

COMUNE DI FAGNANO CASTELLO
Provincia di Cosenza

PROT. 2341 DEL 8.06.2018

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE FAGNANO CASTELLO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL DLGS. 167/2000 PER IL PERIODO DA STIPULA DEL CONTRATTO E PER 30 GIORNI .SALVA DIVERSA DETERMINAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE PER STIPULA CONVENZIONE CON ALTRO ENTE.

IL SINDACO

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.68 del 7.06.2018 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di incarico di Istruttore Direttivo contabile - Cat. D – Posizione Giuridica ed Economica 3- Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Fagnano Castello , mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato con incarico a contratto ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.lgs. 267/2000 per 18 (diciotto) ore settimanali decorrente dalla stipula del contratto di lavoro e per 30 giorni , salva diversa determinazione del Consiglio Comunale per stipula convenzione con altro Ente;

I requisiti dei candidati, le caratteristiche dell'incarico e del contratto sono le seguenti.

REQUISITI

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- godimento dei diritti politici e non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo - Iscrizione nelle liste elettorali;
- età non inferiore a18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale o presso una Pubblica Amministrazione, nonché di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-01-1957 n. 3 e s s .mm.ii. per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabili;

- non essere soggetto a trattamento pensionistico;
- non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 97/2001 e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego.

Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparato a condanna;

- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'immissione all'impiego pubblico;
- Idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere senza riserve o prescrizioni (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);
- Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge

INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, previste dal d.lgs.n. 39/2013 e ss.mm.ii., e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi. L'assenza di situazioni di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione da luogo a responsabilità disciplinare, oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento amministrativo e del provvedimento conclusivo dello stesso.

- TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZA PROFESSIONALE:

1. Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento universitario) o laurea equipollente. Ovvero: Laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in Economia e Commercio o laurea equipollente;

Si ricorda che i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto dal predetto avviso e devono indicare la votazione conseguita. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente.

2. Esperienza di effettivo servizio nella Pubblica Amministrazione in posizioni di lavoro corrispondenti per contenuto a quelle per il ruolo da ricoprire.

3. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

4. Adeguata conoscenza degli ambiti di attività oggetto dell'incarico.

5. Idoneità psico – fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione.

Il candidato in luogo della predetta dichiarazione potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata.

OGGETTO DEL CONTRATTO

L'incarico da affidare comporta la responsabilità di coordinare, dirigere e presidiare il Servizio dell'Area Finanziaria del Comune di Fagnano Castello, secondo le attribuzioni di competenza esistenti presso l'Ente, Il Responsabile esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Altre funzioni dirigenziali e specifiche ulteriori funzioni potranno essere oggetto dell'incarico attribuito, oltre a quanto sopra indicativamente riportato. La figura ricercata deve possedere particolare formazione, specializzazione professionale e culturale negli ambiti e aree di intervento sopra illustrati, nonché caratteristiche attitudinali necessarie al corretto espletamento dei compiti di alto contenuto specialistico. Si richiedono altresì le seguenti competenze trasversali: • capacità organizzative e manageriali nel gestire efficacemente le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate, dimostrando flessibilità al mutare dei contesti di riferimento, spirito costruttivo nell'affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato; • capacità di comunicare efficacemente e di governare le reti di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne; • corretto esercizio della leadership, capacità di mediare e negoziare per dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per la categoria D3 rapportato al tempo parziale previsto;

PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO L'incarico sarà affidato con Decreto del Sindaco, con scelta autonoma e discrezionale di natura fiduciaria, sulla base della valutazione indicativa dei curricula dei candidati al soggetto che sarà in possesso dei requisiti richiesti e ritenuto idoneo all'espletamento dell'incarico.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta in calce dal candidato a pena di esclusione deve contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione e deve essere indirizzata all'Ufficio del Sindaco del Comune di Fagnano Castello e presentata entro il **15.06.2018 e non oltre le ore 13,00** di detto giorno alternativamente con una delle seguenti modalità::

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune – Via G. Garibaldi 106 – 87013 Fagnano Castello , dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed inoltre Martedì e Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,00;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato P.D.F. all'indirizzo sindacofagnanocastello@pcert.postecert.it. In tal caso sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R.. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae formativo, integrato con una dettagliata descrizione delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi oggetto del presente incarico, precisando le mansioni svolte, le risorse umane coordinate, le procedure di cui si era responsabili. Il curriculum deve essere datato e sottoscritto;

- l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione e, in particolare, il possesso del titolo di studio e l'esperienza presso altri Enti pubblici deve essere anche contenuta nel modello di domanda di partecipazione alla selezione che ha valore di dichiarazione sostitutiva;

- copia del documento di identità, in corso di validità.

La domanda di ammissione deve contenere tutte le dichiarazioni riportate nell'avviso pubblico: l'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente Avviso. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito internet del Comune di Fagnano Castello nella Sezione "Albo Pretorio/Concorsi". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MODALITÀ DI SELEZIONE

MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO Ai sensi di quanto disposto dall'art. 110 comma 1 del TUEL la scelta del soggetto cui conferire l'incarico sarà operata in relazione al possesso ed in esito alla verifica comparativa dei requisiti culturali e professionali risultanti dal curriculum professionale, nonché dell'esperienza e qualità professionali possedute. Il Sindaco, esaminati i curriculum pervenuti entro il termine prefissato dal presente avviso, in esecuzione dei poteri conferitigli dalla legge, dallo statuto e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, a suo insindacabile giudizio a seguito di valutazione sul possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire e con motivata relazione individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

La nomina ha carattere fiduciario e basata sull'intuitu personae, con ampia discrezionalità del Sindaco di scegliere quel candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico.

La procedura di selezione non comporta la formazione di graduatoria.

PARI OPPORTUNITÀ

Ai sensi dell'art. 7, comma 1 del d.Lgs 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.

DISPOSIZIONI VARIE

I dati personali dei soggetti partecipanti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, saranno trattati in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Fagnano Castello.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio del Comune Fagnano Castello dal 8.06.2018 al 15.06.2018.

Fagnano Castello li , 08.06.2018

IL SINDACO

F.to Avv. Giulio TARSITANO