



COMUNE DI FAGNANO CASTELLO
“CITTÀ DEL CASTAGNO”
PROVINCIA DI COSENZA

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Telefono 0984 525.105 - Fax 0984.526764

e-mail: ufficio.tecnico@comune.fagnanocastello.cs.it

pec: ufficio.tecnico@pec.comune.fagnanocastello.cs.it

Prot. n.2762 del 25.06.2019

AVVISO PUBBLICO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'AREA PIC-NIC ALLA
LOC.TÀ LOC.TÀ "SPONZE". CIG: Z1A28F08BC.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
RENDE NOTO

Che in esecuzione della Deliberazione della G.C. n.35 del 23.05.2019, è indetta una procedura comparativa per l'individuazione del contraente esterno cui affidare il servizio di gestione dell'area pic-nic alla Loc.tà Sponze. L'affidamento avverrà alle condizioni di cui al presente avviso pubblico ed al capitolato d'oneri approvati con Determinazione Dirigenziale n. 104 del 18.06.2019 esecutiva.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Fagnano Castello, Via Garibaldi n.106, P. IVA 00263860785.

2. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita sino al 31 dicembre 2020, prorogabile espressamente e discrezionalmente su richiesta sino al 31 dicembre 2021. Il gestore potrà richiedere espressamente che il contratto sia prorogato sino al 31.12.2021 e l'Amministrazione potrà, discrezionalmente, concedere la proroga del contratto previa adozione di apposito provvedimento amministrativo.

3. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara, per l'intera durata dell'affidamento, è di €500,00.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione dell'area attrezzata per pic-nic sita in località Sponze del Comune di Fagnano Castello. Il gestore avrà l'obbligo di gestire l'area pic-nic curandone la manutenzione ordinaria la quale consiste in:

- pulizia quotidiana nei giorni feriali e pulizia, straordinaria, 2 volte al giorno nei sabati e festivi, dell'area attrezzata con raccolta e smaltimento dei rifiuti rispettando la raccolta differenziata degli stessi;
- custodia di tutte le attrezzature con l'onere di eventuali interventi di riparazione su tavoli, panche, griglie ecc.;
- assicurazioni di legge, in particolare la responsabilità civile per danni e responsabilità dipendenti dallo svolgimento del servizio.

Quale compenso per tutte le prestazioni a suo carico il gestore avrà diritto d'incassare i proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso all'area pic-nic corrispondendo al Comune di Fagnano Castello la somma minima di €500,00 da intendersi come base d'asta.

5. CATEGORIA DEL SERVIZIO

Trattasi di contratto incluso in ambito di applicazione del D. Lgs. n.50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici. C.I.G. identificativo N. Z1A28F08BC.

L'appalto ha per oggetto i servizi dettagliatamente descritti nell'Allegato A - Capitolato d'oneri, parte integrante e sostanziale del presente avviso pubblico.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Catia Pantalena.

Per garantire la trasparenza della procedura di gara e la parità di trattamento, i chiarimenti relativi alla procedura stessa ed alle caratteristiche del servizio potranno essere richieste esclusivamente in forma scritta, via p.e.c. all'indirizzo ufficio.tecnico@pec.comune.fagnanocastello.cs.it, entro le ore 12.00 del giorno 01/07/2019. Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente.

I chiarimenti richiesti saranno forniti dal Comune di Fagnano Castello pubblicamente, in forma anonima e scritta, attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Ente alla sezione "Avviso pubblico".

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso PEC.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ovvero imprese, società cooperative, consorzi, fondazioni, enti, associazioni, singoli, raggruppati o che intendono raggrupparsi, abilitati allo svolgimento di attività conformi all'oggetto dell'affidamento che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

A) – requisiti professionali:

- Iscrizione, per l'ambito di attività riferito al presente affidamento, nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ove l'iscrizione è prevista dalla disciplina relativa alla forma giuridica posseduta. Nel caso di fondazioni ed associazioni, dovranno essere in possesso di statuto o atto costitutivo con oggetto conforme all'attività di cui al presente appalto.

- Per le società cooperative sociali è richiesta l'iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali.

B) – requisito morale:

- Assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

- Essere in regola con gli adempimenti di cui al D.lgs. n. 81 del 09/04/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Gli operatori economici prestatori di servizi con configurazione giuridica diversa da quella imprenditoriale, qualora non siano assoggettati ad una o più delle normative che individuano i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., sono comunque tenuti a precisare tale situazione con la formula "di non essere assoggettato alla normativa in materia di".

PRECISAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI.

- Nel caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti, nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, é il consorzio/società e tutti i consorziati/soci ovvero ciascun componente del raggruppamento (raggruppato o raggruppando) che dovrà possedere integralmente tutti i requisiti di cui sopra ai punti A) e B) .

- Nel caso di consorzi fra società cooperative, consorzi artigiani e di consorzi stabili di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in qualunque forma costituiti, é il consorzio e tutti i consorziati indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori dei servizi oggetto dell'appalto, in conformità all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016 che devono possedere i requisiti di cui ai punti A) e B) di idoneità morale e professionale.

Il mancato possesso o il possesso insufficiente di uno o più requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Non è ammesso l'avvalimento, in quanto i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, risultano essere requisiti meramente soggettivi.

8. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il concorrente deve fornire: la documentazione amministrativa e l'offerta economica. Esse dovranno essere contenute, pena l'esclusione, in due distinte buste, sigillate anche solo con nastro adesivo e firmate o siglate su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati in sede di fabbricazione della busta".

Le DUE buste dovranno essere – a loro volta - contenute in un UNICO PLICO CHIUSO, opportunamente sigillato come sopra, controfirmato o siglato su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli preincollati in sede di fabbricazione della busta, sul quale dovrà essere indicato il nome e la ragione sociale della ditta concorrente e dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“GARA DEL GIORNO 04/07/2019 – OFFERTA PPER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'AREA PIC-NIC ALLA LOC.TÁ SPONZE. CIG: Z1A28F08BC”.

Il plico dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 04.07.2019 al seguente indirizzo: Comune di Fagnano Castello - Ufficio Protocollo – Via Garibaldi n. 106 – 87013 – Fagnano Castello (CS).

Tale plico potrà essere consegnato anche a mano entro lo stesso termine esclusivamente al personale dell'ufficio Protocollo (orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.30 alle ore 18.30). In caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale faranno fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione. Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio

del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo nel recapito del plico.

Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto dopo il termine stabilito nel presente bando.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTI DELL'OFFERTA

Come detto il plico unitario che la ditta presenta dovrà contenere a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

DUE buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura inclusi quelli preincollati, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

➤ **BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**

➤ **BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA";**

Nella **BUSTA "A"**, sigillata (è sufficiente, a pena di esclusione, l'utilizzo del nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura, recante il nominativo dell'impresa/e offerente/i e la dicitura **BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** devono essere contenuti:

a) **ISTANZA**, da redigere utilizzando l'allegato modello B, resa ai sensi del DPR 445/00 in carta semplice e con firma non autenticata ma con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (titolare, legale rappresentante o procuratore), circa l'assenza di motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti di idoneità professionale – Artt. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Qualora la suddetta dichiarazione sia presentata da un procuratore, dovrà essere prodotta copia conforme all'originale della relativa procura.

b) **Capitolato d'oneri** firmato per accettazione ex artt. 1341 e 1342 del codice civile;

c) **ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE (Visura camerale)**, ove l'iscrizione è prevista dalla disciplina relativa alla forma giuridica posseduta, per attività inerenti i beni oggetto di gara in conformità di quanto previsto dall'articolo 83, comma 3 del Decreto Legislativo numero 50/2016, in corso di validità. Nel caso di fondazioni ed associazioni, statuto o atto costitutivo.

ALTRI CHIARIMENTI PER LA COMPILAZIONE IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI

ATTENZIONE ALLE FIRME ! Si precisa ancora:

- *l'istanza di ammissione con dichiarazione sostitutiva, le firme sulle buste e nell'offerta devono essere presentate da ciascuna impresa raggruppanda o consorzio ordinario costituendo, IN ALTERNATIVA va fatta apposita individuale istanza secondo il modello B da ogni raggruppando o consorziato.*
- *l'istanza é invece sottoscritta dalla sola capogruppo in caso di raggruppamento già costituito o di consorzio già costituito.*
- *il Capitolato d'oneri deve essere sottoscritto per accettazione da tutte le imprese raggruppande o consorziande, ovvero dalla sola impresa capogruppo in caso di raggruppamento o di consorzio già costituiti;*
- *all'atto della presentazione dell'offerta, nel caso di ATI, a pena di esclusione, dovrà essere prodotta dichiarazione di impegno a costituirsi in ATI dando indicazione delle modalità di partecipazione di ogni singolo concorrente e specificando le parti di servizio svolte da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento e/o del consorzio.*

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Non è ammesso riferimento a documenti presentati in occasione di altre gare o contratti stipulati con questo Ente. Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi e con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del precitato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità.

Alla dichiarazione suddetta va allegata fotocopia di documento di identità del/dei dichiarante/i, in corso di validità.

Nella **BUSTA "B"**, sigillata (è sufficiente, a pena di esclusione, l'utilizzo del nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura recante il nominativo dell'impresa/e offerente/i e la dicitura **BUSTA "B"- OFFERTA ECONOMICA**, deve essere contenuta:

c) **L'OFFERTA ECONOMICA** predisposta utilizzando l'allegato modello C (o altro riportante gli stessi contenuti). Le offerte dovranno contenere l'indicazione del prezzo più alto (si terrà conto delle prime due cifre dopo la virgola) espresso in cifre e in lettere, rispetto a quello posto a base di gara pari ad €500,00.

Nel caso di discordanza tra indicazione espressa in cifre e quella espressa in lettere, è valida l'indicazione espressa in lettere.

Le offerte economiche dovranno avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi alla scadenza del termine fissato per la loro presentazione.

L'offerta va sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, ovvero dal soggetto munito dei poteri rappresentativi (in caso di R.T.I. non costituiti o Consorzi non costituiti firmata da tutte le imprese raggruppande o consorziande), con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata una copia fotostatica di un documento d'identità valido del / dei sottoscrittori, ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445.

10. APERTURA DELLE OFFERTE

Le buste saranno aperte presso la sede del municipio di Fagnano Castello, Via Garibaldi,106, alle ore 10:00 del giorno 05.07.2019.

Sono ammessi ad assistere all'apertura della busta "A – documentazione amministrativa" i soli concorrenti o legali rappresentanti, ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai predetti soggetti, non più di uno per ogni concorrente. Il concorrente presente in tale fase di gara, anche tramite un proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della commissione assunte e comunicate in tale sede.

Si procederà in seduta pubblica presso l'Ufficio Tecnico Comunale all'apertura dei plichi e alla verifica dell'ammissibilità dei soggetti partecipanti.

Solo per i concorrenti ammessi, si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica. In caso di due o più offerte di pari importo si procederà, durante la seduta, mediante estrazione a sorte.

11. VALIDITÀ DELL'OFFERTA/ANOMALIE

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anomala.

La Stazione Appaltante richiederà all'offerente le giustificazioni eventualmente necessarie in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

12. GARANZIE RICHIESTE

Prima della stipula della convenzione, la ditta aggiudicatrice dell'appalto dovrà costituire garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale da costituirsi con le modalità indicate all'art. 103 del medesimo D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto.

13. PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Calabria, sede di CATANZARO.

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso: i ricorsi avverso la presente lettera d'invito possono essere notificati alla Stazione Appaltante entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, ex art.120, comma5, D. Lgs. n.104/2010.

14. ALTRE INFORMAZIONI:

Il bando e i suoi allegati non vincolano la Stazione Appaltante, nel senso che la stessa si riserva la facoltà, senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta: di annullare o revocare il bando e i suoi allegati, di dar corso o meno allo svolgimento della gara, di prorogarne la data, di sospenderne o aggiornarne le operazioni. La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della Stazione Appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta. Sono a carico dell'appaltatore tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa e alla sua registrazione.

L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana.

I rapporti tra l'aggiudicatario e la stazione appaltante saranno regolati da apposita convenzione.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di dare avvio all'esecuzione del contratto con l'aggiudicatario in via d'urgenza.

Qualora in sede di verifica l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati, la Stazione Appaltante procederà:

- a) alla revoca dell'aggiudicazione nelle more della sua efficacia;
- b) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, con le modalità e nei termini di legge.
- c) all'eventuale scorrimento della graduatoria.

I dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fagnano Castello.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Responsabile unico del procedimento: Ing. Catia Pantalena, Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Fagnano Castello.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio che, invece, dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal comune di Fagnano Castello.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Fagnano Castello che sarà libero di avviare altre procedure.

L'amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Il presente avviso, pubblicato ai sensi della normativa vigente sul profilo on-line del committente www.comune.fagnanocastello.cs.it, è scaricabile in forma completa con accesso libero e diretto dalla sezione "Avviso Pubblico".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Ing. Catia Pantalena

Il presente esemplare è la mera fedele riproduzione, in formato informatico aperto ai soli fini di pubblicazione sul sito web istituzionale comunale, del documento di riferimento il cui originale cartaceo è agli atti del Comune di Fagnano Castello (CS) ritualmente completo in ogni suo elemento comprese le dovute sottoscrizioni da parte dei soggetti competenti.