



COMUNE DI FAGNANO CASTELLO

-PROVINCIA DI COSENZA-

UFFICIO TECNICO COMUNALE – SERVIZIO N. 3
Usa e Assetto del Territorio - Tecnico Manutentivo

DETERMINAZIONE N. 165 DEL 27.10.2017

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA ALLA DITTA MF SISTEMI UFFICIO SRL PER FORNITURA DI N. 2 STAMPANTI PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE. CIG:ZA72083AF1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisto di n. 2 stampanti presso l'ufficio Tecnico Comunale con le seguenti caratteristiche:

-Multifunzione Brother Mod. MFC-J6530DW Stampante Scanner -Copy Fax in formato A3 Ink-Jet ;
-Multifunzione Brother Mod.MFC L2700DW Stampante Scanner Copy Fax in formato A4 Laser nero;
Considerato che, stante l'urgenza, è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta Mf Sistemi Ufficio Srl con sede in Fagnano Castello, già nota a questo Ente per serietà e professionalità, per la fornitura di quanto sopra descritto;

Che la medesima ditta si è resa disponibile ad effettuare la fornitura in argomento al prezzo di € 485,00 oltre Iva al 22% pari ad € 106,70, per un totale complessivo di € 591,70;

Ritenuto congruo il prezzo offerto dalla ditta MF Sistemi Ufficio Srl;

Rilevato che la fornitura medesima per tipologia di importo rientra fra quelle effettuabili in economia;

Riscontrata la regolarità tecnica;

Visto l'art. 184 del d.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs n. 50/2016;

Visto il decreto correttivo n. 56/2017;

DETERMINA

La narrativa che precede è parte integrante del presente atto;

-Di affidare alla ditta MF Sistemi Ufficio Srl con sede in Fagnano Castello la fornitura di n. 2 stampanti come quanto specificato in premessa;

-Di impegnare in favore della ditta medesima l'importo di € 591,70 Iva compresa per la fornitura di cui sopra con imputazione della spesa sul Cap.1043/1 del bilancio corrente esercizio;

-Di autorizzare l'ufficio di ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento in favore della ditta medesima a fornitura avvenuta ed a presentazione di fattura di pari importo vistata da questo responsabile e di DURC in corso di validità;

Di trasmettere la presente all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza;

Il Responsabile del Servizio

-Ing. Catia Pantalena-

