



Info
Media

comunicazione enti locali

Nuove Opportunità s.r.l.

Cosenza - Via Macallè, 12

ABBONAMENTO

L'Amministrazione Comunale di FAGNANO CASTELLO

Con delibera di Giunta e/o Determina Dirigenziale N. del ha inteso abbonarsi alla proposta " info-media " promossa da Nuove Opportunità srl, con Sede a Cosenza alla Via Macallè n.12 P.I. 02833030782 Rappresentata dalla Sig.Ra Rosa Turco nata a Toronto (Canada) il 25/10/1972, per rendere più efficiente i servizi correlati ai finanziamenti di carattere ordinario e straordinario, nonché, per una conoscenza in tempo reale delle procedure amministrative legislative e giuridiche (bandi di gara e normative) ecc; che comunque la stessa proposta di servizio prevede, specificatamente:

SERVIZI DI INFORMAZIONE

- Informativa e relativi aggiornamenti, in tempo reale, su bandi, finanziamenti (regionali, nazionali e comunitari), procedure amministrative, legislative e giuridiche (informazioni concernenti modifiche e integrazioni di leggi, pubblicazioni, ecc) che interessano direttamente il comune;
- Rassegna stampa su tematiche di rilevante interesse per le attività svolte dal Comune compresa ogni pubblicazione sul Bur Calabria nonché Gazzetta Ufficiale

SERVIZI DI FORMAZIONE

- Seminari e/o incontri formativi su tematiche di particolare rilevanza (Contabilità, Bilancio, Tributi, Trasparenza, Anticorruzione, Lavori Pubblici, stato civile, Anagrafe, Trasparenza, SUAP, BDAP E Monitoraggio Opere Pubbliche ecc.) , miranti ad incentivare il confronto tra i funzionari delle varie Amministrazioni della Calabria dei diversi uffici e con esperti del settore
- Assistenza telefonica: questo servizio offerto consente di ricevere approfondimenti e di confrontarsi con un nostro esperto su problematiche particolarmente complesse e su tutti gli aspetti che possano riguardare l'Amministrazione comunale nella sua interezza
- Realizzazione di studi e sintesi definiti "Speciali" su tematiche di particolare importanza nell'ambito dei settori, Tecnico, Urbanistico, Economico Finanziario, Tributi e Personale

- Confronti formativi e di studio, *incontri*, e assistenza informativa su tematiche quali Contabilità, Bilancio, L' Anticorruzione (*Legge 190/2012*), Trasparenza Atti amministrativi, Fondo Salariale Accessorio e la Contrattazione Decentrata, Le novità sulla tassazione immobiliare del 2016, Fatturazione PA, Stipula Elettronica dei Contratti (*Legge 179/2012*), TRASPARENZA, SUAP, Monitoraggio Opere Pubbliche e BDAP

SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E ALLA GESTIONE

- Collaborazione informativa con gli Uffici comunali nella redazione di progetti e proposte concernenti tutte le opportunità messe a bando dai vari enti (Regione, Ministeri, Commissione UE) compreso iniziative riguardanti il servizio civile per consentire al Comune stesso di accreditarsi e poter espletare direttamente tale opportunità rivolta a giovani e l'accreditamento per l'espletamento di attività di formazione professionale;
- Servizio "Ti chiamiamo noi" che consente attraverso l'invio di un sms di essere ricontattati entro qualche ora in modo da evitare eventuali attese e risparmiare tempo.
- Servizio civile: Supporto procedure accreditamento Servizio Civile Universale: Assistenza e consulenza nelle procedure di accreditamento; Consulenza per la predisposizione di documentazione da stilare; Eventuali incontri in loco o presso Ente Capofila di esplicitazione delle procedure;
- Assistenza e connessione remota per gli acquisti MEPA/CONSIP sul portale P.A.;
- Controllo e verifica della Sezione del sito "Amministrazione Trasparente" degli EELL in base alla per individuare le eventuali criticità
- Incontri formativi di progettazione: incontri con le Amministrazioni su bandi di particolare interesse (servizio civile, contributi regionali per la cultura, ecc).

SUPPORTO AGLI UTENTI

- Informativa, in tempo reale, su opportunità di lavoro rivolte anche ai cittadini, giovani, ecc in modo da consentirne da parte dell'ente la divulgazione e offrire la possibilità a tanti giovani disoccupati di poter partecipare tranquillamente alle diverse opportunità che spesso vengono difficilmente utilizzate per mancanza di informazione;
- Incontri pubblici con i cittadini organizzati dall'Amministrazione in caso di particolari opportunità (bandi ecc.) al fine di meglio esplicitarne l'accesso consegnando loro modelli e schede esplicative;

SETTORI DI COMPETENZA

Settore dei tributi	Assistenza sulle tematiche inerente il Settore dei tributi negli Enti locali
Settore tecnico	Consulenza anche su procedure concernenti pratiche e contenziosi e su procedure "espropriative"
Settore contabile	Consulenza sulla nuova Contabilità armonizzata e sui nuovi sistemi di bilancio anche attraverso l'analisi del bilancio stesso
Anticorruzione	Schemi e sintesi degli atti da adottare e delle strategie da mettere in atto per il contrasto alla corruzione
Settore Personale	Applicazione dei CCNL e definizione dei CCDI

Gli argomenti, saranno di volta in volta integrati in caso di novità Legislative di particolare interesse per l'Ente Locale e si organizzeranno in termini "zonali" in modo da consentire la massima partecipazione.

MODALITA':

Le notizie acquisite saranno trasmesse via fax e/o tramite posta elettronica, in base alle esigenze dell'Amministrazione.

Il costo annuale è pari a **Euro 1.600,00 Millesettecentosessanta//00** IVA inclusa.

L'Amministrazione non potrà duplicare in alcun modo quanto fornito con l'abbonamento, per attivare una diversa o analoga attività a quella per cui è sottoscritto il presente abbonamento;

L'accadimento di qualsiasi tra i seguenti fatti costituisce causa di risoluzione:

- L'Amministrazione mancherà di versare la somma prevista;
- La Società violerà ogni altro obbligo;

Il presente abbonamento con **decorrenza dal 16.08.2019** Avrà validità fino alla revoca che dovrà essere comunicata alla parte con formale istanza.

Il servizio sarà attivato tramite il seguente indirizzo email amministrativo@comune.fiumefreddobruzio.cs.it; vincenzo.aloise@comunedifiumefreddobruzio.it più gli altri tutt'ora in essere. Dare atto che, trattandosi di contratto di somministrazione continuativa, ai sensi dell'art. 1569 del codice civile e dell'art. 183, comma 2, lettera c) del D. lgs 267/00, per gli anni futuri, l'abbonamento proseguirà fino a disdetta e si intenderà rinnovato con l'assunzione dell'impegno di spesa, mediante inserimento della posta nel rispettivo bilancio

L'Amministrazione s'impegnerà a comunicare eventuali variazioni.

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679, ai fini ed unicamente per lo svolgimento delle attività del presente abbonamento.

..... li

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

NUOVE OPPORTUNITA' SRL
Nuove Opportunità Srl
L'Amministratore Unico
Rosa TURCO