. 4 del 7.04.2014, con il quale il sottoscritto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 109, del D.Lgs 267/2000, è stato nominato Responsabile del Servizio Affari Generali;

Dato atto che sussiste la copertura finanziaria di cui all'art. 153, c. 5, DLgs 267/2000.

Visto il DLgs 267/2000.

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto.

D E T E R M I N A

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di liquidare e pagare alla Società Cooperativa Sociale V.P.B. con sede in Cerzeto , Via Roma snc, P.I. 03161910785 la fattura n. 08 del 19.05.2015 per l'importo di € 6.091,52 oltre Iva al 4%) e la fattura n. 9 del 9.6.2015 di € 696,43 oltre iva al 4% per un totale complessivo di € 7.059,47 a saldo servizio di assistenza domiciliare a favore di persone non autosufficienti in A.D.I., Fondi Piani Distrettuali ex-D.G.R. n.549/10 periodo novembre, dicembre 2014 e gennaio, febbraio, marzo, aprile 2015;

Di autorizzare l'Ufficio di ragioneria ad effettuare il pagamento a mezzo accredito sul cod. IBAN : IT 05R031398098000000010390 Banca Sviluppo ;

Di dare atto che la spesa trova copertura sull'intervento 3 Serv. 4 Funz. 10 Tit. 1, cap. 1892 RRPP del b.c.e. , a valere sui fondi dei Piani Distrettuale ex D.G.R.749/2010 per un importo di € 12.101,94;

Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio On-line comunale per 15 giorni consecutivi e conservare l'originale presso il Servizio Affari Generali.