



COMUNE di MAIERA'

(Prov. di COSENZA)

Via Ortaglie, 1 – 87020 MAIERA' – Tel. 0985/889102 – Fax 0985/889155

COMUNE CAPOFILA DELL'ASSOCIAZIONE MEDIANTE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BUONVICINO – FAGNANO CASTELLO - MAIERA' E SAN SOSTI PER IL RECLUTAMENTO E LA GESTIONE DEL RESPONSABILE DEI SETTORI FINANZIARI DEI QUATTRO COMUNI

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEI SETTORI FINANZIARI DEI COMUNI DI BUONVICINO, FAGNANO, MAIERA' E SAN SOSTI, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL DLGS. 167/2000 PER IL PERIODO DA STIPULA DEL CONTRATTO E FINO A TERMINE MANDATI DEI SINDACI.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

Visti:

- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 110 comma 2 così come riformulato dall'art. 11 del D.L. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;
- il D. Lgs. 165/01 e s.m.i.; - l'art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012 e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 22/06/2018 con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico ed il contratto di lavoro ai sensi dell'art. 110, comma 2, TUEL

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per il conferimento del posto di Istruttore Direttivo Finanziario quale:

- Responsabile del Settore Finanziario/Amministrativo del Comune di Buonvicino;
- Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Fagnano Castello;
- Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Maierà;
- Responsabile del Settore Finanziario del Comune di San Sosti,

provvedendo ad espletare tutte le competenze proprie dei Settori stessi, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato con incarico a contratto ai sensi dell'art. 110, comma 2,

D.lgs. 267/2000 per 18 (diciotto) ore settimanali, decorrente dalla stipula del contratto di lavoro che avrà le seguenti caratteristiche per i singoli Comuni:

Comune	Termine iniziale	Termine finale	Ore servizio	Accessi sett.	Retribuzione ore	Indennità ad pers.	Retribuzione ind ad pers.	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Buonvicino	Stipula contratto	Elezione sindaco 2019	6 sett.	due	Come da contratto collettivo Nazionale di Lavoro	SI	€ 11.640,00	A B
Fagnano Castello	Stipula contratto	Elezione sindaco 2022	6 sett.	Due	Come da contratto collettivo Nazionale di Lavoro	SI	€ 11.640,00	A B
Maierà	Stipula contratto	Elezione sindaco 2023	3 sett.	due	Come da contratto collettivo Nazionale di Lavoro	SI	€ 11.640,00	A B
San Sosti	Stipula contratto	31/12/2018	3 sett.	Uno/Due	Come da contratto collettivo Nazionale di Lavoro	SI	€ 7.200,00	A B

A) I Comuni al termine previsto alla colonna n. 3) hanno facoltà prorogare la convenzione, ma non oltre l'elezione del Sindaco del Comune di Maierà (primavera 2023), quale Comune capofila;

B) I Comuni hanno facoltà di recedere anticipatamente dal termine finale previsto a colonna 3) o di sciogliere la convenzione, in qualunque tempo, con preavviso a mezzo pec dato all'indirizzo degli altri Comuni convenzionati con un anticipo di almeno 45 giorni. In tal caso saranno recuperate le ore che si renderanno vacanti (fino a ricostituire 18 ore settimanali) con redistribuzione tra i Comuni che restano in convenzione e ciò a mezzo deliberazioni di Giunta Comunale. Resta esclusa la redistribuzione dell'indennità ad personam a carico di quei Comuni che hanno proceduto al recesso.

I requisiti dei candidati, le caratteristiche dell'incarico e del contratto sono le seguenti.

REQUISITI

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- godimento dei diritti politici e non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo - Iscrizione nelle liste elettorali;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale o presso una Pubblica Amministrazione, nonché di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-01-1957 n. 3 e s s .mm.ii. per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabili;

- non essere soggetto a trattamento pensionistico;

- non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 97/2001 e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego.

Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparato a condanna;

- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'immissione all'impiego pubblico;

- Idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere senza riserve o prescrizioni (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);

- Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge

INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, previste dal d.lgs.n. 39/2013 e ss.mm.ii., e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi. L'assenza di situazioni di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione da luogo a responsabilità disciplinare, oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento amministrativo e del provvedimento conclusivo dello stesso.

- TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZA PROFESSIONALE:

1. Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento universitario) o laurea equipollente. Ovvero: Laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in Economia e Commercio o laurea equipollente;

Si ricorda che i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto dal predetto avviso e devono indicare la votazione conseguita.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente.

2. Esperienza di effettivo servizio nella Pubblica Amministrazione in posizioni di lavoro corrispondenti per contenuto a quelle per il ruolo da ricoprire.

3. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

4. Adeguata conoscenza degli ambiti di attività oggetto dell'incarico.

5. Idoneità psico – fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione.

Il candidato in luogo della predetta dichiarazione potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata.

OGGETTO DEL CONTRATTO

L'incarico da affidare comporta la responsabilità di coordinare, dirigere e presidiare i Servizi sopra descritti dei Settori dei quattro Comuni, secondo le attribuzioni di competenza esistenti presso gli stessi enti. Il Responsabile esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Altre funzioni dirigenziali e specifiche ulteriori funzioni potranno essere oggetto dell'incarico attribuito, oltre a quanto sopra indicativamente riportato. La figura ricercata deve possedere particolare formazione, specializzazione professionale e culturale negli ambiti e aree di intervento sopra illustrati, nonché caratteristiche attitudinali necessarie al corretto espletamento dei compiti di alto contenuto specialistico. Si richiedono altresì le seguenti competenze trasversali: • capacità organizzative e manageriali nel gestire efficacemente le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate, dimostrando flessibilità al mutare dei contesti di riferimento, spirito costruttivo nell'affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato; • capacità di comunicare efficacemente e di governare le rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne; • corretto esercizio della leadership, capacità di mediare e negoziare per dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per la categoria D1 rapportato al tempo parziale previsto, integrato da un'indennità ad personam di € 42.140,00 annue lorde per dodici mensilità, da ripartire come di seguito: Comune di Buonvicino € 11.640,00, Comune di Fagnano Castello € 11.640,00 Comune di Maierà € 11.640,00, Comune san Sosti € 7.200,00.

PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO L'incarico sarà affidato con Decreto del Sindaco, con scelta autonoma e discrezionale di natura fiduciaria, sulla base della valutazione indicativa dei curricula dei candidati al soggetto che sarà in possesso dei requisiti richiesti e ritenuto idoneo all'espletamento dell'incarico.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta in calce dal candidato a pena di esclusione deve contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione e deve essere indirizzata all'Ufficio Tecnico del Comune di Maierà e presentata entro il 08/07/2018 e non oltre le ore 12.00 di detto giorno alternativamente con una delle seguenti modalità::

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune – Via Ortoglie n. 1 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00;

a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato P.D.F. all'indirizzo utcmaiera@asmepec.it In tal caso sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R.. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae formativo , integrato con una dettagliata descrizione delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi oggetto del presente incarico, precisando le mansioni svolte, le risorse umane coordinate, le procedure di cui si era responsabili. Il curriculum deve essere datato e sottoscritto;
- l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione e, in particolare, il possesso del titolo di studio e l'esperienza presso altri Enti pubblici deve essere anche contenuta nel modello di domanda di partecipazione alla selezione che ha valore di dichiarazione sostitutiva;
- copia del documento di identità, in corso di validità.

La domanda di ammissione deve contenere tutte le dichiarazioni riportate nell'avviso pubblico: l'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente Avviso. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito internet del Comune di Maierà nella Sezione "Albo Pretorio/Concorsi – Selezioni – Borse di studio". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MODALITÀ DI SELEZIONE

MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO Ai sensi di quanto disposto dall'art. 110 comma 2 del TUEL la scelta del soggetto cui conferire l'incarico sarà operata in relazione al possesso ed in esito alla verifica comparativa dei requisiti culturali e professionali risultanti dal curriculum professionale, nonché dell'esperienza e qualità professionali possedute. Alla selezione procederà una Commissione tecnica appositamente costituita che esaminerà i curricula verificandone innanzitutto la corrispondenza ai requisiti richiesti; sulla base di tali esiti la Commissione definirà una rosa di candidati Al termine della selezione, la Commissione presenterà al Sindaco la rosa di candidati ritenuti in possesso di adeguata professionalità. Il Sindaco, fra questi, individuerà, con adeguata motivazione, il candidato ritenuto in possesso della professionalità più idonea ad espletare l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso ha finalità comparativa ma non assume caratteristiche concorsuali. La valutazione operata dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito

PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Maierà garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

INFORMATIVA ART. 13 D.LGS 196/2003

In conformità all'art. 13 D. Lgs. 196/03, s'informa che il Comune di Maierà in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, sensibili e giudiziari) per le finalità indicate nel presente avviso, ai fini di una eventuale assunzione. I dati sensibili (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche.....) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D.Lgs. 196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D.Lgs. 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. I dati liberamente forniti esprimendo quindi il consenso, saranno trattati dal personale opportunamente incaricato dal titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di un eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il conferimento dei dati personali é facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare le domande. Ai sensi di quanto previsto dal DLgs n. 196/03, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti.

In qualunque momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. L/gs. n. 196/2003 contattando il Responsabile del Servizio Tecnico Geom. Emilio Laino (Tel. 0985/889102) oppure al seguente indirizzo e-mail pec utcmaiera@asmepec.it che svolge il ruolo di Responsabile del Procedimento.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio dei Comuni di Buonvicino, Fagnano Castello, Maierà e San Sosti.

Maierà, 28 GIU. 2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/PROCEDIMENTO
(Geom. Emilio Laino)