

1 COMUNE DI FAGNANO CASTELLO

Provincia di Cosenza

VERBALE DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

N.3

Data : 31.01.2019

OGGETTO: *ALTERNANZA SCUOLA LAVORO. APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ITCG – LC A.S. 2018/2019.*

L'anno duemiladiciannove, il giorno trentuno , del mese di gennaio, nella sala delle adunanze, convocata con avvisi informali, la Giunta Comunale si è riunita, con inizio dei lavori alle ore 16,05 Risultano presenti i signori:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
TARSITANO GIULIO	Sindaco	SI
GIGLIO RAFFAELE	Vicesindaco	SI
TARSITANO ANNA MARIA	Assessore	SI
ALOIA CRISTINA	Assessore	NO
AMENDOLA ORESTE	Assessore	NO
IN CARICA N. 5	PRESENTI N. 3	ASSENTI N.2

Assume la presidenza il Sindaco, Avv. Giulio TARSITANO e, constatato che i presenti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Comunale , Dott. Umberto Greco.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione del Responsabile dell'Area Amministrativa “*ALTERNANZA SCUOLA LAVORO. APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ITCG – LC A.S. 2018/2019*” allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTA la medesima meritevole di approvazione;

VISTO il parere reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., inserito nella proposta di delibera parte integrante e sostanziale del presente atto;

con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

DI APPROVARE integralmente la proposta del Responsabile dell'Area Amministrativa "ALTERNANZA SCUOLA LAVORO. APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ITCG – LC A.S. 2018/2019" allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'archiviazione e gli adempimenti consequenziali di competenza, con particolare riguardo alla trasmissione agli organi ed uffici comunali rispettivamente competenti;

Indi

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA, sentito il Responsabile di Servizio interessato, l'urgenza di provvedere in merito con separata ed unanime votazione espressa in forma palese

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. .

COMUNE DI FAGNANO CASTELLO

Provincia di Cosenza

POPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ALTERNANZA SCUOLA LAVORO. APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ITCG – LC A.S. 2018/2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” e il Decreto Dipartimentale n. 936 del 15 settembre 2015 “Progetti innovativi di Alternanza scuola-lavoro” prevedono, tra l'altro, la possibilità di stipulare convenzioni con gli istituti scolastici per l'attuazione di progetti volti alla promozione dell'integrazione e di nuove forme di alternanza scuola/lavoro;

Rilevato che l'alternanza scuola-lavoro costituisce un elemento qualificante del processo formativo e una positiva occasione di raccordo tra gli alunni, le istituzioni, il territorio e il mondo del lavoro;

Considerato che l'Istituto d'Istruzione Superiore ITCG – LC di San Marco Argentano ha inviato una proposta di convenzione per l'anno scolastico 2018/2019, per lo svolgimento di attività di alternanza scuola lavoro nei servizi del Comune di Fagnano Castello , per gli studenti delle classi terze che frequentano il Liceo di Fagnano Castello;

Vista altresì la proposta di convenzione, composta da n. 7 articoli, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di condividere le finalità e i contenuti della predetta proposta di convenzione e dei relativi progetti;

Dato Atto dell'avvenuta favorevole acquisizione dei pareri di cui all'art.49 del D.Lgs. 267/2000

SI PROPONE DI DELIBERARE

LA NARRATIVA che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DI APPROVARE la convenzione tra l'Amministrazione Comunale di Fagnano Castello e l'Istituto d'Istruzione Superiore ITCG – LC” di San Marco Argentano per lo svolgimento di attività di alternanza scuola lavoro/stage nei servizi del Comune di Fagnano Castello, per gli studenti che frequentano il Liceo di Fagnano Castello, nell'anno scolastico 2018/2019, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che le iniziative previste nella convenzione e nei progetti non comportano obblighi finanziari per il Comune di Fagnano Castello;

DI DARE MANDATO ai Responsabili dei Servizi comunali coinvolti, di attivare le azioni di competenza per promuovere e favorire l'accoglimento degli studenti destinatari dei percorsi di alternanza scuola/lavoro e di stage di cui all'art. 1 della predetta convenzione;

DI DARE ATTO che il Sindaco del Comune di Fagnano Castello provvederà alla

sottoscrizione della convenzione;

DI RENDERE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Avv. Raffaele Giglio



M.I.U.R.
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
IIS "ITCG – LC "
 SAN MARCO ARGENTANO (CS)



COMUNE DI
FAGNANO CASTELLO

Prot. N. _____ /

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO
ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

TRA

L'ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ITCG – LC " con sede in S. Marco Argentano (CS) via D. Alighieri , codice fiscale 98094090788, d'ora in poi denominato "Istituzione scolastica", rappresentato dalla Dott.ssa. Maria Saveria Veltri , nata a S. Marco Argentano (CS) il 13/10/1962, codice fiscale VLTMSV62R53H981X;

E

....., con sede legale in
 (.....), Via....., Codice
 Fiscale/P.IVA....., d'ora in poi denominata "soggetto ospitante", rappresentato dal Sig.
 nato a
(.....) il, codice fiscale

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D.lgs. 77/05, l'alternanza scuola lavoro costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'Istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola lavoro è soggetta all'applicazione del D.lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Su proposta dell'Istituto **I.I.S. "ITCG – LC"** di San Marco Argentano, di seguito indicato anche come "Istituzione scolastica", 1.....di seguito indicata anche come "soggetto ospitante" si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° ____ studenti di tale Istituzione scolastica in alternanza scuola lavoro.

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'Istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'Istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;

h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'Istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D.lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro ogni allievo beneficiario del percorso è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;

- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'Istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dall' Istituzione Scolastica) e, contestualmente, all'Istituzione Scolastica.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D.lgs. 81/2008 l'Istituzione scolastica si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ai sensi dell'ex art.20 D.lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Ogni struttura ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite di un proprio incaricato (tutor esterno), l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) fornire agli studenti beneficiari del percorso dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente, negli spazi e nelle strutture in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, promuovendo il coordinamento fra le attività e sovrintendendo alle stesse;
- d) consentire al tutor dell' Istituzione Scolastica di contattare il beneficiario/i del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale
- e) garantire le condizioni di sicurezza ed igiene previste dalla normativa vigente
- f) fornire agli studenti beneficiari del percorso un adeguato addestramento qualora l'attività preveda l'utilizzo di attrezzature di lavoro e di dispositivi di protezione individuale, relativamente al loro corretto utilizzo;
- g) predisporre e programmare attività formative che comportino il minor profilo di rischio possibile

compatibilmente con il proficuo svolgimento delle attività formative;

h) far accedere gli studenti beneficiari del percorso solo alle attività per le quali essi abbiano adeguata formazione, informazione e addestramento, tenuto conto delle loro capacità, anche in relazione alla inesperienza in merito alle attività da svolgersi;

i) consentire al tutor dell'Istituzione scolastica(tutor interno) di contattare lo studente beneficiario/ gli studenti beneficiari del percorso e il tutor della struttura stessa (tutor esterno) per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;

l) informare l' Istituzione Scolastica di qualsiasi incidente accada allo studente beneficiario / agli studenti beneficiari del percorso;

m) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e all' Istituzione Scolastica di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data

Legale Rappresentante Istituzione Scolastica
IIS " ITCG – LC "
S. Marco Argentano
rappresentante
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Saveria Veltri

Timbro Azienda /Ente e firma del legale

Pareri sulla proposta di deliberazione, art. 49, DLgs 267/2000:

PER LA REGOLARITA' TECNICA	SERVIZIO AFFARI GENERALI
Si esprime parere favorevole.	IL RESPONSABILE
Data _____	Avv. Raffaele GIGLIO

La deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO
Avv. Giulio TARSITANO

IL SEGRETARIO GENERALE COMUNALE
Dott. Nicola FALCONE

La pubblicazione è iniziata il _____ e per
quindici giorni consecutivi.
Registro affissioni, prot. n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N.1
Avv. Raffaele GIGLIO

Trasmessa ai Capogruppo Consiliari, con nota del
_____, prot. n. _____, contestualmente
all'affissione all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N.1
Avv. Raffaele GIGLIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

E' divenuta esecutiva, perché:
 è stata dichiarata immediatamente eseguibile;
 sono trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza
richiesta di controllo.

Data _____
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N.1
Avv. Raffaele GIGLIO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la deliberazione è stata pubblicata dal
_____ al _____ senza che sia
pervenuta richiesta di controllo.

Data _____
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N.1
Avv. Raffaele GIGLIO

Il presente esemplare è la mera fedele riproduzione, in formato informatico aperto ai soli fini di pubblicazione sul sito web istituzionale comunale, del documento di riferimento il cui originale cartaceo è agli atti del Comune di Fagnano Castello (CS) ritualmente completo in ogni suo elemento comprese le dovute sottoscrizioni da parte dei soggetti competenti.