

Allegato A)

COMUNE DI FAGNANO CASTELLO

Provincia di COSENZA

SERVIZIO AFFARI GENERALI

BANDO PER LA SELEZIONE DI N. 2 RILEVATORI, IN OCCASIONE DELL'INDAGINE MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE: "ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA" NEL COMUNE DI FAGNANO CASTELLO

Nel prossimo mese di Marzo si terrà la fase di raccolta dati per l'indagine "Multiscopo sulle Famiglie: Aspetti della Vita Quotidiana", programmata nel periodo 7 – 26 MARZO 2016.

Così come stabilito dall'ISTAT nella circolare n. 40 del 15 dicembre 2015, la rilevazione dei dati riguardanti gli aspetti della vita quotidiana e la compilazione dei relativi questionari è affidata a rilevatori da individuare tra persone che offrano il massimo affidamento sia in ordine alla loro preparazione professionale, sia alla loro capacità di instaurare con le famiglie campione rapporti di fiducia che garantiscano la collaborazione degli intervistati.

Con Determinazione n. 10 del 29.01.2016 il Responsabile Area Affari Generali ha definito il numero dei rilevatori occorrenti per la rilevazione (n. 2 rilevatore) e bandito una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria al fine di affidare l'attività di rilevatore.

1) CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE RICHIESTA

L'attività professionale richiesta consiste nella raccolta e registrazione delle informazioni presso le unità statistiche individuate dall'ISTAT (Famiglie Campione), tramite intervista e compilazione dei questionari, nonché nelle registrazioni di competenza nell'apposito sistema informatico predisposto dall'ISTAT.

I Rilevatori, nello svolgere il servizio di raccolta dati, operano senza vincoli di orario ed in completa autonomia, pur nel rispetto delle istruzioni impartite, per la corretta e completa esecuzione della rilevazione, dal responsabile della rilevazione.

I principali compiti dei rilevatori consisteranno in:

- partecipare alla riunione di formazione;
- contattare l'unità di rilevazione, effettuare l'intervista e compilare il questionario;
- effettuare le verifiche di congruenza delle informazioni raccolte;
- consegnare con frequenza almeno settimanale i questionari compilati all'Ufficio Demografici del Comune;
- riferire su eventuali problematiche al Coordinatore di competenza;

2) DURATA, LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

L'attività di raccolta dei dati relativi all'indagine multiscopo sulle Famiglie: "Aspetti della Vita Quotidiana" **avrà luogo dal 7 al 26 marzo 2016** (date di riferimento ufficiali stabilite dall'ISTAT).

Nei giorni antecedenti il 7 marzo 2016 **(indicativamente dal 22 febbraio al 5 marzo 2016)** avrà luogo la riunione di istruzione dei rilevatori effettuata dai referenti di Indagine delle Sedi Territoriali ISTAT.

Conseguentemente, l'aspirante all'incarico di rilevatore dovrà garantire la propria disponibilità **dal giorno 22 febbraio 2016.**

La prestazione dovrà essere svolta su tutto il territorio del Comune di Fagnano Castello. Presso il Comune – Ufficio Demografici dovrà essere effettuate la consegna, con frequenza almeno settimanale, dei questionari compilati ed ogni altra operazione di raccordo con il Coordinatore Comunale.

La definizione dei tempi e di eventuali ulteriori dettagli inerenti la prestazione richiesta saranno contenuti, se del caso, nella determinazione di affidamento dell'incarico.

Viene richiesta la disponibilità agli spostamenti per raggiungere, con i mezzi propri, i soggetti da intervistare, anche in zone disagiate. Si precisa che il ristoro per l'utilizzo del mezzo proprio risulta ricompreso nel compenso di cui al punto 4).

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da assicurazione contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie dai quali derivi morte od invalidità permanente (l'attivazione della polizza assicurativa sarà curata dall'ISTAT).

3) OBBLIGHI DEI RILEVATORI

Il rilevatore, in base all'art. 4 comma 1, lettera h) e all'art. 30 del D. Lgs. 196/2003, è incaricato del trattamento dei dati, ovvero è autorizzato a compiere operazioni di trattamento dei dati dal titolare o dal responsabile.

Nello svolgimento della loro attività, il rilevatore:

- a. ha l'obbligo della esclusività del rapporto di rilevatore;
- b. ha l'obbligo al mantenimento dell'impegno sino alla conclusione dello stesso;
- c. ha l'obbligo di partecipare alla riunione di istruzione organizzata dall'ISTAT;
- d. è vincolato dal segreto statistico per la tutela della riservatezza dei dati raccolti nell'espletamento dell'incarico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989 n. 322;
- e. è vincolato al trattamento dei dati nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 nonché del Codice di deontologia e buona condotta nel trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale" ad esso allegato, in conformità ai principi di cui all'art. 11 e, in particolare, a quelli di pertinenza e non eccedenza dei dati trattati rispetto alle finalità perseguite;
- f. è tenuto all'osservanza del segreto di ufficio ai sensi dell'art. 326 del Codice Penale.

Il rilevatore le cui eventuali inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie può essere sollevato dall'incarico.

4) COMPENSI DEI RILEVATORI

Ai Rilevatori verrà corrisposto un importo massimo lordo, comprensivo di qualsiasi rimborso spese, stabilito in Euro 924,00= complessivo (Euro 462,00 al massimo per rilevatore), per un totale di 22 famiglie intervistate.

Tale importo è da intendersi comprensivo degli oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Amministrazione e sarà soggetto alle trattenute previdenziali e fiscali a carico del prestatore dovute in base alle leggi vigenti.

L'ammontare complessivo del compenso sarà commisurato al numero dei questionari effettivamente e correttamente compilati e registrati, secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale e regionale sull'indagine.

Per quanto riguarda l'attività di intervista, l'ISTAT corrisponderà ai Comuni un contributo

pari a:

1) EURO 40,00 per ogni famiglia ASSEGNATA, INTERVISTATA E MONITORATA di

cui:

EURO 26,00 contributo base per ciascuna famiglia intervistata;

EURO 5,00 per ciascuna famiglia assegnata e intervistata, SOLO NEL CASO IN CUI IL RILEVATORE ABBA PARTECIPATO ALL'INTERA RIUNIONE DI ISTRUZIONE PER LA RILEVAZIONE;

EURO 3,00 se i modelli ISTAT/IMF-7/A.16 - Questionario familiare per intervista che raccoglie informazioni sulla famiglia e sui suoi componenti - e ISTAT/IMF-7/Abis.16 per famiglie con più di 4 componenti saranno giudicati OTTIMI dall'ISTAT, vale a dire che la scheda generale, i questionari individuali (1 per ogni componente la famiglia di fatto), il questionario familiare, nonché le parti di pertinenza del rilevatore, devono essere completi di tutte le informazioni richieste e deve essere stata effettuata la codifica delle professioni per i componenti occupati nella sezione "attività lavorativa";

EURO 3,00 complessivi a famiglia se i modelli ISTAT/IMF-7/B.16 - Questionario per auto compilazione (1 modello per ciascun componente di fatto della famiglia) saranno giudicati OTTIMI dall'ISTAT, vale a dire che in ogni modello la scheda individuale nonché le parti di pertinenza del rilevatore devono essere compilate di tutte le informazioni richieste mentre, in caso di rifiuto del rispondente o della persona proxy, deve essere comunque compilato e firmato lo spazio "RISERVATO AL RILEVATORE – QUESTIONARIO AUTOCOMPILATO";

EURO 3,00 contributo PER OGNI FAMIGLIA ASSEGNATA E INTERVISTATA per la quale sia stata compilata la scheda di monitoraggio (modello ISTAT/IMF-7/M.16) e sia stata effettuata la trasmissione delle informazioni in essa contenute (complete di esito definitivo) tramite web.

IN CASO DI INTERVISTA INTERROTTA NON SARA' CORRISPOSTO ALCUN COMPENSO. Un'intervista si intende interrotta nel caso in cui non vengano compilati tutti i modelli per auto compilazione (Modd, ISTAT/IMF-7/B.16) e nel Mod. ISTAT/IMF-7/A.16 non venga compilato il questionario familiare e risultino compilate solo una parte delle schede individuali.

2) EURO 3,00 contributo PER OGNI FAMIGLIA ASSEGNATA MA NON INTERVISTATA per la quale sia stata compilata la scheda di monitoraggio (modello ISTAT/IMF-7/M.16) e sia stata effettuata la trasmissione delle informazioni in essa contenute (complete di esito definitivo) tramite web. La scheda, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà alla fine della rilevazione essere inviata, a cura del Comune, all'Istat;

3) EURO 18,08 giornalieri a ciascun rilevatore partecipante alle riunioni di istruzioni per l'esecuzione dell'indagine (limitatamente ai rilevatori di quei Comuni che non saranno sede di riunione). Il compenso sarà corrisposto solo se sarà assicurata la presenza all'intera giornata di istruzione.

L'interruzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, salvo i casi previsti.

5) REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i soggetti esterni all'amministrazione comunale, che, alla data di pubblicazione del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. residenza nel Comune di Fagnano Castello;
2. conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
3. età non inferiore a 18 anni;
4. titolo di studio: non inferiore al diploma di scuola media superiore o a titolo equiparato.
5. essere inoccupato o disoccupato;
6. godimento dei diritti civili e politici; non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
8. di non aver procedimenti penali in corso; qualora gli stessi sussistano, dovranno essere specificatamente dichiarati;
9. idoneità fisica alla svolgimento dell'incarico;
10. conoscenza e capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti informatici;
11. disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare.

I cittadini comunitari/extracomunitari dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali ed alla normativa vigente.

Tutti gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono, altresì:

- dichiarare la propria disponibilità ad operare in qualsiasi zona del territorio del Comune di Fagnano Castello;
- dichiarare di utilizzare un proprio mezzo di trasporto per l'espletamento dell'incarico;
- garantire di iniziare l'incarico a partire dal giorno 7 marzo 2016 e dare la disponibilità di un giorno nel periodo 22 febbraio-5 marzo 2016 per partecipare alla riunione di istruzione.

Il presente bando è predisposto nel rispetto della D. Lgs. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro

6) REQUISITI PREFERENZIALI E PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

Ai fini della selezione di rilevatori e quindi ai fini della compilazione della necessaria graduatoria, costituiscono titoli preferenziali, e viene attribuito il punteggio accanto a ciascuno riportato:

TITOLI DI STUDIO:

- punti 6 per laurea (quinquennale o vecchio ordinamento) in Scienze Statistiche o titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente
- punti 5 per laurea breve/diploma universitario nel settore statistico
- punti 4 per altri diplomi di Laurea (triennale, quinquennale o vecchio ordinamento)
- punti 3 per diploma di maturità ad indirizzo statistico
- punti 2 per diploma di scuola media superiore

Ai fini del calcolo, nel caso si possiedano più titoli fra i sopraelencati, sarà preso in considerazione solo il titolo con il valore superiore.

Altri titoli di studio diversi da quelli sopra indicati non daranno luogo ad attribuzione di punteggio.

A parità di punteggio, verrà data preferenza al carico di famiglia;

ALTRI TITOLI VALUTABILI:

- punti 0.5 per ogni incarico di rilevazioni statistiche per censimento agricoltura o altro;
- punti 2 per ogni incarico di rilevazioni statistiche per censimento popolazione;
- punti 1 per precedenti esperienze di lavoro in materia statistica, di elaborazione dati (1 punto per ogni anno lavorativo fino ad un massimo di 5 punti);
- punti 1 per l'iscrizione nelle liste di collocamento presso un centro per l'impiego;

7) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, firmata in originale, redatta in lingua italiana ed in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando (Allegato B,) dovrà essere indirizzata a COMUNE DI FAGNANO CASTELLO, Via G. Garibaldi.

Informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Demografici al seguente numero

telefonico: 0984/525105 (INT. 7);

La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, al Comune di Fagnano Castello entro e non oltre le ore 13,00 di venerdì 12 febbraio 2016, attraverso una delle seguenti modalità:

a) recapito a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, Via G.Garibaldi, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 09.00- 13.00; martedì e giovedì pomeriggio 15.30 – 18.00.

b) a mezzo raccomandata A/R indirizzata a COMUNE DI FAGNANO CASTELLO, Via G-Garibaldi 106 (non farà fede il timbro postale)

c) via fax al seguente numero: 0984-526764

d) via Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: affari.general@pec.comune.fagnanocastello.cs.it

E' escluso ogni altro mezzo o modalità di consegna o trasmissione.

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo raccomandata A/R la medesima dovrà pervenire entro il termine sopraindicato.

Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Nella domanda di ammissione (Allegato B) i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

Cognome, nome e codice fiscale;

La data e il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza, il telefono, un numero di fax e/o l'indirizzo di posta elettronica, al/ai quale/i poter fare riferimento per ricevere tempestivamente le comunicazioni inerenti alla suddetta selezione;

Il godimento dei diritti politici;

L'idoneità fisica all'incarico;

La conoscenza e capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti informatici;

L'inesistenza di cause ostative a contrattare con le Amministrazioni Pubbliche;

La loro situazione relativamente ad eventuali carichi pendenti e procedimenti penali in corso;

Il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 5, comma 1, punto 3, del presente bando;

La loro condizione di inoccupato o disoccupato;

La propria disponibilità ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza dell'Ufficio Comunale di Censimento;

L'utilizzo di un proprio mezzo di trasporto per l'espletamento dell'incarico;

Di poter iniziare l'incarico a partire dal giorno 7 marzo 2016 e dare la disponibilità di un giorno nel periodo 22 febbraio-5 marzo 2016 per partecipare alla riunione di istruzione.

L'interessato dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura. In caso di mancata indicazione, varrà ad ogni effetto l'indicazione del luogo di residenza. Ogni variazione in merito dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Demografici di Fagnano Castello Via G.Garibaldi 106 – Fagnano Castello (CS).

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte dell'interessato o da mancata e/o tardiva comunicazione della modifica dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o comunque non imputabili a questa Amministrazione.

L'interessato deve, a pena di esclusione, apporre la propria firma in calce alla domanda ed allegare alla stessa fotocopia di entrambi i lati del documento di identità in corso di validità.

L'amministrazione si riserva di procedere ad accertare d'ufficio su quanto dichiarato dal candidato nella domanda. La non conformità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e quanto diversamente accertato dall'Amministrazione, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, comporta l'immediata cancellazione della candidatura e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge.

Ai fini di una celere definizione del procedimento di selezione e formazione della graduatoria, gli interessati possono allegare documentazione a conferma di quanto dichiarato. In particolare, per quanto riguarda i titoli di studio richiesti per l'ammissione, questi dovranno riportare l'esatta denominazione, l'indicazione del luogo e dell'anno del conseguimento.

In ogni caso l'Ufficio Demografici si riserva di richiedere integrazioni o documentazioni probatorie o comunque ritenute utili per l'approvazione definitiva della graduatoria. Tali dati o documenti dovranno essere forniti entro la data indicata nella richiesta. La produzione di documentazione probatoria non corrispondente alla dichiarazione resa in domanda comporterà l'esclusione dalla procedura ed il rigetto della domanda, salva la possibilità di denunce penali.

8) CAUSE DI ESCLUSIONE

In aggiunta a quanto previsto dal presente avviso, costituiscono irregolarità non sanabili della domanda, e pertanto comportano l'esclusione dalla graduatoria:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia di entrambi i lati del documento di identità in corso di validità;
- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 5, del presente bando;

- la mancata dichiarazione, nella domanda di partecipazione, dei dati, requisiti e condizioni di cui all'art. 7, del presente bando;
- la presentazione della domanda fuori dai termini fissati dal presente avviso;
- la presentazione della domanda con mezzi e modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- la illeggibilità della sottoscrizione o dei dati identificativi del richiedente;
- l'utilizzazione, per la presentazione della domanda, di un modello diverso da quello approvato in allegato al presente bando.

9) VERIFICA DEI TITOLI POSSEDUTI E DEI REQUISITI DICHIARATI

L'Ufficio competente si riserva di provvedere d'ufficio alla verifica del titolo di studio e degli eventuali titoli preferenziali dichiarati prima dell'affidamento dell'incarico.

10) SELEZIONE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI:

La graduatoria verrà compilata sulla base dei titoli preferenziali di cui all'art. 6 del presente bando, delle domande pervenute, da parte del Responsabile dell'Area Affari Generali.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di

Fagnano Castello e mediante il sito internet comunale www.comune.fagnanocastello.cs.it. La documentazione ad essa relativa sarà conservata presso la sede dell'Ufficio Demografico.

L'elenco dei Rilevatori costituisce il documento di riferimento per l'assegnazione dell'incarico di "Rilevatore dell'indagine "Multiscopo sulle Famiglie: Aspetti della Vita Quotidiana" per il Comune di Fagnano Castello".

L'elenco dei Rilevatori e la relativa graduatoria hanno validità a decorrere dalla data di pubblicazione dello stesso nell'albo pretorio comunale, fino al termine delle operazioni censuarie.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate prevalentemente presso l'indirizzo email dallo stesso indicato nella domanda.

Il comune di Fagnano Castello si riserva la facoltà di revocare o sospendere o prorogare le procedure sopra descritte o di introdurre modifiche, qualora reso necessario da norme sopravvenute in materia censuaria o da diverse e successive disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

In ogni caso sarà data tempestiva informazione agli aspiranti, all'indirizzo indicato nella domanda.

11) AFFIDAMENTO INCARICO

L'incarico di Rilevatore si configura come prestazione di natura occasionale secondo quanto previsto dalla

vigente normativa.

All'affidamento dell'incarico di rilevatore si procederà nella forma del rapporto di lavoro autonomo e comporterà la sottoscrizione di apposito contratto.

12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il dipendente Arena Francesco del Comune di Fagnano Castello .

Eventuali chiarimenti in ordine al presente procedimento possono essere richiesti al responsabile dell'indagine Sig. Arena Francesco al numero telefonico 0984-525105 (int. 7) tutti i giorni (dal lunedì al venerdì) con orario 8.00/13.00.

13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune Fagnano Castello– Ufficio Servizi Demografici, ai fini della gestione della presente procedura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione della graduatoria .

Il trattamento dei dati personali avverrà, anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti Ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003, l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Fagnano Castello li, 29 gennaio 2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Rosetta Sirimarco

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Giancarlo Sirimarco