

COMUNE DI FAGNANO CASTELLO

Provincia di Cosenza

VERBALE DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

N. 10

Data: 16.02.2016

OGGETTO: Approvazione schema avviso pubblico per l'affidamento di un incarico a contratto a tempo determinato ai sensi dell'art 110, del d.lgs 267/2000 di Istruttore Direttivo Tecnico – responsabile del servizio n. 3 uso e assetto del territorio – lavori pubblici - tecnico manutentivo del comune di Fagnano Castello

L'anno duemilasedici il giorno sedici del mese di febbraio, nella sala delle adunanze, convocata con avvisi informali, la Giunta Comunale si è riunita, con inizio dei lavori alle ore 17,30. Risultano presenti i signori:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
TARSITANO GIULIO	Sindaco	SI
GIGLIO RAFFAELE	Vicesindaco	SI
ARDIS PAOLO	Assessore	SI
TERRANOVA NATALE	Assessore	SI
IN CARICA N. 4	PRESENTI N. 4	ASSENTI N. ==

IN PROSECUZIONE. Assume la presidenza il Sindaco, avv. Giulio TARSITANO e, constatato che i presenti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Partecipa alla riunione il Segretario Generale, dott. Giancarlo Sirimarco

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con la delibera della G.C. n. 49 /2014- esecutiva- è stata approvata la *nuova Dotazione Organica dell'Ente*;

RILEVATO che dal citato atto risulta che nell'AREA TECNICA-MANUTENTIVA-URBANISTICA – LL.PP. del Comune di Fagnano Castello è previsto un posto con qualifica Istruttore Direttivo Responsabile D1) VACANTE;

RICHIAMATE le delibere di Consiglio Comunale n. 23 dell'11.08.2014 e n.15 del 5.10.2015 , con le quali si è stabilito di gestire in forma associata, ai sensi dell'art.30 del decreto legislativo n.267/2000, l'Ufficio Tecnico Manutentivo e LL.PP. tra i Comuni di Fagnano Castello e il Comune

di Malvito;

ACCERTATO che la convenzione all'uopo sottoscritta tra i due Enti per la gestione in forma associata ha avuto durata fino al 14.02.2016;

CONSIDERATA la situazione di eccezionale emergenza organizzativa dell'ente conseguente alla scadenza del suddetto incarico, in una situazione di vacanza di personale interno;

PRESO ATTO che l'unico dipendente di questo Comune in possesso della categoria D è il Coordinatore della Polizia Locale Cav. Egidio Barbagallo, il quale temporaneamente ha dato disponibilità ad assumere l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico;

RICHIAMATO, comunque, l'orientamento n.19 del 10.6.2015 dell'ANAC, in sostituzione del n.57 del 3 luglio 2014, il quale tra altro stabilisce che sussiste ipotesi di conflitto di interesse, anche potenziale, nel caso in cui al Comandante/Responsabile della Polizia Locale, indipendentemente dalla configurazione organizzativa della medesima, sia affidata la responsabilità di uffici con competenze gestionali, in relazione alle quali compie anche attività di vigilanza e controllo;

ACCERTATO, pertanto, che si rende necessario ed urgente, al fine di garantire la normale efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, individuare un professionista in possesso dell'appropriata qualificazione, capacità e competenza professionale a cui affidare l'incarico di istruttore Direttivo Tecnico e responsabile gestionale del citato Servizio;

CONSIDERATO che l'art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000, per quanto riguarda gli incarichi a contratto, sancisce che *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire”* e che *“il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermo restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire.*

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della G.C. n. 58/00- esecutiva ai sensi di legge;

CONSIDERATO che per quanto sopra, questo Comune, privo di posti dirigenziali, può stipulare contratti di cui all'art. 110 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 con i limiti, i criteri e le modalità previsti dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

CONSIDERATO che per provvedere con urgenza alla risoluzione della situazione di emergenza sopra evidenziata si reputa opportuno attivare la facoltà consentita dall'art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

RILEVATO che non vi sono dipendenti dell'Ente, muniti dell'appropriata qualificazione, per l'assolvimento delle funzioni richieste e connesse alla specifica figura professionale di Responsabile del Servizio Tecnico;

ACCERTATO che *“spetta al Sindaco, nominare i responsabili di uffici e/o servizi previsti da particolari disposizioni legislative o regolamentari. L'incarico può essere conferito a personale in servizio di ruolo dell'Ente a tempo pieno o parziale in possesso di idonea professionalità esperienza ed adeguata qualifica funzionale in relazione alle mansioni affidate, oppure a collaboratori professionali esterni con incarico affidato ai sensi dell'art 110 del D. Lgs 267/2000.*

I soggetti cui conferire l'incarico debbono possedere i requisiti richiesti dalle norme regolamentari e dalle vigenti disposizioni contrattuali per la qualifica da ricoprire. Valgono le incompatibilità previste dalla legge. L'individuazione della persona che coprirà il posto di cui trattasi avverrà con decreto del Sindaco.”.

RITENUTO dunque necessario ed opportuno procedere, al conferimento di incarico a tempo determinato con contratto di lavoro pari a 18 ore settimanali, con tre presenze settimanali con orario flessibile in posizione giuridica ed economica D1 del vigente CCNL, dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla fine del mandato elettivo del Sindaco in carica e non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato;

RAVVISATA pertanto l'opportunità di approvare l'allegato Avviso Pubblico relativo alla selezione per l'assunzione a tempo determinato con le modalità sopradescritte, di un Istruttore Direttivo Tecnico - categ. D - posizione economica di accesso D1 - profilo professionale D1 ai sensi dell'art. 110 -del d.lgs.vo n. 267/00 responsabile del Settore Tecnico con conseguente attribuzione di Posizione Organizzativa;

CONSIDERATO che l'Ente non è strutturalmente deficitario;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001;

VISTO il CCNL dei dipendenti degli Enti Locali;

ACQUISITI gli allegati pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, c. 1 D. Lgs. N. 267\00;

Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge;

DELIBERA

La premessa parte integrante dell'atto deliberativo;

Di approvare l'allegato schema di avviso pubblico di selezione, per la copertura del posto di **Istruttore Direttivo Tecnico**, ai sensi dell'art. 110 - del d.lgs.vo n. 267/00, con incarico a tempo determinato a collaboratore esterno, con contratto part-tim di 18 ore settimanali, in posizione giuridica ed economica D1 del vigente CCNL, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla fine del mandato elettivo del Sindaco in carica;

Di stabilire che l'interruzione anticipata dell'incarico potrà essere disposta, con provvedimento motivato, quando il livello dei risultati conseguiti risulti inadeguato nonché anche per il solo venir meno del rapporto di fiducia nonché in caso di recesso delle parti dandone disdetta almeno 15 giorni prima;

Di dare mandato al Sindaco di provvedere alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con il professionista che sarà individuato dallo stesso Sindaco;

Di dare atto che la spesa trova copertura nel redigendo bilancio 2016 ;

Di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4, DLgs 267/2000

COMUNE DI FAGNANO CASTELLO

PROVINCIA DI COSENZA

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL’ART 110, DEL D.LGS 267/2000 DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 3 USO E ASSETTO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI - TECNICO MANUTENTIVO DEL COMUNE DI FAGNANO CASTELLO

IL SINDACO

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del 16.02.2016 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

VISTO il vigente regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi ;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere al conferimento di un incarico a contratto a tempo determinato ai sensi dell’art 110, del D.Lgs. n. 267/2000 di “Istruttore Direttivo Tecnico – Responsabile del Servizio n.3 uso e assetto del territorio – Lavori Pubblici – Tecnico Manutentivo ”.

Ai sensi dell’art. 7, comma 1 del d.Lgs 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e per il trattamento sul lavoro.

Tipologia e durata del contratto

Il soggetto destinatario dell’incarico sottoscriverà apposito contratto di lavoro a tempo determinato, tempo parziale con articolazione dell’orario di lavoro flessibile di 18 (diciotto) ore settimanali di servizio. Dovrà garantire almeno 3 (tre) presenze settimanali presso la sede municipale durante l’orario d’ufficio e, comunque, nei casi di urgenza e necessità.

L’incaricato sarà inquadrato nella categoria “D” , posizione economica “D1” – profilo professionale “ Istruttore direttivo tecnico”.

Il trattamento giuridico ed economico è quello stabilito dal vigente C.C.N.L del comparto Enti Locali in vigore al momento dell’ assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D, posizione economica D1, oltre all’indennità di posizione determinata con apposito successivo decreto del Sindaco. Sarà assegnata, altresì, la retribuzione di risultato ,previa valutazione positiva – secondo la metodologia di valutazione esistente nell’Ente - dell’attività svolta, le eventuali quote aggiuntive per carichi di famiglia, se ed in quanto spettanti, eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente;

Il contratto decorre dalla data di sottoscrizione e fino alla fine del mandato elettivo del

Sindaco in carica e non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile del Servizio n.3 uso e assetto del territorio – Lavori Pubblici – Tecnico Manutentivo. Sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'ente nel settore "Gestione del territorio" e dovrà provvedere a tutti i compiti, le funzioni e le mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura di istruttore direttivo area tecnica, ad ogni altra funzione prevista dall'art 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla categoria ed al servizio di competenza.

Lo stesso avrà l'obbligo di esprimere su ogni proposta di deliberazione della Giunta e del Consiglio i pareri di cui all'art 49 del D.Lgs. n. 267/2000 con assunzione di responsabilità per ogni conseguente effetto; provvede con proprie determinazioni numerate, datate e raccolte in numero progressivo e per anno di competenza per il settore a lui assegnato, trasmettendo la documentazione relativa al responsabile del servizio finanziario per gli ulteriori adempimenti di competenza; stipula i contratti e le scritture private per conto dell'ente inerenti il proprio settore; assume la responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni, delle pratiche e cura l'esecuzione dei provvedimenti; fornisce collaborazione, assistenza e consulenza agli organi di governo dell'ente; è responsabile dei procedimenti di competenza del settore, ecc.

Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza. Si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.

Requisiti richiesti

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ;
- età non inferiore a 18 anni;
- idoneità fisica all'impiego da accertare all'atto dell'assunzione;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la nomina ad impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso le pubbliche amministrazioni;
- non avere pendenze di ogni genere con il Comune di Fagnano Castello;
- titolo di studio: laurea vecchio ordinamento o specialistica (LS) in ingegneria civile;
- abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
- Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo, programmi di grafica – CAD, gestione database), posta elettronica, internet;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in oggetto.

Presentazione della domanda e del curriculum

I candidati dovranno presentare apposita domanda redatta in carta semplice, esclusivamente secondo l'allegato facsimile, autocertificando sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopra indicati, allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo e copia della carta di identità.

La domanda e l'allegato curriculum devono essere firmati digitalmente a pena di esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28.12.2000.

La domanda, firmata digitalmente, ed i relativi allegati dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del _____**, pena esclusione, con Posta Elettronica Certificata (PEC) personale a quella del Comune di Fagnano Castello sindacofagnanocastello@pcert.postecert.it in formato PDF con allegata la fotocopia, sempre in formato PDF, di un documento di identità in corso di validità.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito né eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Selezione dei curriculum e conferimento dell'incarico

Il Sindaco, esaminati i curriculum pervenuti entro il termine prefissato dal presente avviso, in esecuzione dei poteri conferitigli dalla legge, dallo statuto e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, a suo insindacabile giudizio a seguito di valutazione sul possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire e con motivata relazione individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

La nomina ha carattere fiduciario e basata sull'intuitu personae, con ampia discrezionalità del Sindaco di scegliere quel candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico.

La procedura di selezione non comporta la formazione di graduatoria.

Cessazione del rapporto

E' facoltà del Sindaco, trattandosi di un incarico conferito intuitu personae, revocare l'incarico laddove venisse meno il rapporto fiduciario o ancora in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti ed ai doveri d'ufficio, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso i superiori. La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Sindaco ne darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art 110, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

Se vengono rassegnate le dimissioni, l'incaricato dovrà dare preavviso scritto di 15 giorni.

Disposizioni varie

I dati personali dei soggetti partecipanti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, saranno trattati in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Fagnano Castello.

Fagnano C.lli,

IL SINDACO
Avv. Giulio ARSITANO

FACSIMILE

Domanda di partecipazione alla selezione

Al Sindaco del Comune di Fagnano Castello
sindacofagnanocastello@pcert.postecert.it

Oggetto: Selezione pubblica, per l'affidamento di un incarico a contratto a tempo determinato ai sensi dell'art 110, del d.lgs 267/2000 di istruttore direttivo tecnico – responsabile del servizio n. 3 uso e assetto del territorio – lavori pubblici - tecnico manutentivo del comune di Fagnano Castello

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a il.....
residente inCAP.....
Via.....n.....Tel.....
e-mail.....codice fiscale

CHIEDE

di essere ammess... alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, indicata in oggetto

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali delle mendaci dichiarazioni

DICHIARA

che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai propri titoli contenute nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;

- di essere cittadino
- di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non essere sottoposto a procedimenti penali o a misure di prevenzione o di sicurezza.
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso le pubbliche amministrazioni;
- di non avere pendenze di ogni genere con il Comune di Fagnano Castello;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'avviso ai fini dell'ammissibilità della domanda (per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio deve essere riconosciuto dallo Stato italiano): Laurea
.....
conseguita presso l'Università di.....
in data (gg/mm/aaaa).....
- e di aver riportato la votazione finale di
- di possedere tutti i requisiti richiesti e dichiarati nell'allegato Curriculum Vitae;
- di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
- di possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche

più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo, programmi di grafica – CAD, gestione database), posta elettronica, internet;

di aver preso visione dei contenuti dell'avviso e di accettarne pienamente ed integralmente le condizioni dettate nello stesso.

Il/La sottoscritto/a chiede infine che ogni comunicazione inerente la procedura in oggetto gli/le venga recapitata all'indirizzo sotto riportato, se diverso dalla residenza, sollevando la da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

.....
.....

Allega:

- Curriculum vitae redatto in formato europeo
- Copia di un documento di identità in corso di validità

Data.....

Firma

.....

Documento firmato digitalmente D.Lgvo n.235/10

Il/la sottoscritt__ autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura selettiva in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Data.....

Firma

.....

Documento firmato digitalmente D.Lgvo n.235/10