



**COMUNE DI FAGNANO CASTELLO
"CITTÁ DEL CASTAGNO"
PROVINCIA DI COSENZA**

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Telefono 0984 525.105 - Fax 0984.526764

e-mail: ufficio.tecnico@comune.fagnanocastello.cs.it

pec: ufficio.tecnico@pec.comune.fagnanocastello.cs.it

Prot. n.

Fagnano Castello,

Spett.le Ditta

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. b) D. LGS. N.50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'AREA PIC-NIC ALLA LOC.TÁ SPONZE. CIG: Z412426C25.

Invito a procedura negoziata.

Si comunica che con determinazione n. 112 del 26.06.2018 in esecuzione della Delibera della G.C. n.48 del 19.05.2018 è stata indetta procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D. lgs n. 50/2016 ed s.m.i., per l'affidamento del servizio di gestione dell'area pic-nic alla loc.tà Sponze, appalto a cui Codesta spettabile ditta è invitata.

1) L'ENTE APPALTANTE

L'ente appaltante è il Comune di Fagnano Castello, Via Garibaldi 106. Telefono: n. 0984.525105, fax n. 0984. 526764.

Le offerte vanno inviate a: Comune di Fagnano Castello - Ufficio Protocollo – Via Garibaldi 106, 87013 Fagnano Castello (CS).

2) IMPORTO DELL'APPALTO:

L'importo a base di gara è pari ad € 150,00, quale canone per l'intera durata della concessione stabilita in mesi 3 (TRE).

3) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE .

Procedura negoziata ai sensi art. 36, comma 2 del D. Lgs 50/2016. Premesso che in esecuzione alla Determina Dirigenziale n. 100 del 8.06.2018 è stato pubblicato l'avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di gestione dell'area pic-nic alla loc.tà Sponze prot. 2428 n. del 14.06.2018, la procedura di gara avverrà mediante invito rivolto a tutti gli operatori che, entro il termine stabilito per la ricezione delle suddette manifestazioni di interesse, le ore 24.00 del giorno 23.06.2018, hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura negoziata in oggetto.

Il Comune di Fagnano Castello si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida. Il Comune non è tenuto a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione non potranno vantare nei confronti

del Comune stesso alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura. Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'aumento dell'importo posto a base di gara, determinato mediante unico rialzo percentuale da applicare sul canone da corrispondere al Comune di Fagnano Castello per l'intera durata dell'affidamento e quantificato in € 250,00.

4) CATEGORIA DEL SERVIZIO

Trattasi di contratto incluso in ambito di applicazione del D. Lgs. n.50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici.

C.I.G. identificativo N. Z412426C25.

L'appalto ha per oggetto i servizi dettagliatamente descritti nell'Allegato A - Capitolato d'oneri -, parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito.

5) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Catia Pantalena.

Ulteriori informazioni possono essere richieste telefonicamente allo 0984.525105 (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30) o all'indirizzo mail ufficio.tecnico@comune.fagnanocastello.cs.it

6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ovvero imprese, società cooperative, consorzi, fondazioni, enti, associazioni, singoli, raggruppati o che intendono raggrupparsi, abilitati allo svolgimento di attività conformi all'oggetto dell'affidamento che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

A) – requisiti professionali :

- Iscrizione, per l'ambito di attività riferito al presente affidamento, nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ove l'iscrizione è prevista dalla disciplina relativa alla forma giuridica posseduta. Nel caso di fondazioni ed associazioni, dovranno essere in possesso di statuto o atto costitutivo con oggetto conforme all'attività di cui al presente appalto.
- Per le società cooperative sociali è richiesta l'iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali.

B) – requisito morale: assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Gli operatori economici prestatori di servizi con configurazione giuridica diversa da quella imprenditoriale, qualora non siano assoggettati ad una o più delle normative che individuano i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., sono comunque tenuti a precisare tale situazione con la formula "di non essere assoggettato alla normativa in materia di".

PRECISAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI.

- Nel caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti, nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, é il consorzio/società e tutti i consorziati/soci ovvero ciascun componente del raggruppamento (raggruppato o raggruppando) che dovrà possedere integralmente tutti i requisiti di cui sopra ai punti A) e B) .
- Nel caso di consorzi fra società cooperative, consorzi artigiani e di consorzi stabili di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in qualunque forma costituiti, é il consorzio e tutti i consorziati indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori dei servizi oggetto dell'appalto, in conformità all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016 che devono possedere i requisiti di cui ai punti A) e B) di idoneità morale e professionale .

Il mancato possesso o il possesso insufficiente di uno o più requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

7) TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il concorrente deve fornire: la documentazione amministrativa e l'offerta economica. Esse dovranno essere contenute, pena l'esclusione, in due distinte buste, sigillate anche solo con nastro adesivo e

firmate o siglate su tutti i lembi di chiusura **compresi quelli preincollati in sede di fabbricazione della busta**".

Le DUE buste dovranno essere – a loro volta - contenute in un UNICO PLICO CHIUSO, opportunamente sigillato come sopra, controfirmato o siglato su tutti i lembi di chiusura, **compresi quelli preincollati in sede di fabbricazione della busta**, sul quale dovrà essere **indicato il nome e la ragione sociale della ditta concorrente e dovrà essere apposta la seguente dicitura:**

"DOCUMENTI PER LA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’AREA PIC-NIC ALLA LOC.TÁ SPONZE”.

Il plico dovrà pervenire entro le ore ___ del _____ al seguente indirizzo: Comune di Fagnano Castello - Ufficio Protocollo – Via Garibaldi n. 106 – 87013 – Fagnano Castello (CS).

Tale plico potrà essere consegnato anche a mano entro lo stesso termine esclusivamente al personale dell’ufficio Protocollo (orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.30 alle ore 18.30). In caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale faranno fede la data e l’ora apposte sul plico dall’addetto alla ricezione. Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo nel recapito del plico.

8) MODALITA’ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTI DELL’OFFERTA

Come detto il plico unitario che la ditta presenta dovrà contenere a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

DUE buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura inclusi quelli **preincollati**, recanti l’intestazione del **mittente** e la **dicitura**, rispettivamente:

- **BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;**
- **BUSTA “B – OFFERTA ECONOMICA”;**

Nella **BUSTA “A”**, sigillata (è sufficiente, **a pena di esclusione**, l’utilizzo del nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura, recante il nominativo dell’impresa/e offerente/i e la dicitura **BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** devono essere contenuti:

a) **ISTANZA**, da redigere utilizzando l’allegato **modello B**, resa ai sensi del DPR 445/00 in carta semplice e con firma non autenticata **ma con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore** (titolare, legale rappresentante o procuratore), circa l’assenza di motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti di idoneità professionale – Artt. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Qualora la suddetta dichiarazione sia presentata da un procuratore, dovrà essere prodotta copia conforme all’originale della relativa procura.

b) **Capitolato d’oneri firmato per accettazione** ex artt. 1341 e 1342 del codice civile;

ALTRI CHIARIMENTI PER LA COMPILAZIONE IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI

ATTENZIONE ALLE FIRME ! Si precisa ancora:

- *l’istanza di ammissione con dichiarazione sostitutiva, le firme sulle buste e nell’offerta devono essere presentate da ciascuna impresa raggruppanda o consorzio ordinario costituendo. IN ALTERNATIVA va fatta apposita individuale istanza secondo il modello B da ogni raggruppando o consorziato.*
- *l’istanza è invece sottoscritta dalla sola capogruppo in caso di raggruppamento già costituito o di consorzio già costituito.*
- *il Capitolato d’oneri deve essere sottoscritto per accettazione da tutte le imprese raggruppande o consorziande, ovvero dalla sola impresa capogruppo in caso di raggruppamento o di consorzio già costituiti;*
- *all’atto della presentazione dell’offerta, dovranno essere specificate le parti di servizio svolte da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento e/o del consorzio.*

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Nella **BUSTA "B"**, sigillata (è sufficiente, **a pena di esclusione**, l'utilizzo del nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura recante il nominativo dell'impresa/e offerente/i e la dicitura **BUSTA "B"- OFFERTA ECONOMICA**, deve essere contenuta:

e) L'OFFERTA ECONOMICA predisposta utilizzando l'allegato **modello C** (o altro riportante gli stessi contenuti). Le offerte dovranno contenere l'indicazione del prezzo più alto (si terrà conto delle prime due cifre dopo la virgola) espresso in cifre e in lettere, rispetto a quello posto a base di gara pari ad € 150,00.

Nel caso di discordanza tra indicazione espressa in cifre e quella espressa in lettere, è valida l'indicazione espressa in lettere.

Le offerte economiche dovranno avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi alla scadenza del termine fissato per la loro presentazione.

L'offerta va sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, ovvero dal soggetto munito dei poteri rappresentativi (in caso di R.T.I. non costituiti o Consorzi non costituiti firmata da tutte le imprese raggruppande o consorziande), con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata una copia **fotostatica di un documento d'identità valido del / dei sottoscrittori, ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445.**

APERTURA DELLE OFFERTE.

Le buste saranno aperte presso la sede del municipio di Fagnano Castello, Via Garibaldi,106, alle **ore _____ del giorno _____.**

Sono ammessi all'apertura i rappresentanti legali delle ditte partecipanti o comunque persone da loro delegate con documento scritto che la commissione di gara è tenuta a verificare.

VALIDITÀ DELL'OFFERTA/ANOMALIE .

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anomala.

La Stazione Appaltante richiederà all'offerente le giustificazioni eventualmente necessarie in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO – ASSICURAZIONE

L'aggiudicatario della presente gara risponderà, direttamente ed indirettamente, di ogni danno che per fatto proprio o dei suoi addetti, potrà derivare al Comune. Per eventuali rischi di responsabilità civile verso il Comune e verso terzi, che potrebbero derivare dall'esecuzione del servizio oggetto del presente disciplinare, l'aggiudicatario dovrà essere adeguatamente coperto da polizza di assicurazione stipulata.

RICORSI

Avverso il presente atto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Calabria, entro 30 giorni dalla sua pubblicazione.

ALTRE INFORMAZIONI:

Il bando e i suoi allegati non vincolano la Stazione Appaltante, nel senso che la stessa si riserva la facoltà, senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta: di annullare o revocare il bando e i suoi allegati, di dar corso o meno allo svolgimento della gara, di prorogarne la data, di sospenderne o aggiornarne le operazioni. La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della Stazione Appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta. Sono a carico dell'appaltatore tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa e alla sua registrazione.

L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana.

I rapporti tra l'aggiudicatario e la stazione appaltante saranno regolati da apposita convenzione.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di dare avvio all'esecuzione del contratto con l'aggiudicatario in via d'urgenza.

Qualora in sede di verifica l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati, la Stazione Appaltante procederà:

a) alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;

b) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, con le modalità e nei termini di legge.

c) all'eventuale scorrimento della graduatoria.

I dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fagnano Castello.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Responsabile unico del procedimento: Ing. Catia Pantalena, Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Fagnano Castello.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Ing. Catia Pantalena