



**COMUNE DI FAGNANO CASTELLO
PROVINCIA DI COSENZA**

Via Garibaldi, 106 – 87013 Fagnano Castello (CS)

CF e P. IVA n.00263860785

Telefono 0984 525.105 - Fax 0984.526763

E-mail: protocollo@comune.fagnanocastello.cs.it Pec: protocollo@pec.comunefagnanocastello.cs.it

www.comune.fagnanocastello.cs.it

ALLEGATO A)

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

BANDO DI CONCORSO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto sindacale, n. 6 del 3.09.2018, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio Polizia Locale;

VISTA la deliberazione G.C. 27 del 16.3.2018 con la quale si programmava la copertura di due posti di Agente di polizia locale Cat. C1, Pos. econ.C1 ex C.C.N.L.

VISTA la determinazione n. 62 del 14.12.2018 di approvazione del bando di selezione;

VISTO il D.Lgs.165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.P.R. n.487 del 9/5/1994 s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n.445, Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa;

VISTI:

- il D.Lgs. 82/2005, recante il “Codice dell’amministrazione digitale” e ss.mm.ii;

- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l’assunzione di n. 2 ISTRUTTORI DI VIGILANZA (Agenti di polizia locale) – CATEGORIA C, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, CON IMPIEGO A TEMPO PARZIALE 50%

TRATTAMENTO ECONOMICO

CATEGORIA C - posizione economica C1 - profilo: ISTRUTTORE DI VIGILANZA.

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito dal vigente CCNL del comparto regioni – Autonomie Locali per la figura professionale richiesta; altre integrazioni ed indennità accessorie saranno corrisposte nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, C.C.N.L., Regolamenti e/o accordi sindacali; tredicesima mensilità; quote aggiunte di famiglia ed eventuale assegno integrativo se ed in quanto spettanti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura di Legge.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione pubblica sono richiesti i seguenti requisiti:

- **Cittadinanza italiana:** tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato nella G.U. del 15.02.1994, serie generale n. 61. I cittadini dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della Cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando;
 - di avere una buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.Sono equiparati ai cittadini gli italiani appartenenti alla Repubblica .
- Età non inferiore ad **anni 18** alla data di pubblicazione del presente bando. Non sono previsti limiti massimi di età.
- **idoneità psico - fisica all'impiego** ed allo svolgimento delle mansioni da svolgere nella funzione di agente di polizia locale consistente nell'assenza di caratteristiche o qualità che possano influire sul rendimento del servizio. I candidati devono essere in possesso dei requisiti psico - fisici necessari al rilascio dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale di cui al DM 28/4/1998 art. 2.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente. Ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120 del 28/03/1991, la condizione di privo della vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e delle mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità al concorso stesso. Il candidato non deve trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla legge n. 68/1999 in quanto non esclusivamente da adibire ai servizi indicati all'art. 3, comma 4.
Se la visita di cui sopra dovesse rilevare eventuali inidoneità psico - fisiche, il candidato non avrà diritto all'assunzione presso l'Ente e si procederà a sottoporre a visita il primo candidato immediatamente utile collocato nella graduatoria di merito.
- **Disponibilità incondizionata al porto d'armi d'ordinanza ed alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale**, espressa mediante dichiarazione irrevocabile e sottoscritta dall'aspirante..
- **Godimento dei diritti civili e politici;**
- **Non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;**
- **Non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;**
- **Per i candidati di sesso maschile nati prima dell'1/1/1986: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare.**
- **Godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo;**
- **Non aver subito condanne penali, non essere stati interdetti e non essere stati sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del**

rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e, in ogni caso, di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

- **Essere in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore di II grado** (conseguente a titolo di studio quinquennale);
- **Patente di guida valida per la guida di autoveicoli e motoveicoli** (patente cat. "B" se conseguita prima del 26.4.1988 o patente "A" senza le limitazioni dettate dalle disposizioni comunitarie in materia di patenti e quindi, con abilitazione alla guida di motocicli con cambio a pedale e con potenza superiore a 25 Kw unitamente alla patente "B").
Tale requisito può essere conseguito anche successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso purchè sia posseduto alla data di scadenza del termine fissato dall'Amministrazione per la produzione dei documenti prescritti per l'assunzione;
- **Conoscere una lingua straniera a scelta tra inglese e francese di base ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;**

(I REQUISITI PER OTTENERE L'AMMISSIONE DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI SELEZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.)

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere datata, sottoscritta e redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente l'allegato modello, che dovrà pervenire perentoriamente, pena esclusione dalla procedura, al Comune di Fagnano Castello entro il giorno previsto per la scadenza del bando nelle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Fagnano Castello negli orari di apertura al pubblico;
- raccomandata con ricevuta di ritorno da inoltrare al Comune di Fagnano Castello la busta pervenuta per posta dovrà contenere l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI DI VIGILANZA CAT. C";
- P.E.C.: all'indirizzo protocollo@pec.comunefagnanocastello.cs.it (nel caso di utilizzo di posta elettronica certificata tutta la documentazione deve essere firmata con firma digitale);

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.

Nella domanda il candidato dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. le proprie generalità;
2. il luogo e la data di nascita;

3. la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, ed il recapito telefonico;
4. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione riportata e dell'Istituto scolastico;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea e, per i soli cittadini membri dell'Unione Europea, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
6. il pieno godimento dei diritti civili e politici;
7. adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
8. di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
9. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso affermativo dichiarerà le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali deve essere giustificata la natura;
10. di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
11. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, nonché esente da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
12. per il candidato maschio, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
13. di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e, se vincitore della selezione, accettare le norme regolamentari vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che verranno adottate;
14. l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione con eventuale numero telefonico e l'impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso;
15. possesso della patente con la dichiarazione del tipo di patente;
16. la conoscenza di base della lingua inglese o francese;
17. la disponibilità incondizionata al porto d'armi d'ordinanza ed alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale,
18. le proprie conoscenze informatiche;
19. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
20. l'autorizzazione all'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali ai soli fini del procedimento concorsuale.
21. disponibilità all'uso dell'arma e di tutti i veicoli in dotazione all'Ente;
22. il possesso di eventuale titolo che da diritto alla riserva di cui al D.Lgs. 215/01 art. 18, commi 6 e 7.

Il termine di scadenza del presente bando è fissato nel trentesimo giorno successivo alla pubblicazione per estratto effettuata sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi n.99 del 14.12.2018, **ovvero entro il 14 gennaio 2019.**

La domanda, spedita con Raccomandata A/R entro il termine di scadenza, dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro la scadenza del bando a pena di esclusione. **NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE.**

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Il bando di selezione, unitamente allo schema di domanda, può essere direttamente stampato dal sito web del Comune di Fagnano Castello all'indirizzo www.comune.fagnanocastello.cs.it.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. .

Si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono quelli indicati all'art. 5 commi 4 e 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.

Visto il "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:

1. *I dati anagrafici, il titolo di studio, il curriculum lavorativo precedente, gli adempimenti relativi al servizio militare, l'eventuale appartenenza a categorie protette, che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure selettive. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e/o dai benefici ad essa relativi.*

2. *Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.*

3. *A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.*

4. *I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alle procedure selettive.*

5. *Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:*

- *ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;*
- *ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;*
- *di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- *di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale;*

6. *Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Fagnano Castello, Via G. Garibaldi;*

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. la ricevuta della tassa concorso di Euro 20,00 secondo le seguenti modalità di pagamento:
 - a. mediante versamento con bollettino su c.c. postale n. 278879 intestato a Comune di Fagnano Castello - Servizio Tesoreria indicando nella causale del versamento il riferimento al presente bando di concorso;
 - b. mediante bonifico a favore della Tesoreria Comunale c/o Banca Sviluppo - Ag. Di Fagnano Castello, codice IBAN IT 11 C 01000 03245 451300305145 indicando nella causale del versamento il riferimento al presente bando di concorso;
2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;

3. Dichiarazione irrevocabile di incondizionata disponibilità al porto d'armi d'ordinanza ed alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Locale del Comune di Fagnano Castello sottoscritta dall'aspirante.

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale il concorrente desidera ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- mancanza della firma in calce alla domanda;

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita in conformità delle previsioni di legge e regolamentari.

Alla stessa potranno essere aggregati altri componenti per l'espletamento della prova integrativa di lingua inglese ed informatica.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia superiore a 30 l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva che verterà sulle materie delle prove di concorso consistente nella soluzione di un questionario a risposta multipla predefinita.

In caso di utilizzo della preselezione saranno ammessi alle successive prove d'esame, seguendo l'ordine di graduatoria, n. 15 candidati, purché abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30; i candidati classificatisi *ex aequo* alla quindicesima posizione saranno comunque ammessi alle successive prove d'esame.

L'elenco degli ammessi alla prova preselettiva sarà pubblicato sul sito web del Comune di Fagnano Castello all'indirizzo www.comune.fagnanocastello.cs.it ; i nominativi dei candidati che non compaiono nella suddetta lista sono da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione, tale comunicazione è da valere quale notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria formata sulla base della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prima prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'assenza alla prova preselettiva sarà intesa come rinuncia alla partecipazione e comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere la presente prova d'esame e le successive, i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

MATERIE D'ESAME

Prove Scritte:

- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale, con particolare riguardo all'ordinamento degli enti locali;
- Elementi di diritto e procedura penale;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Legislazione in materia ambientale;

- Legislazione in materia urbanistica/edilizia;
- Legislazione sul commercio, nonché pubblici esercizi;
- Legge 689/1981;
- Codice della Strada;
- Ordinamento della Polizia Locale.

Prova Orale: sulle materie delle prove scritte e inoltre su:

- Nozioni di Diritto Penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente.

VALUTAZIONE PROVE D'ESAME

La Commissione ha a disposizione i seguenti punteggi massimi per ogni singolo candidato:

- 1^ PROVA SCRITTA : PUNTEGGIO MASSIMO 30
- 2^ PROVA SCRITTA: PUNTEGGIO MASSIMO 30
- PROVA ORALE : PUNTEGGIO MASSIMO 30

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale.

1^ PROVA SCRITTA: elaborato a discrezione della Commissione da svolgere entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione stessa, a scelta tra : redazione di elaborati, progetti, pareri, risposte a quesiti a risposta multipla o predefinita, quesiti a risposta sintetica, .

2^ PROVA SCRITTA: elaborazione e stesura di un atto di contenuto teorico-pratico consistente nella formulazione di atti amministrativi o tecnici attinente alle mansioni del profilo di ricoprire

PROVA ORALE: colloquio;

Durante la prova orale la Commissione d'esame, direttamente con l'utilizzo di strumenti idonei ovvero con l'aggregazione di esperti, verificherà la conoscenza e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (hardware e software, accesso e utilizzo di internet, utilizzo dei programmi word ed excell) , nonché la conoscenza di base della lingua straniera a scelta del candidato tra inglese o francese.

Durante le prove scritte, compresa l'eventuale preselezione, non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Se autorizzati dalla commissione possono consultare i testi di legge non commentati ed i dizionari.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

CALENDARIO DELLE PROVE

La data, il luogo e l'orario della eventuale prova preselettiva e delle prove di esame, saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale www.comune.fagnanocastello.cs.it .

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Sono possibili eventuali cambiamenti o modifiche delle date e degli orari indicati, che saranno comunicati solo ed esclusivamente mediante avviso sul sito internet www.comune.fagnanocastello.cs.it , in questo caso i candidati sono invitati a presentarsi nel giorno e ora di nuova convocazione, senza nessun altro preavviso.

Tutte le pubblicazioni di cui sopra sul sito istituzionale sono da ritenersi a tutti gli effetti quale notifiche ai candidati.

il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e nel luogo fissati dalla commissione si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà effettuata sommando i seguenti punteggi :

- media dei punteggi riportati nelle due prove scritte
- punteggio della prova orale

con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/96.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Fagnano Castello e pubblicata contestualmente sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.fagnanocastello.cs.it.

La graduatoria di merito rimane efficace per un periodo di tre anni decorrenti dalla data della sua pubblicazione, fatte salve eventuali proroghe di legge.

La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni con contratto a tempo indeterminato per posti di pari categoria e profilo professionale e caratteristiche analoghe, nonché per assunzioni a tempo determinato sia pieno che parziale, nel rispetto di quanto stabilito del CCNL 21.5.2018 e della normativa vigente in materia.

Gli incarichi possono essere conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze dell'Ente.

Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva comunque la posizione in graduatoria per l'eventuale successiva assunzione a tempo indeterminato.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, revocare, prorogare, modificare o annullare la procedura di cui al presente avviso o comunque di non darle corso senza che, per questo, i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, compatibilmente con la normativa al momento in vigore e con la disponibilità di idonee risorse finanziarie.

Sono dichiarati vincitori del concorso i primi due candidati utilmente classificati in graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Ente si riserva la facoltà di sottoscrivere accordi con altri Comuni al fine dell'utilizzazione della graduatoria del concorso di cui al presente bando, nei limiti della sua validità temporale e secondo le disposizioni delle leggi vigenti per la copertura di posti di profilo professionale equivalenti.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione degli eventuali candidati che risulteranno vincitori sarà comunque condizionata alla compatibilità della stessa con le condizioni ed i limiti richiesti dalle vigenti norme in materia di assunzioni e di spese di personale.

Il vincitore sarà invitato a produrre la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla normativa vigente in materia, ai fini di stipulare un contratto a tempo indeterminato conformemente a quanto previsto dal CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i lavoratori nominati, in base alla normativa vigente.

Per quanto non specificato nel presente bando di selezione, vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e delle leggi in vigore concernenti il personale pubblico.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce a tutti gli effetti *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente sul sito web al seguente indirizzo: www.comune.fagnanocastello.cs.it

Responsabile del Procedimento: il responsabile del servizio 4 (polizia locale)

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso la sede comunale negli orari di apertura al pubblico :

tel. 0984 525105

e- mail: protocollo@comune.fagnanocastello.cs.it - protocollo@pec.comunefagnanocastello.cs.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N.4

Avv. Giulio TARSITANO

