

COMUNE DI FAGNANO CASTELLO
PROVINCIA DI COSENZA

Prot. 2409

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL’ART 110, DEL D.LGS 267/2000 DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 3 USO E ASSETTO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI - TECNICO MANUTENTIVO DEL COMUNE DI FAGNANO CASTELLO

IL SINDACO

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 20.06.2017 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

VISTO il vigente regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi ;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere al conferimento di un incarico a contratto a tempo determinato ai sensi dell’art 110, del D.Lgs. n. 267/2000 di “Istruttore Direttivo Tecnico – Responsabile del Servizio n.3 uso e assetto del territorio – Lavori Pubblici – Tecnico Manutentivo ”.

Ai sensi dell’art. 7, comma 1 del d.Lgs 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e per il trattamento sul lavoro.

Tipologia e durata del contratto

Il soggetto destinatario dell’incarico sottoscriverà apposito contratto di lavoro a tempo determinato, tempo parziale con articolazione dell’orario di lavoro flessibile di 18 (diciotto) ore settimanali di servizio. Dovrà garantire almeno 3 (tre) presenze settimanali presso la sede municipale durante l’orario d’ufficio e, comunque, nei casi di urgenza e necessità.

L’incaricato sarà inquadrato nella categoria “D” , posizione economica “D1” – profilo professionale “ Istruttore direttivo tecnico”.

Il trattamento giuridico ed economico è quello stabilito dal vigente C.C.N.L del comparto Enti Locali in vigore al momento dell’ assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D, posizione economica D1, oltre all’indennità di posizione determinata con apposito successivo decreto del Sindaco. Sarà assegnata, altresì, la retribuzione di risultato ,previa valutazione positiva – secondo la metodologia di valutazione esistente nell’Ente - dell’attività svolta, le eventuali quote aggiuntive per carichi di famiglia, se ed in quanto spettanti, eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente;

Il contratto decorre dalla data di sottoscrizione e per la durata del mandato elettivo del

Sindaco e non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile del Servizio n.3 uso e assetto del territorio – Lavori Pubblici – Tecnico Manutentivo. Sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'ente nel settore "Gestione del territorio" e dovrà provvedere a tutti i compiti, le funzioni e le mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura di istruttore direttivo area tecnica, ad ogni altra funzione prevista dall'art 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla categoria ed al servizio di competenza.

Lo stesso avrà l'obbligo di esprimere su ogni proposta di deliberazione della Giunta e del Consiglio i pareri di cui all'art 49 del D.Lgs. n. 267/2000 con assunzione di responsabilità per ogni conseguente effetto; provvede con proprie determinazioni numerate, datate e raccolte in numero progressivo e per anno di competenza per il settore a lui assegnato, trasmettendo la documentazione relativa al responsabile del servizio finanziario per gli ulteriori adempimenti di competenza; stipula i contratti e le scritture private per conto dell'ente inerenti il proprio settore; assume la responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni, delle pratiche e cura l'esecuzione dei provvedimenti; fornisce collaborazione, assistenza e consulenza agli organi di governo dell'ente; è responsabile dei procedimenti di competenza del settore, ecc.

Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza. Si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.

Requisiti richiesti

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ;
- età non inferiore a 18 anni;
- idoneità fisica all'impiego da accertare all'atto dell'assunzione;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la nomina ad impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso le pubbliche amministrazioni;
- non avere pendenze di ogni genere con il Comune di Fagnano Castello;
- titolo di studio: laurea vecchio ordinamento o specialistica (LS) in ingegneria civile;
- abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
- Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo, programmi di grafica – CAD, gestione database), posta elettronica, internet;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in oggetto.

Presentazione della domanda e del curriculum

I candidati dovranno presentare apposita domanda redatta in carta semplice, esclusivamente secondo l'allegato facsimile, autocertificando sotto la propria

responsabilità, il possesso dei requisiti sopra indicati, allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo e copia della carta di identità.

La domanda e l'allegato curriculum devono essere firmati digitalmente a pena di esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28.12.2000.

La domanda, firmata digitalmente, ed i relativi allegati dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 dell' 11 luglio 2017**, pena esclusione, con Posta Elettronica Certificata (PEC) personale a quella del Comune di Fagnano Castello sindacofagnanocastello@pcert.postecert.it in formato PDF con allegata la fotocopia, sempre in formato PDF, di un documento di identità in corso di validità.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito né eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Selezione dei curriculum e conferimento dell'incarico

Il Sindaco, esaminati i curriculum pervenuti entro il termine prefissato dal presente avviso, in esecuzione dei poteri conferitigli dalla legge, dallo statuto e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, a suo insindacabile giudizio a seguito di valutazione sul possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire e con motivata relazione individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

La nomina ha carattere fiduciario e basata sull'intuitu personae, con ampia discrezionalità del Sindaco di scegliere quel candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico.

La procedura di selezione non comporta la formazione di graduatoria.

Cessazione del rapporto

E' facoltà del Sindaco, trattandosi di un incarico conferito intuitu personae, revocare l'incarico laddove venisse meno il rapporto fiduciario o ancora in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti ed ai doveri d'ufficio, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso i superiori. La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Sindaco ne darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art 110, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

Se vengono rassegnate le dimissioni, l'incaricato dovrà dare preavviso scritto di 15 giorni.

Disposizioni varie

I dati personali dei soggetti partecipanti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive

modifiche ed integrazioni, saranno trattati in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Fagnano Castello.

Fagnano C.llo li 26.06.2017



IL SINDACO
Avv. Giulio TARSITANO

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giulio Tarsitano", is written over the typed name.