



COMUNE DI FAGNANO CASTELLO
“CITTÀ DEL CASTAGNO”
PROVINCIA DI COSENZA

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Telefono 0984 525.105 - Fax 0984.526764

e-mail: ufficio.tecnico@comune.fagnanocastello.cs.it

pec: ufficio.tecnico@pec.comune.fagnanocastello.cs.it

Prot. n.

Fagnano Castello, _____

Spett.le Ditta _____

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D. LGS. N.50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI, CON IL SISTEMA “PORTA A PORTA”. CIG: 7319797791.

Invito a procedura negoziata.

Si comunica che con determinazione n. ____ del _____ è stata indetta procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2 del D. lgs n. 50/2016 ed s.m., per l’affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati, con il sistema “porta a porta”, appalto a cui Codesta rispettabile ditta è invitata.

1) L’ENTE APPALTANTE

L’ente appaltante è il Comune di Fagnano Castello, Via Garibaldi 106. Telefono: n. 0984.525105, fax n. 0984. 526764.

Le offerte vanno inviate a: Comune di Fagnano Castello - Ufficio Protocollo – Via Garibaldi 106, 87013 Fagnano Castello (CS).

2) IMPORTO DELL’APPALTO:

L’importo a base di gara è pari ad € 88.800,00 (ottantottomilaottocento/00), oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 2.000,00 (duemila/00) ed oltre IVA al 10% come per legge.

3) DURATA DELL’APPALTO:

L’affidamento avrà durata di mesi 6 (SEI) - periodo Gennaio/Giugno 2018. L’inizio di espletamento dei servizi è previsto anche in pendenza della stipula contrattuale. Alla scadenza il contratto si intenderà risolto, senza che occorra alcun preavviso o disdetta.

L’Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la facoltà di recedere unilateralmente dall’affidamento in atto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all’impresa aggiudicataria con lettera raccomandata A/R o a mezzo pec, laddove nelle more di

svolgimento delle procedure ordinarie di scelta del contraente intervenisse l'aggiudicazione definitiva in favore del nuovo soggetto affidatario.

In tal caso l'aggiudicatario non potrà far valere alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice se non relativamente al pagamento del servizio svolto fino al termine di recesso fissato dall'Amministrazione Comunale.

5) OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani differenziati ed assimilati nel territorio comunale, nonché il loro conferimento in discarica autorizzata o presso i centri specializzati per la raccolta differenziata. Il servizio di igiene urbana e gestione dei rifiuti sul territorio comunale, oggetto dell'appalto, comprende i seguenti servizi ed attività:

1. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto indifferenziato;
2. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto Carta e Cartone;
3. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto di Multimateriale;
4. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto Vetro;
5. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto frazione organica;
6. Raccolta presso il centro di raccolta in Loc.tà Serracavallo e trasporto dei rifiuti urbani Ingombranti/RAEE;

Tutti i rifiuti secchi recuperabili, siano essi di provenienza domestica che commerciale, dovranno essere avviati a recupero a cura e spese della ditta affidataria, con i mezzi di sua proprietà.

Tutti i rifiuti organici recuperabili, siano essi di provenienza domestica che commerciale, dovranno essere avviati a recupero a cura e spese della ditta affidataria, con i mezzi di sua proprietà ed essere trasportati presso l'impianto di trattamento indicato dall'Ufficio del Commissario per l'emergenza rifiuti.

Tutti i rifiuti residui non recuperabili, siano essi di provenienza domestica che commerciale, dovranno essere avviati a smaltimento a cura e spese della ditta affidataria, con i mezzi di sua proprietà ed essere trasportati presso l'impianto di trattamento indicato dall'Ufficio del Commissario per l'emergenza rifiuti.

Tutti i rifiuti ingombranti, siano essi di provenienza domestica che commerciale, dovranno essere avviati a recupero a cura e spese della ditta affidataria, con i mezzi di sua proprietà.

Tutti i rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, siano essi di provenienza domestica che commerciale, dovranno essere avviati a recupero a cura e spese della ditta affidataria, con i mezzi di sua proprietà.

Al fine di ottimizzare e razionalizzare il servizio, nel rispetto del D.M. 8/04/2008 e s.m.i., i rifiuti differenziati dovranno essere stoccati, per singole frazioni, presso il centro di raccolta a supporto della raccolta differenziata dei rifiuti urbani differenziati sito in Loc.tà Serracavallo. L'impresa affidataria del servizio, per l'intera durata dell'affidamento, sarà responsabile della pulizia e della manutenzione ordinaria del centro di raccolta a supporto della raccolta dei rifiuti urbani differenziati in Località Serracavallo/Pietrabianca.

Costituiscono rifiuti oggetto dell'affidamento quelli prodotti dagli abitanti del Comune di Fagnano Castello (comprese le relative frazioni), da raccogliersi sul territorio comunale avente una superficie di 29,67 Km², provenienti dalle utenze urbane domestiche, commerciali, ricettive - ristorative - pubblici esercizi, religiose, artigianali - terziarie-direzionali.

Tutte le spese relative al corrispettivo per lo smaltimento finale dei rifiuti saranno ad esclusivo carico della ditta affidataria.

Il servizio deve comprendere anche la fornitura di scarrabili, cassonetti e quant'altro necessario alla raccolta delle frazioni di rifiuti (RAEE, ingombranti, rifiuti indifferenziati e differenziati).

6) CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Nel rispetto di quanto previsto all'art.50 del D. Lgs. n.50/2016 e delle clausole di salvaguardia inserite nei vigenti contratti collettivi nazionali, l'aggiudicatario dovrà assorbire il personale già alle dipendenze del precedente affidatario del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani differenziati costituito da n.ro 5 unità lavorative con contratto part-time.

7) CESSIONE E SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'impresa appaltatrice di cedere/subappaltare direttamente o indirettamente, in tutto o in parte, i servizi di che trattasi.

8) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi art. 36, comma 2 del D. Lgs 50/2016. Premesso che in esecuzione alla Determina Dirigenziale n.183 del 27.11.2017 è stato pubblicato l'avviso di manifestazione di interesse prot. n.4737 del 28.11.2017 per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati, con il sistema "porta a porta", la procedura di gara avverrà mediante invito rivolto a tutti gli operatori che, entro il termine stabilito per la ricezione delle suddette manifestazioni di interesse, le ore 12.00 del giorno 13.12.2017, hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura negoziata in oggetto.

Il Comune di Fagnano Castello si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida. Il Comune non è tenuto a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione non potranno vantare nei confronti del Comune stesso alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 4, lettera c) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., a favore dell'impresa che avrà prodotto l'offerta con il minor prezzo, espresso mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara (€ 88.800,00 - ottantottomilaottocento/00) .

9) CATEGORIA DEL SERVIZIO

Trattasi di contratto incluso in ambito di applicazione del D. Lgs. n.50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici.

C.I.G. identificativo: 7319797791

L'appalto ha per oggetto i servizi dettagliatamente descritti nell'Allegato A - Capitolato d'oneri -, parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito.

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Catia Pantalena.

Ulteriori informazioni possono essere richieste telefonicamente allo 0984.525105 (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30) o all'indirizzo mail ufficio.tecnico@comune.fagnanocastello.cs.it

11) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività di che trattasi;
- Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016;

- Iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali, ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs. 152/2006 per le seguenti categorie e classi (D.M. 28/4/1998 n. 406):
- Categoria 1 classe F o superiore;
- Categoria 4 classe F o superiore;
- Possesso di certificazione ISO 9001/2008 specifica per gli interventi richiesti dalla presente procedura.

2. Requisiti di capacità economico-finanziaria

- Aver conseguito nell'ultimo triennio antecedente la presente manifestazione di interesse (01/01/2014 – 31/12/2016) un fatturato globale medio annuo almeno pari all'importo di appalto (€ 88.800,00);
- Aver conseguito nell'ultimo triennio antecedente la presente manifestazione di interesse (01/01/2014 – 31/12/2016) un fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto almeno pari all'importo di appalto (€ 88.800,00);

Entrambi i requisiti devono provarsi mediante la produzione di idonee dichiarazioni bancarie o comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali; qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico, mediante la presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio.

3. Requisiti capacità tecnica e professionali

- Svolgimento, negli ultimi cinque anni, di servizi di gestione RR.SS.UU. analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo complessivo non inferiore all'importo dell'appalto (€ 88.800,00);
- Aver espletato servizi di gestione RR.SS.UU. analoghi a quelli oggetto dell'appalto in comuni con popolazione uguale o superiore a 5.000 abitanti;
- Disponibilità dei mezzi, conformi alla normativa vigente, e delle attrezzature nel numero e nelle caratteristiche adeguate ad eseguire perfettamente il servizio.

Resta inteso che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà mediante **accertamenti d'ufficio** secondo la normativa previgente.

PRECISAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI.

- Nel caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti, nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, é il consorzio/società e tutti i consorziati/soci ovvero ciascun componente del raggruppamento (raggruppato o raggruppando) che dovrà possedere integralmente tutti i requisiti di cui sopra ai punti 1, 2 e 3.
- Nel caso di consorzi fra società cooperative, consorzi artigiani e di consorzi stabili di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in qualunque forma costituiti, é il consorzio e tutti i consorziati indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori dei servizi oggetto dell'appalto, in conformità all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016 che devono possedere i requisiti di cui ai punti 1, 2 e 3 di idoneità morale e professionale .

Il mancato possesso o il possesso insufficiente di uno o più requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

12) TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il concorrente deve fornire: la documentazione amministrativa e l'offerta economica. Esse dovranno essere contenute, pena l'esclusione, in due distinte buste, sigillate anche solo con

nastro adesivo e firmate o siglate su tutti i lembi di chiusura **compresi quelli preincollati in sede di fabbricazione della busta**".

Le DUE buste dovranno essere – a loro volta - contenute in un UNICO PLICO CHIUSO, opportunamente sigillato come sopra, controfirmato o siglato su tutti i lembi di chiusura, **compresi quelli preincollati in sede di fabbricazione della busta**, sul quale dovrà essere **indicato il nome e la ragione sociale della ditta concorrente e dovrà essere apposta la seguente dicitura:**

"DOCUMENTI PER LA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI, CON IL SISTEMA “PORTA A PORTA”. CIG: 7319797791”.

Il plico dovrà pervenire entro le ore _____ del _____ al seguente indirizzo: Comune di Fagnano Castello - Ufficio Protocollo – Via Garibaldi n. 106 – 87013 – Fagnano Castello (CS).

Tale plico potrà essere consegnato anche a mano entro lo stesso termine esclusivamente al personale dell’ufficio Protocollo (orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.30 alle ore 18.30). In caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale faranno fede la data e l’ora apposte sul plico dall’addetto alla ricezione. Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo nel recapito del plico.

13) MODALITA’ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTI DELL’OFFERTA

Come detto il plico unitario che la ditta presenta dovrà contenere a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

DUE buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura inclusi quelli **preincollati**, recanti l’intestazione del **mittente** e la **dicitura**, rispettivamente:

- **BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;**
- **BUSTA “B – OFFERTA ECONOMICA”;**

Nella **BUSTA “A”**, sigillata (è sufficiente, **a pena di esclusione**, l’utilizzo del nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura, recante il nominativo dell’impresa/e offerente/i e la dicitura **BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** devono essere contenuti:

a) ISTANZA, da redigere utilizzando l’allegato **modello B**, resa ai sensi del DPR 445/00 in carta semplice e con firma non autenticata **ma con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore** (titolare, legale rappresentante o procuratore), circa l’assenza di motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti di idoneità professionale – Artt. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016.

Qualora la suddetta dichiarazione sia presentata da un procuratore, dovrà essere prodotta copia conforme all’originale della relativa procura.

b) GARANZIE A CORREDO DELL’OFFERTA: documentazione comprovante la costituzione della garanzia a corredo dell’offerta in ottemperanza a quanto indicato art. 93 Codice (D. lgs. 50/2016) di importo pari al due per cento del prezzo base indicato nella lettera di invito sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell’offerente. L’offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l’offerente risultasse affidatario. Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione mediante fideiussione

bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa. Nel caso in cui la cauzione sia prestata attraverso deposito in tesoreria, l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva deve essere inserito nel sistema insieme al documento attestante tale versamento. In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

c) **Capitolato d'oneri firmato per accettazione** ex artt. 1341 e 1342 del codice civile;

ALTRI CHIARIMENTI PER LA COMPILAZIONE IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI

ATTENZIONE ALLE FIRME ! Si precisa ancora:

- *l'istanza di ammissione con dichiarazione sostitutiva, le firme sulle buste e nell'offerta devono essere presentate da ciascuna impresa raggruppanda o consorzio ordinario costituendo, IN ALTERNATIVA va fatta apposita individuale istanza secondo il modello B da ogni raggruppando o consorziato.*
- *l'istanza è invece sottoscritta dalla sola capogruppo in caso di raggruppamento già costituito o di consorzio già costituito.*
- *il Capitolato d'oneri deve essere sottoscritto per accettazione da tutte le imprese raggruppande o consorziande, ovvero dalla sola impresa capogruppo in caso di raggruppamento o di consorzio già costituiti;*
- *all'atto della presentazione dell'offerta, dovranno essere specificate le parti di servizio svolte da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento e/o del consorzio.*

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Nella **BUSTA "B"**, sigillata (è sufficiente, **a pena di esclusione**, l'utilizzo del nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura recante il nominativo dell'impresa/e offerente/i e la dicitura **BUSTA "B"- OFFERTA ECONOMICA**, deve essere contenuta:

d) L'OFFERTA ECONOMICA predisposta utilizzando l'allegato **modello C** (o altro riportante gli stessi contenuti). Le offerte dovranno contenere l'indicazione del ribasso percentuale offerto dal concorrente per l'esecuzione del servizio, espresso in cifre e in lettere (si terrà conto delle prime tre cifre dopo la virgola), da applicarsi all'importo a base d'asta, nonché l'indicazione del conseguente prezzo offerto, inferiore all'importo a base d'asta, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Nel caso di discordanza tra indicazione espressa in cifre e quella espressa in lettere, è valida l'indicazione espressa in lettere.

Le offerte economiche dovranno avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi alla scadenza del termine fissato per la loro presentazione.

L'offerta va sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, ovvero dal soggetto munito dei poteri rappresentativi (in caso di R.T.I. non costituiti o Consorzi non costituiti firmata da tutte le imprese raggruppande o consorziande), con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata una copia **fotostatica di un documento d'identità valido del / dei sottoscrittori, ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445,**

14) APERTURA DELLE OFFERTE.

Le buste saranno aperte presso la sede del municipio di Fagnano Castello, Via Garibaldi,106, alle ore _____ il giorno _____.

Sono ammessi all'apertura i rappresentanti legali delle ditte partecipanti o comunque persone da loro delegate con documento scritto che la commissione di gara è tenuta a verificare.

15) VALIDITÀ DELL'OFFERTA/ANOMALIE

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anomala.

La Stazione Appaltante richiederà all'offerente le giustificazioni eventualmente necessarie in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

16) RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO – ASSICURAZIONE

L'aggiudicatario della presente gara risponderà, direttamente ed indirettamente, di ogni danno che per fatto proprio o dei suoi addetti, potrà derivare al Comune. Per eventuali rischi di responsabilità civile verso il Comune e verso terzi, che potrebbero derivare dall'esecuzione del servizio oggetto del presente disciplinare, l'aggiudicatario dovrà essere adeguatamente coperto da polizza di assicurazione stipulata; in merito dispone il capitolato d'onere.

17) FALLIMENTO DELL'APPALTATORE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, il Comune di Fagnano Castello si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016 e del capitolato.

18) RICORSI

Avverso il presente atto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Calabria, entro 30 giorni dalla sua pubblicazione.

19) ALTRE INFORMAZIONI:

Il bando e i suoi allegati non vincolano la Stazione Appaltante, nel senso che la stessa si riserva la facoltà, senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta: di annullare o revocare il bando e i suoi allegati, di dar corso o meno allo svolgimento della gara, di prorogarne la data, di sospendere o aggiornarne le operazioni. La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della Stazione Appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta. Sono a carico dell'appaltatore tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa e alla sua eventuale registrazione.

L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana. La stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di anticipare la stipula del contratto rispetto al termine indicato in caso di motivate ragioni di particolare urgenza.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di dare avvio all'esecuzione del contratto con l'aggiudicatario in via d'urgenza.

Qualora in sede di verifica l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati, la Stazione Appaltante procederà:

- a) alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- b) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, con le modalità e nei termini di legge.
- c) all'eventuale scorrimento della graduatoria.

Nel termine che verrà indicato dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario sarà tenuto a costituire la cauzione definitiva, nonché ad intervenire per la sottoscrizione del contratto. Egli dovrà anche comprovare gli altri requisiti richiesti a pena di revoca della aggiudicazione.

La cauzione definitiva dovrà essere costituita con le modalità indicate dal codice dei contratti pubblici. Ove nell'indicato termine l'aggiudicatario non ottemperi alle richieste che saranno formulate e/o si rifiuti di sottoscrivere il contratto per sua colpa, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o preavvisi di sorta, revocherà l'aggiudicazione e potrà affidare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria, alle condizioni economiche da quest'ultimo già proposte in sede di gara. In tal caso, rimangono comunque a carico dell'impresa inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa della Stazione Appaltante sulla cauzione prestata.

Modifiche normative od organizzative imposte da Superiori Autorità dovranno essere recepite nel rapporto contrattuale salvo un congruo termine di adeguamento.

L'esecuzione in danno non esimerà comunque l'impresa da eventuali ulteriori responsabilità civili.

I dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fagnano Castello.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Responsabile unico del procedimento: Ing. Catia Pantalena, Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Fagnano Castello.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Ing. Catia Pantalena