



**COMUNE DI FAGNANO CASTELLO**  
**PROVINCIA DI COSENZA**  
***UFFICIO TECNICO COMUNALE – SERVIZIO N. 3***  
***SETTORE LL.PP.***

**ALLEGATO A**

**Capitolato d'oneri per l'affidamento, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 e D. Lgs. n.56/2017, del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati, con il sistema "porta a porta".CIG: 7362013D4E.**

## **PARTE PRIMA NORME GENERALI**

### **ARTICOLO 1: OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Capitolato viene redatto con l'obiettivo di omogeneizzare le modalità operative concernenti il servizio di raccolta, trasporto, smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilabili. A tal fine il presente Capitolato definisce i servizi che verranno svolti con le modalità prescritte agli articoli successivi.

### **ARTICOLO 2: ESECUZIONE DEI SERVIZI**

Tutti i servizi, indicati nel presente Capitolato, si svolgeranno esclusivamente nell'ambito del territorio comunale della frazione San Lauro (con l'ovvia esclusione di alcune ben individuate situazioni, tipo trasporto per la destinazione finale dei rifiuti, ecc.).

Nell'ottica di una puntuale ottimizzazione dei servizi, sia nella fase di avvio che durante il corso dell'appalto, è obbligo della ditta affidataria, a propria cura e spese, e senza richiedere alcunché all'Amministrazione comunale, attuare gli eventuali aggiustamenti o le modifiche di modesta entità, l'utilizzo di mezzi, attrezzature od altro non previsti dal presente Capitolato ma da intendersi comprese nel canone generale corrisposto.

### **ARTICOLO 3: CARATTERISTICHE DEI SERVIZI**

La Ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia di fronte all'Amministrazione comunale che a terzi, dell'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato; per nessun motivo, salvo in casi di forza maggiore debitamente constatati ed denunciati, i servizi di cui all'appalto potranno subire interruzioni. A tale riguardo i servizi oggetto d'appalto sono considerati, a tutti gli effetti, servizi pubblici e per nessuna ragione possono essere sospesi od abbandonati.

In caso di sospensione o abbandono, anche di uno solo dei servizi appaltati, l'Amministrazione può sostituirsi alla Ditta appaltatrice per la continuazione del servizio, ponendo a carico della stessa ogni onere da ciò derivante.

E' fatto pertanto obbligo alla ditta affidataria, a sua cura e spese, di assicurare il regolare e completo espletamento dei servizi in tutte quelle circostanze (periodo natalizio, festività infrasettimanali, ecc.) nelle quali potrebbero verificarsi problemi di genere particolare (es.: variazioni negli orari di conferimento all'impianto di smaltimento finale rifiuti, mercati supplementari, ecc.).

Sarà compito dell'ufficio comunale comunicare preventivamente alla ditta affidataria (24 ore dall'inizio dei servizi) le manifestazioni e le festività particolari non in calendario.

### **ARTICOLO 4: DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO**

L'affidamento avrà durata di mesi 6 (SEI). L'inizio di espletamento dei servizi è previsto anche in pendenza della stipula contrattuale. Alla scadenza il contratto si intenderà risolto, senza che occorra alcun preavviso od isdetta.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la facoltà di recedere unilateralmente dall'affidamento in atto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'impresa aggiudicataria con lettera raccomandata A/R o a mezzo pec, laddove nelle more di svolgimento delle procedure ordinarie di scelta del contraente intervenisse l'aggiudicazione definitiva in favore del nuovo soggetto affidatario.

In tal caso l'aggiudicatario non potrà far valere alcun diritto nei confronti della Amministrazione aggiudicatrice se non relativamente al pagamento del servizio svolto fino al termine di recesso fissato dall'Amministrazione Comunale.

L'importo dell'appalto a base d'asta è pari € 105.000,00 (centocinquemila/00), oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 2.000,00 (duemila/00) ed oltre IVA al 10% come per legge. L'ammontare effettivo del canone di appalto sarà quello fissato in sede di aggiudicazione e si intenderà remunerativo di tutti gli oneri ed obblighi previsti nel progetto offerta.

### **ARTICOLO 5: CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Nel rispetto di quanto previsto all'art.50 del D. Lgs. n.50/2016 edel successivo D. Lgs. n.56/2017 nonché delle clausole di salvaguardia inserite nei vigenti contratti collettivi nazionali, l'aggiudicatario dovrà

assorbire il personale già alle dipendenze del precedente affidatario del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani differenziati costituito da n.ro 5 unità lavorative con contratto part-time.

#### **ARTICOLO 6: CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 4, lettera c) del D.lgs.50/2016 e del successivo D. Lgs. n.56/2017, a favore dell'impresa che avrà prodotto l'offerta con il minor prezzo, espresso mediante ribassopercentuale sull'importo posto a base di gara.

Qualora si reputi che un'offerta sia anormalmente bassa, a termini dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016 e del successivo D. Lgs. n.56/2017, gli operatori economici forniranno, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La gara si intenderà deserta se non perverrà nessuna offerta, pertanto si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

#### **ARTICOLO 7: OSSERVANZA LEGGI, REGOLAMENTI, DISCIPLINARE E NORME DI SERVIZIO**

La Ditta appaltatrice dovrà attenersi a tutte le norme regolamentari ed alle ordinanze municipali già emanate o che potrebbero in seguito essere emanate, nel caso in cui le stesse abbiano correlazione con i servizi di gestione integrati dei rifiuti solidi urbani. Alla Ditta spetta l'osservanza di tutte le norme specifiche del presente Capitolato; per tutto ciò che non è da esso espressamente previsto, si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile, alle disposizioni generali regolanti la materia di raccolta e trasporto RSU, alle disposizioni in materia di igiene pubblica e a quelle regolamentari.

Il Sindaco, in circostanze speciali che richiedano eccezionali provvedimenti di difesa della salute pubblica, potrà emanare speciali norme di funzionamento del servizio assunto in appalto.

#### **ARTICOLO 8: INFORMAZIONE**

La Ditta affidataria ha l'obbligo di trasmettere all'Ufficio Tecnico:

- un prospetto su supporto informatico contenente la quantità dei rifiuti asportati, suddivisi per tipologia, con i relativi impianti di destinazione. Il prospetto dovrà pervenire entro il giorno 15 del mese successivo. Al suddetto prospetto dovranno essere allegate, pena il non riconoscimento del relativo trasporto:
- copia della pesata o documento idoneo comprovante le quantità avviate a recupero e/o smaltimento.

#### **ARTICOLO 9: CORRISPETTIVO DELL'AFFIDAMENTO**

Il corrispettivo fissato in sede di aggiudicazione si intende remunerativo per tutte le opere, oneri e obblighi contrattuali vigenti e previsti nel presente Capitolato, compresi tutti gli oneri afferenti al personale utilizzato, con implicita ammissione che l'appaltatore ha eseguito gli opportuni calcoli estimativi. Il corrispettivo s'intende comprensivo di materiale informativo e di consumo per la raccolta differenziata porta a porta e dei raccoglitori di raccolta differenziata.

Il corrispettivo comprende, oltre a tutte le spese dirette e indirette per il personale, compresi i contributi e gli accantonamenti, anche gli oneri di ammortamento dei materiali, delle attrezzature e degli impianti; esso comprende inoltre gli interessi sul capitale di dotazione, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, i consumi e quanto necessario per l'espletamento dei servizi, le spese generali dell'impresa, gli oneri accessori, le tasse e l'utilità dell'impresa.

#### **ARTICOLO 10: CORRISPETTIVO - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo fissato in sede di aggiudicazione sarà corrisposto in rate mensili di uguale importo posticipate, entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura afferente le prestazioni rese nel mese precedente.

La data di decorrenza del primo pagamento sarà quella dell'effettivo inizio del servizio, risultante da apposito verbale redatto in contraddittorio con il responsabile dell'impresa appaltatrice. Tale verbale dovrà riportare l'indicazione del numero e delle caratteristiche degli automezzi ed attrezzature impiegati nel servizio.

Il pagamento delle spettanze verrà effettuato dall'Amministrazione Comunale con l'emissione di apposito mandato, previa acquisizione di DURC in corso di validità.

## **ARTICOLO 11: RAPPORTI CON L'ENTE APPALTANTE E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AFFIDATARIA**

La Ditta deve comunicare le generalità dei dipendenti che avranno funzione di referenti per l'Ente appaltante e, in caso di variazione, denunciarne tempestivamente la sostituzione.

Al domicilio legale, l'Amministrazione comunale, potrà far recapitare tramite FAX oppure indirizzi e-mail ordini e disposizioni. Le comunicazioni fatte ai referenti di cui sopra saranno considerate -salvo diverse disposizioni contenute nel presente capitolato - come fatte personalmente alla ditta affidataria.

Nel caso di rifiuto o di parziale adempimento a quanto richiesto, la ditta affidataria sarà soggetta alle sanzioni, previste dal presente Capitolato nonché da disposizioni di legge, pur permanendo il diritto dello stesso di produrre documentazione giustificativa da inoltrare all'Amministrazione comunale entro e non oltre il termine tassativo fissato.

La gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato verrà effettuata dalla ditta affidataria a proprio nome, per proprio conto e spese, nonché a proprio rischio e pericolo, a mezzo di personale e organizzazione propri.

La Ditta appaltatrice non potrà pretendere compensi o indennizzi di sorta per i lavori di qualsiasi natura che, effettuati sul suolo pubblico, provocassero intralci o ritardi nell'adempimento dei servizi assunti o ostacolassero la circolazione dei suoi mezzi.

La ditta affidataria ha l'obbligo di segnalare al locale Comando di P.M., tramite fax e/o e-mail, tutte le circostanze ed i fatti che possono impedire un regolare svolgimento dei servizi del presente Capitolato; comunque la Ditta si deve adoperare affinché il servizio abbia il regolare espletamento.

La ditta affidataria risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi nonché dei conseguenti eventuali danni a persone o cose per l'intera durata dell'affidamento, sollevando l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

## **ARTICOLO 12: VIGILANZA – CONTROLLO - PENALITÀ**

Ai fini del presente Capitolato la vigilanza ed il controllo sui servizi in gestione competono all'Amministrazione Comunale per tutto il periodo di affidamento, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per le normative spettanti per legge o regolamenti in materia di raccolta, trasporto, smaltimento dei rifiuti solidi urbani, di igiene e sanità, di polizia urbana, di circolazione e traffico, di igiene urbana.

Il Comune potrà disporre in qualsiasi momento ed a sua discrezione e giudizio l'ispezione sugli automezzi, attrezzature, impianti, locali e magazzini, ecc. e su quant'altro fa parte dell'organizzazione dei servizi al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Capitolato, nonché di tutte quelle altre norme conseguenti a leggi e regolamenti vigenti o emanandi in materia; a tal fine opererà il Comando di P.M. cui sono demandati i rapporti di qualsiasi tipo con la ditta affidataria.

Per agevolare il controllo, la ditta affidataria è obbligata a fornire al personale incaricato alla vigilanza, tutta la collaborazione necessaria, consentendo in ogni momento il libero accesso ai locali e uffici, al magazzino, all'autorimessa, ecc., disponendo inoltre affinché il personale addetto ai servizi fornisca tutti i chiarimenti eventualmente necessari e la documentazione relativa.

**Per inadempienze o mancanze connesse con il Capitolato, rilevate da accertamenti effettuati con apposito verbale, alla Ditta sarà inflitta (al di fuori dei casi di accertata forza maggiore) una penale, per qualsivoglia inadempienza, parziale o totale, di uno dei servizi, pari ad 1/50 del compenso netto mensile, fermo restando l'obbligo per la Ditta stessa della rimozione immediata, ed in ogni caso entro le 24 ore successive, dell'inadempienza contestata.**

Le infrazioni, rilevate dal personale di sorveglianza o dai funzionari in Servizio all'Amministrazione comunale, saranno notificate ai referenti della Ditta di cui all'art. 9.

La Ditta affidataria potrà entro cinque giorni dalla ricevuta notifica presentare le proprie controdeduzioni per iscritto.

Trascorso tale termine, il Dirigente del Servizio giudicherà inappellabilmente la sua decisione che sarà comunicata per iscritto alla Ditta appaltatrice.

La penale applicata sarà trattenuta sulla liquidazione del corrispettivo mensile.

L'azione di controllo e vigilanza da parte dell'Amministrazione comunale non implicherà per la stessa alcuna responsabilità per quanto attiene al funzionamento ed alla gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato; ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico della ditta affidataria.

### **ARTICOLO 13: CESSIONE E SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'impresa appaltatrice di cedere/subappaltare direttamente o indirettamente, in tutto o in parte, i servizi di che trattasi.

### **ARTICOLO 14: DECADENZA DELL'AFFIDAMENTO**

Senza pregiudizio di ogni altro maggior diritto che possa competere al Comune, anche per risarcimento danni, si avrà decadenza dell'affidamento con risoluzione immediata per colpa della ditta affidataria, senza che la stessa nulla possa eccepire per una o più delle seguenti cause:

1. mancata assunzione dei servizi alla data definita o mancata messa in servizio di mezzi, attrezzature, personale, ecc. nei termini stabiliti nell'atto del contratto;
2. cessione del contratto, del credito o subappalto in violazione della normativa vigente da parte dell'Impresa aggiudicataria;
3. gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi in affidamento, che abbiano arrecato o possano arrecare danni al Comune, qualora non siano state eliminate nei modi e termini prefissati dall'Amministrazione Comunale;
4. negligenza o deficienza nell'espletamento dei servizi con ripetersi di infrazioni alle disposizioni di cui al presente Capitolato;
5. mancata ripresa del servizio, in caso di interruzione, entro i termini previsti dall'Amministrazione Comunale, salvo i casi di forza maggiore, come tali non imputabili alla ditta affidataria;
6. inosservanza delle prescrizioni fornite dall'Amministrazione Comunale relativamente alle modalità di esecuzione dei servizi;
7. impedimento dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale, qualora gli ostacoli non siano stati rimossi nei termini prefissati dall'Amministrazione Comunale stessa;
8. utilizzo in maniera ordinaria di mezzi diversi da quelli previsti per l'espletamento dei servizi;
9. violazione dell'obbligo di manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi azione, pretesa, richiesta di risarcimento danni;
10. morte del titolare di Ditta individuale, scioglimento della Società, colpevolezza per frode della ditta affidataria, procedura concorsuale o fallimentare nonché ogni altra situazione di inadempienza qui non contemplata, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;
11. condanna per inosservanza agli obblighi delle Leggi sul collocamento obbligatorio dei lavoratori;
12. mancato rispetto, nei confronti del personale, degli obblighi di qualsiasi tipo (di natura previdenziale, assicurativa, sanitaria, ecc.);
13. mancata iscrizione, o successiva radiazione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali alle categorie e classi previste dal presente Capitolato;
14. condanna -con sentenza passata in giudicato -per reati contro la Pubblica Amministrazione;
15. presenza di personale estraneo alla Ditta sui luoghi di lavoro che collabori direttamente o indirettamente col personale della Ditta stessa;
16. vendita o manomissione di materiale appartenente all'Amministrazione Comunale presente sui luoghi dove si svolge l'attività inerente ai servizi d'appalto;

Nel caso si riscontri la presenza di una o più delle precedenti cause di decadenza, il Responsabile del procedimento, o chi per esso, provvederà all'immediato inoltro dell'apposita notifica; all'addebito la ditta affidataria potrà far seguire le proprie controdeduzioni nel termine tassativo di giorni 3 (tre) lavorativi dalla data di notifica.

### **ARTICOLO 15: DICHIARAZIONE DI DECADENZA**

La dichiarazione di decadenza è oggetto di apposito atto dell'Amministrazione.

Non spetterà alla ditta affidataria, in caso di decadenza dell'affidamento, alcun indennizzo per nessun titolo, neppure sotto il profilo del rimborso spese.

Nel caso di decadenza dell'affidamento, la ditta affidataria è tenuta a consegnare in buono stato e funzionanti all'Amministrazione Comunale o anche ad altro soggetto che il Comune gli indicherà previa richiesta della medesima, gli eventuali immobili, uffici, impianti, ecc. di pubblica proprietà utilizzati per l'espletamento dei servizi del presente capitolato dei quali si sia presa visione dello stato di fatto all'inizio dell'appalto e sottoscritto dalle parti.

La ditta affidataria si dovrà prestare per la redazione dell'apposito verbale di ricognizione e di consistenza; qualora l'appaltatore non si presti alla redazione del verbale di cui sopra ed alla consegna, l'Amministrazione Comunale procederà d'Ufficio.

Ogni eventuale spesa diretta o indiretta o danno conseguente alla risoluzione del contratto sono a totale carico della ditta affidataria .

#### **ARTICOLO 16: VERTENZE CONSEGUENTI L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Le vertenze di qualsiasi natura, non risolte con la procedura di cui al precedente art. 9, saranno definite innanzi il foro territorialmente competente per il Comune di Fagnano Castello.

#### **ARTICOLO 17: SPESE INERENTI ALL'AFFIDAMENTO**

Tutte le spese dirette ed indirette inerenti e conseguenti all'affidamento di cui al presente Capitolato, i contributi e tutto quanto riguardante in generale il contratto comprese le imposte, le sovrime e le tasse, saranno a totale carico della ditta affidataria, fatte salve quelle che per legge siano imputabili all'Amministrazione Comunale.

La ditta affidataria è espressamente obbligata a rimborsare al Comune tutte le spese di qualsiasi tipo che il Comune dovesse sostenere per inadempimenti della stessa ditta affidataria agli obblighi ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti o diversi provvedimenti che possano essere di competenza del Comune.

#### **ARTICOLO 18: IMPIANTI, ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MATERIALI**

Tutti i mezzi necessari per lo svolgimento del servizio: automezzi, motocarri, spazzatrici stradali, contenitori, scoponi, pale, abbigliamento del personale, materiale di consumo (ad es. sacchetti di polietilene dei cestini pubblici, compresi quelli della raccolta differenziata suddivisa per materiale) e tutto quanto altro occorra per la completa esecuzione del servizio sono a carico della ditta affidataria.

La composizione delle squadre (raccolta e trasporto) deve essere tale da garantire lo svolgimento dei servizi nel migliore dei modi e secondo le modalità descritte nei successivi articoli.

Al momento dell'avvio del lavoro, la ditta affidataria dovrà disporre di tutto quanto previsto dal presente Capitolato (contenitori, mezzi ed attrezzature, personale, ecc.), al fine di poter svolgere perfettamente i servizi e senza alcun ritardo.

I materiali, i mezzi, le attrezzature e gli impianti dovranno essere di caratteristiche, struttura e tipologia adeguate, funzionali, rispondenti all'uso previsto, omologati a norma di Legge.

L'Amministrazione comunale ordinerà alla ditta affidataria la riparazione/sostituzione di quei materiali, mezzi, attrezzature, impianti, ecc. che fossero ritenuti inadeguati o che divenissero tali nel corso del contratto; la ditta affidataria dovrà provvedere in merito nei termini temporali vincolanti indicati dall'Amministrazione Comunale, pena le sanzioni di cui ai precedenti articoli.

Gli impianti, le attrezzature, gli automezzi ed i materiali in genere dovranno essere mantenuti, a cura e spese della ditta affidataria, in stato di efficienza e funzionalità adeguato ai servizi da rendere, in particolare:

- a) Il lavaggio e la disinfezione degli autocompattatori e di tutti gli altri mezzi ed attrezzature per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti dovrà essere effettuato con frequenza tale da garantirne l'igiene, il decoro ed il contenimento delle esalazioni maleodoranti e comunque almeno una volta al mese.
- b) La pulizia, il lavaggio e la manutenzione dovranno permettere ai mezzi ed alle attrezzature di presentarsi sempre in forma decorosa, di operare in piena efficienza e di svolgere il servizio nei modi e nei tempi prefissati e senza fermo alcuno.

In caso di imprevisti, guasti, manutenzione ordinaria o straordinaria, ecc., la ditta affidataria, a sua cura e spese, dovrà disporre di ulteriori mezzi, attrezzature ecc. di sua proprietà, di tipologia e caratteristiche omogenee (uguali, tipo per tipo) con quelle dei mezzi, delle attrezzature ecc. da sostituire, a garanzia dell'immediata continuazione di tutti i servizi in modo normale e senza fermo alcuno, resta inteso che in caso di acquisto di cassonetti da parte della ditta resteranno alla fine del servizio di proprietà della stessa.

L'eventuale servizio sostitutivo, in caso di comprovata, effettiva difficoltà, potrà essere svolto in orario diverso da quello stabilito, previa tempestiva comunicazione all'ufficio comunale che ha comunque la facoltà di disporre ulteriori modifiche.

La ditta affidataria, a propria cura e spese, nel tempo, è tenuta obbligatoriamente ad effettuare, sui propri mezzi e sulle proprie attrezzature quelle modifiche che si rendessero necessarie, che fossero richieste dall'Amministrazione comunale o che fossero disposte da norma di Legge, al fine di migliorare e rendere più efficiente il servizio.

Durante le operazioni di raccolta e di trasporto dovranno diligentemente essere adottate tutte le precauzioni atte a garantire l'igiene pubblica nonché l'incolumità del personale addetto e di eventuali terzi.

## **ARTICOLO 19: PERSONALE**

La ditta affidataria ha l'obbligo di assicurare sempre un regolare funzionamento di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato, utilizzando per l'espletamento degli stessi tutto il personale previsto e necessario.

Situazioni di ferie, malattia, infortunio, permessi ed altre forme di assenza dal lavoro sia singole che collettive, non devono determinare alcun effetto negativo nell'espletamento dei servizi.

In caso di contemporanea indisponibilità di personale in quantità tale da incidere sulla quantità e qualità dei servizi da rendere, la ditta affidataria dovrà comunque garantire la regolare continuità di tutte le attività, a propria cura e spese, pena le sanzioni di cui all'art. 10, la ditta affidataria ha l'obbligo di assicurare i servizi più urgenti; il mancato rispetto sarà soggetto alle penali previste negli articoli del presente documento.

La ditta affidataria è obbligata ad attenersi scrupolosamente a tutte le norme legislative, ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Settore ed agli accordi sindacali integrativi locali preesistenti o stipulati nel corso dell'appalto, sia per quanto attiene al trattamento giuridico ed economico del personale, sia per quanto concerne il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, la sicurezza sul lavoro, la medicina del lavoro, la prevenzione degli infortuni, ecc.

Il personale dipenderà ad ogni effetto direttamente dalla ditta affidataria, intendendosi con ciò l'Amministrazione comunale del tutto estranea al rapporto di lavoro instaurato anche dopo la cessazione dello stesso e per qualsiasi causa.

Il personale nell'orario di lavoro dovrà tenere un comportamento serio e corretto trattenendosi con il pubblico non oltre il tempo necessario per l'espletamento del servizio. Lo stesso dovrà essere facilmente riconoscibile da qualsiasi utente attraverso strumenti di identificazione quali tute, cartellini personalizzati ecc.

La ditta affidataria è direttamente responsabile del contegno del personale verso il pubblico.

## **ARTICOLO 20: OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA E DEL PERSONALE**

E' fatto obbligo al personale di segnalare alla ditta affidataria, attraverso modulistica appropriata per il successivo inoltramento all'Ufficio comunale, tutte quelle circostanze, situazioni e fatti che possono in qualche modo impedire o dilazionare il regolare espletamento e la realizzazione dei servizi.

E' inoltre fatto obbligo alla ditta affidataria denunciare con immediatezza all'Amministrazione comunale qualsiasi irregolarità di cui venisse a conoscenza inerente i servizi oggetto del presente Capitolato (discariche abusive, depositi di immondizie sulla strada, accumulo abusivo di materiali, presenza in modi e luoghi non consoni alle vigenti disposizioni di Legge sui rifiuti), coadiuvando l'azione del personale comunale e fornendo tutte le indicazioni utili per un'opera di vigilanza e controllo.

## **ARTICOLO 21: ORARI DI SERVIZIO - LINEE ORGANIZZATIVE - FREQUENZE**

Gli orari per lo svolgimento dei servizi sono quelli indicati nei rispettivi articoli del presente Capitolato ed in caso di mancata precisazione dovranno essere concordati tra le parti; peraltro, durante il periodo dell'affidamento, eventuali successive variazioni dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione comunale.

Gli orari dei servizi dovranno garantire efficienza ed un valido livello di produttività con riferimento diretto al tipo di organizzazione in atto.

Ogni variazione rilevante nell'organizzazione dei servizi dovrà essere preventivamente concordata con l'Amministrazione comunale; in caso di mancato accordo la ditta affidataria non potrà adottare al riguardo alcuna iniziativa autonoma.

## **PARTE SECONDA**

### **NORME E PRESCRIZIONI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI**

#### **ARTICOLO 22: SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO**

Nel rispetto della normativa vigente, il Comune di Fagnano Castello provvederà all'affidamento del Servizio di igiene urbana e gestione dei rifiuti sul territorio comunale, da svolgersi secondo i dettagli contemplati nel presente Capitolato e dalle leggi in vigore, e comprendente i seguenti servizi ed attività:

1. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto indifferenziato;
2. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto Carta e Cartone;
3. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto di Multimateriale;
4. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto Vetro;

5. Raccolta differenziata “porta a porta” e trasporto frazione organica;
6. Raccolta presso il centro di raccolta in Loc.tà Serracavallo e trasporto dei rifiuti urbani Ingombranti/RAEE  
 Nell’espletamento del predetto incarico e di quant’altro ad essa affidato e demandato, l’Impresa affidataria, opererà sempre nel rispetto delle leggi e delle disposizioni in materia ambientale ed amministrativa nonché dei criteri di trasparenza, qualità, economicità, efficacia ed efficienza vantaggiosi per l’Ente Appaltante.  
 Per quanto non espressamente indicato si rimanda agli articoli di dettaglio dei servizi.

## **ARTICOLO 23: DATI GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI**

Calendario di conferimento dei rifiuti urbani differenziati:

Lunedì	Frazione organica
Martedì	Carta/Cartone
Mercoledì	Indifferenziata + Pannoloni/pannolini
Giovedì	Frazione organica + Vetro
Venerdì	Multimateriale
Sabato	Frazione organica + Pannoloni/pannolini

In particolari situazioni l’Amministrazione ha comunque la facoltà di richiedere interventi a frequenza diversa senzache questo costituisca pregiudizio o ritardo per l’espletamento dei restanti servizi.

Nel caso in cui il servizio dovesse cadere in occasione di festività infrasettimanali la ditta affidataria dovrà obbligatoriamente provvedere ad effettuare il servizio di recupero nel giorno non festivo immediatamente susseguente; il costo dei servizi supplementari di recupero, è da intendersi compreso nel canone corrisposto.

L’eventuale, maggior produzione di rifiuti in particolari periodi dell’anno (es.: festività di Natale, Capodanno, Pasqua, periodo estivo, ...), dovrà essere fronteggiato dalla ditta affidataria con l’adozione autonoma dei necessari provvedimenti, senza per questo alterare l’assetto dei restanti servizi o ritardare l’espletamento degli stessi e senza alcun aggravio di spesa supplementare per l’Amministrazione comunale.

Il servizio dovrà essere sempre garantito ad eccezione dei giorni: 1 gennaio, 6 gennaio, giorno di Pasqua, 25 aprile, 1 maggio, 15 agosto, 1 novembre, 8 dicembre e 25 dicembre.

### **Centro Comunale di Raccolta in Loc.tà Serracavallo:**

L’impresa affidataria, per l’intera durata dell’affidamento, è responsabile della pulizia e della manutenzione ordinaria del centro di raccolta a supporto della raccolta dei rifiuti urbani differenziati in Località Serracavallo/Pietrabanca.

Il Gestore Temporaneo deve occuparsi della pulizia del centro di raccolta, delle attrezzature e dei contenitori con particolare attenzione ai piazzali di conferimento, assicurandosi di mantenere costantemente uno stato di igiene ed ordine di alto livello. Spetta al Gestore Temporaneo gestire, nel limite consentito dalle norme vigenti in materia, i rifiuti conferiti al fine di ottimizzare le modalità del loro deposito in attesa dello smaltimento nell’ottica della massima tutela dell’ambiente e della salute, nonché nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti in materia.

Ogni onere e spesa per le attività di pulizia e manutenzione, ivi comprese le forniture necessarie, sono compresi e compensati con il corrispettivo dell’Affidamento.

### **ARTICOLO 24: DESTINAZIONE FINALE DEI RIFIUTI**

Tutti i rifiuti secchi recuperabili oggetto del presente Capitolato, siano essi di provenienza domestica che commerciale, dovranno essere avviati a recupero a cura e spese della ditta affidataria, con i mezzi di sua proprietà.

Tutti i rifiuti organici recuperabili oggetto del presente Capitolato, siano essi di provenienza domestica che commerciale, dovranno essere avviati a recupero a cura e spese della ditta affidataria, con i mezzi di sua proprietà ed essere trasportati in presso l’impianto di trattamento indicato dall’Ufficio del Commissario per l’emergenza rifiuti.

Tutti i rifiuti residui non recuperabili oggetto del presente Capitolato, siano essi di provenienza domestica che commerciale, dovranno essere avviati a smaltimento a cura e spese della ditta affidataria, con i mezzi di sua proprietà ed essere trasportati in presso l’impianto di trattamento indicato dall’Ufficio del Commissario per l’emergenza rifiuti.



Tutti i rifiuti ingombranti oggetto del presente Capitolato, siano essi di provenienza domestica che commerciale, dovranno essere avviati a recupero a cura e spese della ditta affidataria, con i mezzi di sua proprietà.

Tutti i rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche oggetto del presente Capitolato, siano essi di provenienza domestica che commerciale, dovranno essere avviati a recupero a cura e spese della ditta affidataria, con i mezzi di sua proprietà.

Al fine di ottimizzare e razionalizzare il servizio, tutte le frazioni oggetto del presente Capitolato dovranno essere toccate, nel rispetto del D.M. 8/04/2008 e s.m.i., presso il centro di raccolta a supporto della raccolta differenziata dei rifiuti urbani differenziati sito in Loc. Serracavallo.

al fine dell'ottimizzazione e razionalizzazione del servizio.

Si precisa, infine, che le spese relative al corrispettivo per lo smaltimento finale dei rifiuti saranno ad esclusivo carico della ditta affidataria.

#### **ARTICOLO 25: DISPOSIZIONI ANTINQUINAMENTO**

La ditta affidataria dovrà garantire uno specifico interessamento per gli aspetti ecologici relativi allo svolgimento dei servizi con pieno rispetto per la normativa vigente sia in sede nazionale sia in sede regionale al fine di prevenire ogni forma di inquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo. La ditta affidataria stessa è tenuta a seguire con particolare cura i servizi al fine di evitare ogni spargimento di rifiuti ed ogni perdita di rifiuti liquidi o liquami, di contenere il sollevamento di polvere, di ridurre al minimo consentito la rumorosità e di adeguare l'immissione di gas di scarico in atmosfera entro i valori consentiti dalle disposizioni di legge.

