



Comune di Trebisacce

(Provincia di Cosenza)

CAP 87075

Piazza della Repubblica, 25

Internet: www.comune.trebisacce.cs.it

C.F. e P.IVA 00378820781

Tel. 0981550200 Fax 098158388

Mail: info@comune.trebisacce.cs.it

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI DIRITTO PRIVATO, CAT. D1, EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 21/07/2017, resa immediatamente eseguibile, con la quale si è disposto di assumere a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 del TUEL n. 267/2000, un Funzionario Tecnico Responsabile dell'Area Tecnica;

Considerato che detto incarico si concretizzerà in un rapporto di lavoro a tempo determinato – di durata non superiore a quella residuale del mandato elettivo del Sindaco in carica – di diritto privato, extra dotazione organica, ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modiche ed integrazioni;

A tal fine, chiunque sia interessato all'incarico, potrà comunicare la propria disponibilità, mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune o a mezzo del servizio postale di una domanda in carta semplice unitamente al proprio curriculum e alla dichiarazione allegata al presente avviso, **entro e non oltre il termine ultimo del giorno 8/08/2017.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovute a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi.

Il Comune di Trebisacce si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

In relazione alla specificità dell'incarico, gli interessati devono essere in possesso di:

1. Laurea in Ingegneria o Architettura (diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica nuovo ordinamento);
2. abilitazione professionale almeno quinquennale;
3. iscrizione all'Ordine professionale da almeno cinque anni;
4. comprovata qualificazione professionale in campo Urbanistico ed Edilizia Privata, nonché LL.PP. soprattutto con riferimento ad incarichi professionali presso Enti Locali.

Durata del contratto: fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, fatta salva l'estinzione anticipata del contratto per revoca o per recesso con preavviso di almeno 60 giorni. Il contratto è altresì risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

La data di inizio del contratto potrà subire degli scostamenti dovuti al perfezionamento dell'iter burocratico del presente procedimento.

Ulteriori condizioni economiche del contratto individuale:

- 36 ore settimanali;

- Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il personale di Cat. D1 dei dipendenti degli EE.LL., oltre la "retribuzione di posizione" per titolare di posizione organizzativa e la "retribuzione di risultato" nella misura prevista dalla normativa vigente. Il trattamento economico sarà sottoposto alle prescritte ritenute assistenziali, previdenziali e fiscali secondo la normativa vigente in materia, e potrà essere oggetto di integrazione ex 5° comma art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000

- retribuzione di risultato (in base a valutazione annuale secondo la disciplina prevista dal vigente CCNL).

Trattandosi di incarico fiduciario, il presente avviso non riveste carattere vincolante per l'Amministrazione comunale, che si riserva di valutare le candidature pervenute ed eventualmente invitare gli interessati ad un colloquio.

Al fine della L. 196/2003, il Comune di Trebisacce si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente avviso, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune o collegarsi al sito web del Comune (www.comune.trebisacce.cs.it).

Ufficio Personale

Al Sig. Sindaco
del COMUNE DI TREBISACCE

OGGETTO: AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI DIRITTO PRIVATO, CAT. D1, EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000.

Il/La sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di presentazione di curricula per l'eventuale conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica mediante contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato, cat. D1, ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000.

A tal fine, in conformità alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 dello stesso D.P.R.:

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano e completare le corrispondenti righe)

- di essere nat ___ il _____ a _____
- di essere residente in _____ prov. _____
via _____ n. _____, tel. _____
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di godere dei diritti civili;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- di non aver subito condanne penali o di non avere procedimenti penali in corso,
- oppure: di avere riportato condanne penali per i seguenti reati: _____;
- oppure: di avere procedimenti penali pendenti per i seguenti reati: _____;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato licenziato/a per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ in data _____ con
la votazione di _____;
- di non trovarsi nelle condizioni che precludono la conferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Il/la sottoscritto/a autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura in oggetto, nonché per

gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Allega alla presente:

- a) curriculum;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

....., li

FIRMA LEGGIBILE

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)