



*Comune di Fagnano Castello – Via G. Garibaldi, 106 – 87013 Fagnano Castello
Città del Castagno
Provincia di Cosenza*

Servizio igiene urbana, raccolta, trasporto, recupero e conferimento agli impianti dedicati dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati agli urbani “RD e RU con il sistema porta a porta” - Gestione isola ecologica. LOTTO CIG. 7978652FE7.

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

Indice

PARTE PRIMA - NORME GENERALI	4
Art.1- Premessa	4
Art.2- Oggetto dell'appalto per i servizi di igiene urbana	4
Art.3.-Natura dei servizi e ambito territoriale di svolgimento	5
Art.4.– Condizioni generali e criteri di espletamento del servizio.....	5
Art.5– Personale emezzi da impiegare per l'espletamento dei servizi.....	10
Art.6– Orario dei Servizi	11
Art.7 – Variazione dei servizi	11
Art.8– Durata dell'appalto ed obiettivi	11
Art.9– Corrispettivo dell'appalto.....	12
Art. 10-Finanziamento della spesa	13
Art. 11 -Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore.....	13
Art.12- Osservanza delle Leggi e dei Regolamenti.....	13
Art.13- Personale impiegato con relativi requisiti minimi.....	13
Art.14- Sicurezza sul lavoro.....	15
Art.15- Mezzi ed attrezzature impiegate per il servizio e relativi requisiti ottimali	15
Art.16- Condizioni di svolgimento del servizio.....	16
Art.17- Trasporto e smaltimento R.U. ed assimilabili	16
Art.18-Controllo e vigilanza.....	16
Art.19 – Esecuzione d'ufficio	17
Art.20 - Penalità.....	17
Art.21- Corrispettivo dell'appalto. Modalità di pagamento	18
Art.22-Cauzione definitiva	19
Art.23 - Spese inerenti all'appalto e contratto	19
Art.24- Disciplina per l'esecuzione dei lavori.....	20
PARTE SECONDA -PRESCRIZIONI PER L'GESTIONE DEI SERVIZI	21
Art. 25 – Autorizzazioni e Certificazioni.....	21
Art.26- Reperibilità e pronto intervento.....	21
Art. 27 – Orario di servizio.....	21
Art.28-Servizi occasionali	21
Art.29- Classificazione dei rifiuti urbani	22

*Comune di Fagnano Castello – Via G. Garibaldi, 106 –87013Fagnano Castello
Città del Castagno
Provincia di Cosenza*

PARTE TERZA- NORME FINALI	23
Art.30- Tutela della privacy.....	23
Art.31 - Procedure di ricorso	23
Art.32-Gestione provvisoria.....	23
Art.33-Clausola risolutiva e decadenza	23
Art.34- Controversie.....	25
Art.35- Disposizioni finali	25

PARTE PRIMA - NORME GENERALI

Art.1- Premessa

Considerato che il Comune di Fagnano Castello, con delibera di Giunta Comunale n.33 del 24.04.2019 ha conferito atto di indirizzo, per l'avvio delle procedure di affidamento esternalizzato dei servizi di raccolta, trasporto, smaltimento ed altre attività concernenti i rifiuti solidi urbani ed assimilati, sul territorio comunale.

Oggetto del presente appalto è l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto, recupero e conferimento negli appositi impianti, dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati agli urbani, in forma differenziata e indifferenziata e gestione isola ecologica comunale, così come definiti dall'art. 184 D.L.gs 152/06 e ss.mm.ii., mediante Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.L.gs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'Appaltatore dovrà organizzare i servizi con propri mezzi e con proprio personale specializzato secondo metodologie adeguate nel rispetto delle norme che regolano tale materia e le indicazioni contenute nel presente Capitolato d'Oneri al fine di permettere all'Ente di gestire il ciclo dei rifiuti solidi urbani nel suo territorio, secondo criteri che privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio.

L'appalto prevede l'affidamento integrato ad un'unica ditta dei servizi di igiene urbana.

Art.2- Oggetto dell'appalto per i servizi di igiene urbana

Oggetto del presente capitolato tecnico è la regolamentazione dei rapporti tra il Comune di Fagnano Castello e la ditta Appaltatrice, per l'affidamento dei servizi di raccolta, trasporto, recupero e conferimento negli appositi impianti, dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati agli urbani, in forma differenziata e indifferenziata, prodotti su tutto il territorio del Comune di Fagnano Castello, per come definiti dall'art. 184 D.L.gs.152/06 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 198, e art. 222 del medesimo decreto.

La gestione dei rifiuti solidi urbani, da parte delle ditte appaltatrice, dovrà essere effettuata secondo le disposizioni del Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo 152/2006 e n.04/2008) e dei decreti attuativi, nonché di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che Regionale e del Regolamento Comunale, per il servizio in esame.

Il servizio dovrà essere garantito sull'intero territorio comunale. L'appalto ha per oggetto l'espletamento dei sopraccitati servizi di igiene urbana, meglio specificati e costituiti da:

- a) Raccolta, trasporto e conferimento in discarica autorizzata dei rifiuti urbani (R.U.) e dei rifiuti assimilati agli urbani indifferenziati.
- b) Raccolta differenziata, stoccaggio, trasporto, recupero e smaltimento delle diverse frazioni di rifiuti, indicate nei successivi articoli, da conferire presso impianti dedicati, completa di tutte le fasi;
- c) Lavaggio e disinfezione di bidoni cassonetti contenitori ecc. utilizzati presso l'isola ecologica comunale;
- d) Trasmissione dei dati, anche su supporto informatico, con cadenza mensile, di tutti i rifiuti raccolti sul territorio, suddivisi per CODICE CER;
- e) Fornitura dei sacchetti/contenitori per raccolta differenziata;
- f) Fornitura dei sacchetti biodegradabili per raccolta umido;
- g) Pagamento dei tributi di discarica per il conferimento degli ingombranti.

L'Appaltatore dovrà inoltre garantire specifici servizi interni di supporto e straordinari, tra i quali:

- a. Programmazione operativa dei servizi;
- b. Servizi straordinari;

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente appalto sono quelli solidi urbani ed assimilati provenienti

da abitazioni private ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati settimanali, sagre e feste paesane, manifestazioni culturali in genere, botteghe artigiane, stabilimenti industriali ecc. (esclusi i residuati delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuole, ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito posto sul territorio comunale.

Sono altresì compresi:

- A) I rifiuti provenienti dallo spazzamento, manuale e/o meccanizzato, delle strade o degli spazi pubblici o privati ad uso pubblico, degli spiazzi di pertinenza delle scuole e degli edifici pubblici;
- B) I beni di consumo durevoli di arredamento, di impiego domestico, di uso comune (Rifiuti ingombranti (anche se depositati impropriamente su spazi pubblici));
- C) I rifiuti raccolti in maniera differenziata;
- D) I rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE);
- E) Batterie esauste al piombo;
- F) Rifiuti urbani pericolosi (farmaci, pile, contenitori etichettati T e/o F, siringhe, ecc.)
- G) I rifiuti inerti da demolizione di origine domestica abbandonate sugli spazi pubblici;
- H) I rifiuti cimiteriali assimilati agli urbani, ad esclusione di quelli derivanti da estumulazione;
- I) I rifiuti provenienti dalla manutenzione dei giardini pubblici;
- L) I rifiuti impropriamente depositati da ignoti su strade ed aree pubbliche e se necessario la successiva bonifica del sito.

Art.3.-Natura dei servizi e ambito territoriale di svolgimento

Ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno, adottato di concerto con il Ministro del Tesoro in data 28/05/1993 ed all'art. 177 del D.L.gs n.152/2006 e s.m.i., i servizi oggetto dell'affidamento sono considerati servizi pubblici indispensabili e pertanto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo ricorrano circostanze di forza maggiore.

In caso di arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione del servizio l'Amministrazione Comunale potrà dichiarare la decadenza dall'affidamento o la risoluzione del rapporto contrattuale con le modalità e le conseguenze previste dall'art.17 che segue.

Il servizio oggetto del presente capitolato, di cui all'articolo 2 dovrà essere svolto, anche se con modalità e metodologie differenti, su tutto il territorio del Comune di Fagnano Castello, i cui confini sono indicati nell'allegato 1 del presente capitolato.

Per la realizzazione del servizio, vengono fornite di seguito alcune informazioni base riferite all'annualità 2018:

Popolazione residente	3.789
Totale rifiuti urbani prodotti	844,68 ton
Numero totale di utenze domestiche da servire	2.878
Numero totale di utenze non domestiche da servire	209

Art.4.– Condizioni generali e criteri di espletamento del servizio

I rifiuti solidi urbani devono essere gestiti con il sistema integrato, favorendo al massimo lo sviluppo della raccolta differenziata.

Il servizio di raccolta differenziata viene articolato con differenti modalità organizzative in funzione sia delle differenti varietà di materiali da raccogliere, sia della tipologia di utenza da servire. È prevista la raccolta differenziata delle seguenti frazioni di rifiuti:

- ✓ Rifiuti urbani non differenziati (codice cer 200301);
- ✓ Carta e cartone (codice cer 200101);
- ✓ Multimateriale (plastica, alluminio, banda stagnata) (codice cer150106);
- ✓ Vetro (codice cer 200102);

Comune di Fagnano Castello – Via G. Garibaldi, 106 –87013Fagnano Castello
Città del Castagno
Provincia di Cosenza

- ✓Frazione organica da RSU (codice cer 200108);
- ✓Pile esauste e batterie esauste al piombo;
- ✓Farmaci scaduti;
- ✓Sfalci di patate;
- ✓Rifiuti ingombranti (codice cer 200307);
- ✓RAEE

Di seguito vengono indicati gli indirizzi organizzativi ed i livelli prestazionali, per lo svolgimento dei singoli servizi indicati all'art. 2 che devono essere assicurati. Resta inteso che gli oneri per l'espletamento di tutto quanto segue si intendono compensati nel corrispettivo dell'appalto.

L'Appalto prevede l'implementazione del servizio di raccolta differenziata con il sistema porta a porta.

In particolare, dovrà essere data continuità alla raccolta differenziata dei rifiuti con il sistema porta a porta spinto (già in essere).

Per l'espletamento del servizio, la ditta appaltatrice dovrà garantire le seguenti tipologie di servizio:

- 1) Raccolta territoriale con il sistema del "porta a porta spinto" di secco non riciclabile, multi materiale leggero, carta e cartone, vetro, frazione organica, rifiuti ingombranti, presso le utenze domestiche e commerciali, su tutto il territorio comunale;
- 2) Raccolta territoriale, porta a porta, di imballaggi presso utenze commerciali, artigianali e industriali;
- 3) Raccolta territoriale, porta a porta, presso tutte le utenze domestiche e non di materiali ingombranti e beni durevoli;

Questo sistema di gestione del servizio integrato, per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti prevede di garantire il superamento della percentuale del 72% ad oggi raggiunta, ed entro **mesi 12 (dodici)** dall'aggiudicazione dell'appalto, la percentuale dovrà attestarsi almeno al **78%**, (secondo la metodologia di calcolo della percentuale per come stabilito dall'Arpacal e dalla regione Calabria).

La Ditta Appaltatrice è tenuta a conseguire tale risultato, pena l'applicazione di penale come previsto dall'art.21.

Per l'espletamento del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani in modo differenziato, su tutto il territorio comunale, la ditta appaltatrice dovrà garantire una frequenza minima di raccolta adeguata, in modo da garantire la rimozione e lo smaltimento dei rifiuti provenienti dalle utenze civili e commerciali, per come di seguito riportato:

TIPOLOGIA RIFIUTO	FREQUENZA	GIORNI
Indifferenziato	settimanale	Mercoledì
Umido	trisettimanale	Lunedì, giovedì e sabato
Multimateriale	settimanale	Venerdì
Vetro	settimanale	Giovedì
Carta e cartone	settimanale	Martedì
Pannolini e assimilati	bisettimanale	Mercoledì e sabato
Pile esauste e farmaci	A contenitori pieni	All'occorrenza
Ingombranti	A prenotazione	

Il servizio dovrà essere garantito per sei giorni alla settimana ed essere espletato nelle prime ore del mattino, partendo dai centri urbani, al fine di garantire la raccolta dei rifiuti in dette zone, prima dell'orario di apertura degli uffici e delle attività commerciali.

I servizi che la Ditta Appaltatrice dovrà in ogni caso garantire sono:

A) Raccolta secco non riciclabile (o residuale)

La raccolta della frazione secca indifferenziata, dovrà essere garantita con il sistema domiciliare "porta a

porta”, mediante prelievo dei sacchetti, di colore scuro, consegnati agli utenti dalla ditta appaltatrice, posizionati davanti l’uscio di casa, sul marciapiede o su spazio pubblico, in modo da non creare ostacolo per il passaggio, nelle ore prestabilite.

Il prelievo, per ciascuna utenza, avverrà con frequenza settimanale.

Questi rifiuti dovranno essere conferiti e stoccati temporaneamente presso l’isola ecologica Comunale di Fagnano Castello. L’Appaltatore è tenuto, per tutta la durata dell’appalto, a fornire ogni mese all’ufficio tecnico del comune, la documentazione in originale (la copia del formulario rifiuti con l’indicazione del peso conferito) comprovante il trasporto e conferimento in discarica degli R.S.U.

B) Raccolta differenziata– trasporto a recupero e valorizzazione.

La raccolta differenziata, servizio finalizzato a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee, svolge un ruolo primario nel sistema di gestione integrata dei rifiuti, in quanto, consente, da un lato, di ridurre il flusso dei rifiuti da avviare a smaltimento e dall’altro di condizionare in maniera positiva l’intero sistema di gestione degli stessi.

L’Amministrazione Comunale, ritiene fondamentale e prioritario organizzare e garantire alla collettività il servizio di raccolta differenziata, anche e soprattutto al fine di stimolare il riutilizzo dei materiali raccolti quali carta, cartone, vetro, plastica, alluminio, frazione organica, rifiuti vegetali, metalli, legno, ingombranti, pile esauste, batterie e farmaci scaduti.

La raccolta dovrà essere articolata attraverso i seguenti sistemi:

- **raccolta monomateriale con modalità “porta a porta”** ovvero domiciliare, per frazione organica, vetro, carta e cartoni, multi materiale (plastica, alluminio, banda stagnata), ingombranti e secco non riciclabile per le utenze domestiche, del territorio comunale. Si precisa che la ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio di raccolta con il sistema “porta a porta” a tutti gli utenti che risiedono all’interno del territorio comunale di Fagnano Castello ed a tutte le attività commerciali ivi ubicate.
 - per la raccolta porta a porta di carta e cartone, multi materiale leggero (plastica, alluminio, banda stagnata) e vetro, il conferimento da parte dell’utente, avverrà davanti all’uscio della propria abitazione mediante l’utilizzo esclusivo di sacchetti colorati (bianco trasparente per carta e cartone, azzurro per multi materiale, verde per vetro). L’appaltatore è tenuto ad effettuare la raccolta nei giorni prestabiliti con passaggio settimanale per ogni tipologia di rifiuto. Il servizio di raccolta dovrà svolgersi in due differenti modi:
 - gli utenti di condomini e di residence conferiranno i propri rifiuti in bidoni carrellati da 240 litri, forniti dalla ditta appaltatrice, che saranno posizionati presso le varie pertinenze, e svuotati dall’appaltatore secondo il calendario di raccolta stabilito;
 - l’utenza monofamiliare e bifamiliare utilizzerà esclusivamente i sacchetti colorati;
 - per la raccolta “porta a porta” della frazione organica, il conferimento da parte dell’utente, avverrà davanti all’uscio della propria abitazione mediante l’utilizzo esclusivo di sacchetti compostabili e della relativa biopattumiera, per il contenimento del sacco compostabile. La raccolta sarà effettuata per tre giorni a settimana. Il servizio di raccolta dovrà svolgersi in due differenti modi:
 - gli utenti di condomini e di residence conferiranno i propri rifiuti in bidoni carrellati da 240 litri, forniti dalla ditta appaltatrice, che saranno posizionati presso le varie pertinenze, e svuotati dall’appaltatore secondo il calendario di raccolta stabilito;
 - l’utenza monofamiliare e bifamiliare utilizzerà esclusivamente le biopattumiere, adibite alla raccolta diretta all’interno delle proprie abitazioni.
 - per la raccolta “porta a porta”, presso tutte le utenze domestiche e non, di materiali ingombranti e beni durevoli il ritiro avverrà a domicilio dietro prenotazione telefonica presso “numero telefonico”(call-center) appositamente istituito. Quindi il ritiro di tali tipologie di rifiuti presso le utenze (depositati a quota piano strada, accessibile al mezzo) con intervento di una squadra dell’Appaltatore; il servizio potrà essere reso dietro il pagamento di un prezzo simbolico, da concordare con l’Amministrazione Comunale, prima dell’avvio del servizio;
A titolo semplificativo ma non esaustivo, si indicano le tipologie di rifiuti che si intendono come ingombranti e durevoli:
 - ✓ frigoriferi e congelatori;

- ✓ televisori;
- ✓ computer e altre apparecchiature elettroniche;
- ✓ lavatrici e lavastoviglie;
- ✓ condizionatori d'aria;
- ✓ altre tipologie di RAEE;
- ✓ divani;
- ✓ poltrone e sedie;
- ✓ armadi e mobili in genere;
- ✓ materassi.

- **raccolta territoriale con il sistema dei cassonetti stradali per il vetro su tutto il territorio comunale:** per la raccolta del vetro, proveniente da utenze domestiche;
 - per la raccolta del vetro, proveniente da utenze domestiche, è previsto l'utilizzo di bidoni carrellati da 240 litri completi di sistema di chiusura e rosone in gomma. Lo svuotamento dei bidoni stradali, dovrà essere espletato, su tutto il territorio comunale, con frequenza settimanale e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità di svuotamento entro le 24 ore su eventuale segnalazione dell'ufficio tecnico o dell'utenza. L'Appaltatore, è tenuto ad effettuare la pulizia e la disinfezione dei contenitori con apposito automezzo lava-cassonetti.
- **raccolta territoriale di multimateriale** (plastica, alluminio, banda stagnata, vetro) carta, cartoni, imballaggi presso utenze commerciali, attività di servizi, bar e ristoranti, scuole ed uffici.
 - la raccolta porta a porta, presso le utenze commerciali/artigianali/industriali, di imballaggi (carta e cartone, vetro, pallet di legno, etc.) avverrà con frequenza trisettimanale. Nello specifico si prevede l'erogazione del servizio lungo le strade, ovvero nelle zone del territorio comunale, con presenza di attività commerciali/artigianali/industriali del Comune e specificatamente su richiesta da parte delle attività che producono forti quantità di imballaggi. Il servizio dovrà essere svolto indicativamente nella fascia oraria antimeridiana. L'utente dovrà provvedere al conferimento del materiale con le seguenti modalità:
 - ✓ piegatura degli imballaggi di cartone e posizionamento all'esterno dell'esercizio;
 - ✓ l'utente potrà provvedere al conferimento diretto presso l'isola ecologica, secondo orari e modalità da definire di concerto con l'Amministrazione comunale;
 - ✓ conferimento del materiale nella fascia oraria assegnata dopo aver chiamato la ditta incaricata della raccolta. L'Appaltatore sarà tenuto a servire tutte le utenze che aderiscono al sistema di raccolta.
- **raccolta diretta presso l'isola ecologica** del Comune di Fagnano Castello e concessa in comodato d'uso gratuito all'Appaltatore per tutta la durata dell'appalto, debitamente recintata e gestita direttamente dalla ditta appaltatrice, nella quale i cittadini potranno conferire direttamente i rifiuti differenziati ed in particolar modo i rifiuti ingombranti;
- **raccolta territoriale, con il sistema della raccolta di prossimità mediante l'utilizzo di appositi contenitori, per pile esauste e farmaci scaduti.** Il servizio di svuotamento e prelievo sarà effettuato con frequenza minima settimanale e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità di svuotamento, nel caso che gli stessi si riempiano prima.

I contenitori dovranno essere posizionati in prossimità dei punti vendita e delle farmacie. I contenitori saranno posizionati sul territorio comunale, tenendo conto della distribuzione della popolazione, della baricentricità rispetto al bacino di utenza da servire, della accessibilità per i mezzi impegnati nella raccolta e dell'impatto ambientale minimo. Il Concessionario dovrà provvedere inoltre, a proprie spese, alla raccolta e stoccaggio provvisorio, nonché al conferimento al "Consorzio Nazionale per le Batterie esauste e Rifiuti piombosi-COBAT" di tutte le batterie auto esauste eventualmente abbandonate sul territorio comunale.

Tutte le tipologie di rifiuti, raccolte secondo le modalità sopra indicate, dovranno essere conferite e stoccate temporaneamente presso l'isola ecologica del Comune di Fagnano Castello. La permanenza dei rifiuti all'interno dell'isola ecologica non dovrà mai superare i limiti imposti dalla normativa vigente.

Gli oneri di smaltimento dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata, compresi i costi di trasporto, sono da considerarsi a totale carico dell'Appaltatore.

A tale riguardo, sin dall'avvio del servizio, l'Appaltatore si intenderà delegato a sottoscrivere, previa approvazione, le Convenzioni con i consorzi di filiera afferenti al CONAI. Di conseguenza, spetteranno all'Appaltatore i ricavi provenienti dal conferimento ai Consorzi di filiera dei materiali differenziati (quali vetro, carta, plastica, etc.).

L'Appaltatore trasmetterà con cadenza mensile un report di rendicontazione sui conferimenti e sugli utili percepiti. Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione Comunale resta esonerata da eventuali oneri di smaltimento, applicati dagli impianti di trattamento, qualora il materiale conferito presenti una percentuale di impurità superiore a quella tollerata.

C) Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti all'interno del Parco Monte Caloria

La Ditta Appaltatrice dovrà garantire nell'area del Parco Monte Caloria, nel periodo di maggiore afflusso turistico (e comunque almeno tra maggio e settembre), il servizio di raccolta territoriale con il sistema dei cassonetti stradali della frazione secca indifferenziata, del vetro e del multimateriale. Lo svuotamento dei bidoni stradali, che saranno posizionati all'interno del Parco Monte Caloria tenendo conto dell'ubicazione delle aree adibite a pic-nic, della accessibilità per i mezzi impegnati nella raccolta e dell'impatto ambientale minimo, dovrà essere espletato con frequenza trisettimanale e comunque, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità di svuotamento, entro le 24 ore su eventuale segnalazione dell'ufficio tecnico o dell'utenza. L'Appaltatore, è tenuto ad effettuare la pulizia e la disinfezione dei contenitori con apposito automezzo lavacassonetti.

D) Rimozione rifiuti abbandonati

La Ditta Appaltatrice deve garantire, dietro richiesta dell'Amministrazione Comunale, la rimozione dei rifiuti urbani abbandonati e di eventuali carcasse di animali domestici e non, rinvenuti su tutto il territorio comunale ed in particolare nelle aree degradate utilizzate come discariche abusive e non autorizzate; l'intervento dovrà essere garantito entro 24 ore dalla segnalazione da parte dell'ufficio comunale competente.

E) Raccolta e smaltimento verde da sfalci e potature

La ditta Appaltatrice dovrà garantire il servizio di raccolta e smaltimento del verde, derivante principalmente da sfalci e potature di giardini pubblici e ville comunali.

L'Appaltatore dovrà comunque provvedere all'eventuale ritiro di tali rifiuti incautamente abbandonati su spazi pubblici. I rifiuti provenienti da tale raccolta dovranno essere conferiti presso impianti di compostaggio per la valorizzazione.

F) Dati e informazioni

L'Appaltatore dovrà redigere, ai fini conoscitivi e per un monitoraggio sistematico dell'andamento del servizio di raccolta differenziata, una sintetica relazione con cadenza mensile nella quale saranno riportati:

- ✓ I quantitativi RSU raccolti, distinti per frazione e per modalità di raccolta (porta a porta, sistema stradale, etc.);
- ✓ Destinazione finale (impianto, modalità di trasporto);
- ✓ Qualità dei rifiuti differenziati, conferiti dagli utenti (domestici e commerciali).

G) Programmazione Operativa dei Servizi

Per il servizio, l'appaltatore predisporrà un progetto operativo e migliorativo nell'intervallo di tempo che intercorre fra data del verbale di aggiudicazione ed inizio del servizio. Sarà obbligatorio consegnare le planimetrie del progetto operativo e migliorativo relativo alle aree del territorio comunale, coerentemente ai requisiti minimi definiti nel presente capitolato.

L'Appaltatore effettuerà, inoltre, la programmazione operativa, su base settimanale, di tutti i servizi nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente, dalla pianificazione territoriale attuale e dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

H) Allestimento e gestione centro di raccolta

L'Appaltatore si obbliga a garantire la gestione dell'isola ecologica, assumendosi tutte le responsabilità di gestione ed organizzazione della stessa, sita nel territorio del Comune di Fagnano Castello, che sarà concessa in "comodato d'uso gratuito".

L'isola ecologica sarà attrezzata con cassoni scarrabili, contenitori idonei, volti a contenere in maniera differenziata ogni tipo di rifiuto-frazione merceologica, al fine di consentire e facilitare, al cittadino, il conferimento diretto dei rifiuti, in particolare quelli domestici ingombranti o frazioni omogenee destinate alla raccolta differenziata (carta, vetro, plastica, lattine, ecc.) e quelli catalogabili come imballaggi derivanti dalle attività commerciali. La struttura dovrà essere aperta tutti i giorni (esclusi i giorni festivi) nella fascia oraria dalle 09:00 alle 12:00 e dalle 15:00 alle 17:00, ed in ogni caso in orari da concordare con l'Amministrazione Comunale.

L'Appaltatore provvederà all'accettazione ed al controllo del materiale, alla selezione ed allo stoccaggio in sicurezza e nel rispetto delle norme in materia di rifiuti, alla tenuta dei registri di carico e scarico ed al trasporto degli stessi ai centri di raccolta e recupero, ai consorzi CONAI ed agli impianti di smaltimento.

D) Servizi Straordinari

L'Appaltatore si impegna, inoltre, ad eseguire gli ulteriori interventi aventi carattere straordinario ed occasionale che il Comune di Fagnano Castello richiederà, anche singolarmente, con particolare riferimento al recupero e smaltimento di rifiuti speciali e pericolosi, incautamente abbandonati da ignoti, quali:

✓ batterie di automezzi;

✓ pneumatici di qualsiasi tipo di automezzo, ecc;

Inoltre, salvo che il Comune non intenda, anche singolarmente, rivolgersi ad altre Ditte del settore, l'Ente avrà la possibilità di richiedere all'Appaltatore, con netto preavviso, l'effettuazione di interventi a tariffa oraria, o a misura, per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature quali:

✓ ripristini ambientali di aree oggetto di scarico abusivo di rifiuti;

✓ piani di bonifica a seguito dell'abbandono indiscriminato di rilevanti quantitativi di rifiuti sul territorio del Comune;

L'Appaltatore, per ogni intervento relativo ai servizi occasionali, dovrà ricevere specifica richiesta scritta (o in casi di urgenza anche telefonica) da parte del Responsabile del Servizio. Tutti i servizi sopra indicati verranno realizzati sulla base di specifiche tariffe orarie o forfetarie omnicomprendenti che l'Appaltatore dovrà concordare preventivamente di volta in volta con il Comune. L'importo di tali ulteriori servizi non potrà essere superiore al 5,00% dell'importo annuo del servizio oggetto di affidamento.

Art.5- Personale e mezzi da impiegare per l'espletamento dei servizi

Nel rispetto di quanto previsto all'art.50 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. nonché delle clausole di salvaguardia inserite nei vigenti contratti collettivi nazionali, **l'aggiudicatario dovrà assorbire il personale già alle dipendenze del precedente affidatario del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani differenziati costituito da n.ro 5 unità lavorative con contratto part-time.**

Per l'espletamento del servizio su tutto il territorio del comune di Fagnano Castello, la ditta appaltatrice dovrà integrare il personale:

✓ **Operatori ecologici cat. 3/B e 2/B in numero adeguato.**

Il comune di Fagnano Castello, previo concordamento di un canone forfettario da corrispondere all'ente, metterà a disposizione dell'appaltatore l'Autocompattatore per rifiuti IVECO targato DZ832LS ZCFA1TM1402558068.

L'appaltatore si obbliga a garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo, nonché le spese del gasolio ed assicurazione. Si precisa che il mezzo messo a disposizione dell'appaltatore dovrà essere ricoverato all'interno del territorio comunale, inoltre eventuali utilizzi del mezzo per usi diversi da quelli di cui al presente capitolato speciale d'onere dovranno essere preventivamente autorizzati dal Comune di Fagnano Castello.

Per l'espletamento del servizio su tutto il territorio del Comune di Fagnano Castello, la ditta appaltatrice dovrà integrare i mezzi con:

✓Portero Apecar da almeno 5m³ di portata utile o in alternativa Iveco Daily, in numero adeguato.

Tutti gli automezzi che l'appaltatore impiegherà nell'espletamento del servizio dovranno essere qualificati almeno EURO 5.

Art.6– Orario dei Servizi

Salvo in casi di particolare necessità, il servizio dovrà essere svolto negli orari diurni a partire dalle ore 06:00 e dovrà essere concluso entro le ore 10,00. Spetta all'Appaltatore organizzare il servizio per garantire tale risultato. Per eccezionali particolari necessità per la tutela della salute e dell'igiene pubblica o per la tutela dell'ambiente e della pubblica incolumità, all'Appaltatore potrà essere richiesto l'intervento anche in orario notturno o pomeridiano senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. A tal fine l'Appaltatore dovrà organizzare un servizio di reperibilità fornendo al Comune orari e recapiti del personale incaricato.

Art.7 – Variazione dei servizi

Per tutta la durata dell'appalto, il Comune di Fagnano Castello si riserva la possibilità di richiedere, con preavviso di giorni 7, l'estensione dei servizi appaltati, nonché assegnare altri servizi simili o complementari a quelli in corso d'esecuzione. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali, fermo restando l'obbligo della ditta ad eseguire le prestazioni richieste.

Art.8– Durata dell'appalto ed obiettivi

L'appalto avrà durata di anni TRE (3), con clausola di risoluzione immediata in caso di avvio del servizio unitario nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. n.152/2006-Codice dell'Ambiente, il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

Resta salva, altresì, la possibilità alla fine del 12° mese, di verificare efficienza ed efficacia del contratto, con possibilità di disdetta bilaterale, con comunicazione scritta a mezzo raccomandata AR, anticipata di (novanta) 90gg rispetto alla scadenza del 12° mese dall'affidamento.

Il contratto dovrà essere stipulato entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio fatta salva l'acquisizione delle necessarie certificazioni.

Entro tale termine la ditta Appaltatrice dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per l'esecuzione dei servizi, oltre che avere installato tutte le attrezzature necessarie ed occorrenti.

Nel caso di ritardi da parte dell'Appaltatore nell'avvio del servizio verrà applicata nei confronti dello stesso una penale pari a €2.000,00 (duemila) per ogni giorno di ritardo.

Qualora il ritardo superi il trentesimo giorno si darà luogo alla risoluzione del contratto.

Analogamente si darà luogo alla risoluzione del contratto qualora venga accertato, all'atto dell'avviamento del servizio, che l'appaltatore non sia dotato delle autorizzazioni e delle attrezzature previste.

Alla scadenza del termine di durata, il contratto si intende risolto di diritto.

L'Appaltatore sarà comunque tenuto, a richiesta del Comune, all'esecuzione del contratto stesso per un ulteriore periodo pari al tempo necessario a garantire l'espletamento di nuova gara di appalto, senza soluzione di continuità, alle medesime condizioni stabilite in sede di aggiudicazione e sulla base del con-

tratto scaduto.

Art.9– Corrispettivo dell'appalto

Il prezzo annuo dell'appalto, per i servizi di cui al presente capitolato, posto a base d'asta, è pari ad € 254.500,00 (Euro duecentocinquantaquattromilacinquecento/00) al netto dell'I.V.A. come per legge ed oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per come indicato nella tabella seguente:

Descrizione	Costo
Servizi di igiene urbana sul territorio del comune di Fagnano Castello	€ 254.500,00
di cui per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 7.600,00
IVA (10%)	€ 25.450,00
TOTALE	€ 279.950,00

Per la definizione del prezzo mensile, da riconoscere alla ditta per lo svolgimento dei servizi indicati nell'art.5, si applicherà il valore percentuale di ribasso offerto in sede di gara.

All'Appaltatore, previo concordamento di un canone forfettario, è concesso l'uso dell'autocompattatore IVECO targato DZ832LS di proprietà del Comune per il quale l'appaltatore dovrà provvedere a tutte le spese di bollo, assicurazione, gasolio e manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché l'isola ecologica sita in località Pietrabianca/Serra Cavallo del comune di Fagnano Castello. Per i beni concessi in uso dal Comune, l'appaltatore si assume ogni e qualsiasi responsabilità inerente la gestione degli stessi, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia problematica e responsabilità.

Gli oneri relativi esclusivamente allo smaltimento dei rifiuti urbani (R.U.) e dei rifiuti assimilati agli urbani indifferenziati, di cui alla lettera a) dell'art. 2 che verranno trasportati rispettivamente in discariche autorizzate individuate dalla Regione Calabria o impianti di recupero e valorizzazione, nonché gli oneri per lo smaltimento della frazione organica saranno a carico del Comune, mentre sono a totale carico della ditta appaltatrice gli oneri ed i tributi di smaltimento dei rifiuti ingombranti.

Si precisa che, per quanto attiene al servizio di trasporto a discarica autorizzata dei rifiuti indifferenziati ed umido, sarà corrisposto un indennizzo per come da seguente tabella:

Distanza stradale, intercorrente tra il Comune di Fagnano Castello e la sede della discarica indicata dalla Regione Calabria per il conferimento, intesa come sola andata	Corrispettivo
Fino a 200,00 Km	€0,00
Tra 201,00 ed i 300,00 Km	€10,00 IVA compresa per ogni ton. conferita
Tra i 301,00 ed i 400,00 Km	€12,00 IVA compresa per ogni ton.conferita
Tra i 401,00 ed i 500,00 Km	€15,00 IVA compresa per ogni ton. conferita

Per distanze superiori a quelle riportate in tabella, l'indennizzo per il conferimento dei rifiuti sopra richiamati, verrà concordato di comune accordo tra il Comune di Fagnano Castello e l'Appaltatore in maniera proporzionale alle distanze ed ai prezzi sopra riportati.

Art. 10-Finanziamento della spesa

Tutte le spese per i servizi oggetto del presente Capitolato sono previste nel bilancio pluriennale del Comune di Fagnano Castello per ogni esercizio finanziario.

Art. 11 -Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore

I servizi disciplinati dal presente Capitolato sono a tutti gli effetti “Servizi Pubblici” e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dall'Appaltatore, salvo casi di forza maggiore ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1218 del Codice Civile.

Nei casi di sciopero del personale, trattandosi di Servizio Pubblico essenziale, l'Appaltatore dovrà garantire il funzionamento, sia pure ridotto, del medesimo servizio previsto dalla legge n.146 del 16/06/1990 e dal D.P.R. n.333 del 03/08/1990 e ss.mm.ii.

L'Appaltatore deve usare, nella conduzione dei servizi la diligenza del buon padre di famiglia.

L'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Responsabile del Servizio tutte quelle circostanze ed i fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei Servizi.

L'Appaltatore si obbliga a sollevare il Comune di Fagnano Castello da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi, o per mancato adempimento dei medesimi ed a rispondere direttamente di qualsiasi danno provocato a persone o cose nello svolgimento del Servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'Appaltatore è tenuto a stipulare idonee polizze di assicurazione contro incendi, furti, responsabilità civile ed anche per i mezzi e le attrezzature di proprietà comunale, dati in uso allo stesso, ed a depositarne copia presso l'Amministrazione Comunale.

Le predette polizze dovranno essere stipulate con una primaria Compagnia d'Assicurazioni compresa nell'elenco delle società in possesso dei requisiti previsti dalla legge 10/06/82 n.348 e di gradimento del Comune.

L'Appaltatore all'atto dell'assunzione del Servizio dovrà avere la disponibilità di idonea sede operativa entro una distanza di km.15 (quindici) dal territorio del Comune di Fagnano Castello in modo da permettere un contatto diretto e facilità di accesso da parte dell'utenza, per i problemi inerenti i servizi di cui al presente Capitolato.

Art.12- Osservanza delle Leggi e dei Regolamenti

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, l'impresa avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento.

Art.13- Personale impiegato con relativi requisiti minimi

L'impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni del C.C.N.L.FISE- ASSOAMBIENTE, per il personale dipendente impiegato nell'espletamento di tutti i servizi elencati all'art.2, nel rispetto dell'art.4 del suddetto C.C.N.L. Prima dell'affidamento del servizio l'impresa aggiudicataria dovrà fornire l'elenco del personale diviso per qualifica e mansioni.

L'Appaltatore dovrà garantire il personale minimo per tutta la durata dell'appalto, comprensivo del personale dei servizi operativi indiretti, i servizi di coordinamento e generali al fine di garantire un regolare svolgimento del servizio e nel rispetto della normativa vigente sui contratti collettivi di lavoro.

Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

Tutto il personale deve tenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori delle attività pubbliche e private. Sarà compito dell'impresa aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi.

Tale piano dovrà essere consegnato al Comune entro 30 giorni dalla data di consegna dei servizi.

Tutto il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà essere vestito in modo uniforme e decoroso, indossando gli abiti da lavoro conformi alle norme di sicurezza e al Codice Stradale.

Per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto, fermo restando l'obbligo di assumere il personale addetto per i servizi oggetto dell'appalto, l'impresa appaltatrice dovrà comunque garantire a sua cura e spese il corretto e continuo svolgimento del servizio assumendo e mantenendo in forza altro personale, ove necessario.

L'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi ed ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

Nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

L'Appaltatore deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante.

Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi.

Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un apparecchio cellulare.

Eventuali variazioni delle qualifiche del personale, attuate dall'Appaltatore nell'interesse del servizio, non daranno diritto al medesimo a rivalersi sul Comune di Fagnano Castello per l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

L'Appaltatore si obbliga ad adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale sul posto di lavoro, nonché ad osservare le norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico di cui alla normativa vigente in materia.

Lo stesso dovrà inoltre:

1. dimostrare di essere in regola con tutti gli adempimenti nei confronti degli Enti assicurativi e previdenziali, presentando il Documento Unico di Regolarità Contributiva incorso divalidità;
2. documentare l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici prima dell'inizio del Servizio.

Nell'ipotesi di associazione temporanea d'Imprese o di consorzio, l'obbligo di cui sopra compete a tutte le imprese che hanno costituito il raggruppamento.

Il personale dovrà essere sottoposto a tutte le cure, profilassi e visite mediche preventive, prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, prima di essere avviato al servizio comandato.

L'Appaltatore dovrà altresì far pervenire al Comune e aggiornare in caso di variazioni, l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche e nell'interesse dei servizi, variare le qualifiche del personale senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

Il personale in servizio dovrà:

1. essere fornito, a spese dell'Appaltatore, della divisa completa di targhetta di identificazione con foto, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di servizio.
2. mantenere un contegno corretto e dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità

Comunale in materia di igiene e sanità.

3. essere dotato, a spese dell'Appaltatore, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi con i servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi del D. lgs. 81/08 e ss.mm.ii..

4. avere a disposizione, a cura e spese dell'Impresa, idonei locali ad uso spogliatoio e servizi igienici adeguati.

La ditta appaltatrice per l'esecuzione di tutti i servizi di cui all'art.4, deve garantire un numero adeguato di mezzi e squadre per la raccolta.

Nel progetto tecnico, da presentare in sede di offerta, saranno valutate eventuali proposte migliorative che riguardano il personale impiegato per la commessa di Fagnano Castello.

Art.14- Sicurezza sul lavoro

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente (D. Lgs. n.81/08 e ss.mm.ii.).

L'Appaltatore dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.

L'Appaltatore dovrà, altresì, prevedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine ed impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

L'Appaltatore dovrà consegnare al Comune di Fagnano Castello e mettere a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive, prima dell'inizio del Servizio, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui alla normativa vigente in materia.

Art.15- Mezzi ed attrezzature impiegate per il servizio e relativi requisiti ottimali

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà disporre di tutto il materiale ed i mezzi necessari.

Tale attrezzatura dovrà essere a norma di legge, ed in possesso delle relative autorizzazioni ai sensi del D.L.gs. n.152/2006 e ss.mm.ii.

L'Appaltatore si doterà, a propria cura e spese, di tutte le attrezzature e mezzi d'opera (quali compattatori, apcar e/o porter, lava-cassonetti, ecc.) necessari per l'organizzazione ottimale del Servizio.

I mezzi d'opera dovranno essere efficienti, in decoroso stato e dovranno essere mantenuti sempre in buone condizioni igieniche.

L'Appaltatore, al fine di assicurare l'efficienza del servizio, dovrà provvedere alla periodica revisione o sostituzione delle attrezzature, materiale e mezzi utilizzati.

Tutti gli oneri relativi, connessi con l'esercizio dei mezzi ed attrezzature (manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione, consumo,ecc.) saranno a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore, entro 30 giorni dalla data di consegna del servizio, dovrà presentare al Comune il numero degli automezzi che intende utilizzare per il servizio, le caratteristiche complete ed i modelli delle singole attrezzature che intende adottare e dimostrare che i mezzi e le attrezzature abbiano una data di immatricolazione e/o prima immissione in servizio non superiore a 5 anni dalla data di avvio del presente servizio, o impegnarsi ad acquistarne di nuovi e a metterli in servizio entro sei mesi dall'avvio del servizio medesimo.

Le attrezzature dovranno essere tutte di nuova produzione o comunque revisionate ed in perfetto stato di efficienza e, in tutti i casi adeguati alle vigenti disposizioni interne e comunitarie.

L'Appaltatore deve assegnare un numero di identificazione a ciascun contenitore per ciascuna tipologia

e munirli di strisce catarifrangenti sui quattro lati ed adesivo informativo.

Art.16- Condizioni di svolgimento del servizio

Tutte le operazioni descritte e disciplinate dal presente capitolato, dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o meno, oppure che la suddetta sia, per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà. La mancata raggiungibilità di alcune utenze con mezzi motorizzati anche di piccola dimensione dovrà essere dimostrata dall'Appaltatore.

Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto o di richiesta di maggiori compensi o di indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli dovuto a lavori sulla rete stradale o altro.

Non costituiscono motivo di ritardo o mancata effettuazione dei servizi di cui al presente appalto, le avverse condizioni meteorologiche, salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai veicoli dell'Appaltatore.

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi e dove l'impresa, regolarmente diffidata, non ottemperi alla preventiva diffida, il Comune di Fagnano Castello avrà facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa affidataria, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Art.17- Trasporto e smaltimento R.U. ed assimilabili

Il trasporto di ogni tipologia di rifiuto prodotto sul territorio comunale di Fagnano Castello, resta a completo carico della ditta appaltatrice che dovrà provvedervi con mezzi e personale proprio, e trova soddisfo economico all'interno dell'appalto, lo stesso avverrà presso gli impianti indicati con ordinanza del Dipartimento dell'Ambiente della Regione Calabria di volta in volta.

Gli oneri relativi alla tariffa Regionale di smaltimento degli RSU e dell'organico, restano carico del Comune di Fagnano Castello, pertanto esclusi dall'appalto.

Restano a carico dell'appaltatore tutte le spese ed i costi relativi al trasporto e smaltimento dei rifiuti ingombranti, che trovano soddisfo economico all'interno dell'appalto, nonché il trasporto ed il recupero, valorizzazione e/o smaltimento di tutti i rifiuti differenziati (vetro, carta, plastica, lattine, ingombranti, ecc.) che verranno conferiti in impianti finali di selezione per il loro successivo affidamento al CONAI.

Il predetto trasporto dovrà essere tassativamente effettuato con l'utilizzo di mezzi idonei e dotati di apposite autorizzazioni, ivi compresa quella relativa al trasporto per conto terzi senza limiti, ai sensi delle norme vigenti. Copia del "formulario", indispensabile per il conferimento dei rifiuti, non appena terminate le operazioni di che trattasi, dovrà essere consegnato all'ufficio competente del Comune di Fagnano Castello.

La responsabilità sulla qualità del materiale raccolto è della Ditta Appaltatrice, a suo totale carico, quindi, anche le eventuali penali applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento e/o recupero, conseguenti alle eventuali impurità dei rifiuti ad essi conferiti.

Art.18- Controllo e vigilanza

Il Comune di Fagnano Castello, provvederà alla vigilanza ed al controllo sulla gestione del servizio da parte dell'Appaltatore a mezzo di propri uffici e servizi, ciascuno per quanto di competenza.

Nel rispetto del contratto di appalto è comunque facoltà del Comune, attraverso i propri uffici e servizi competenti, dare indicazioni operative sulle modalità di svolgimento del servizio o per esigenze parti-

colari a cui l'Appaltatore è tenuto ad attenersi.

L'Appaltatore si obbliga ad esibire, su richiesta degli organi dell'Amministrazione, tutti i documenti relativi alla gestione del servizio (registro di carico e scarico, bolle, ecc.) ed a consegnare gli originali dei cartellini delle pesature dei rifiuti effettuate presso la pesa, sottoscritti dal trasportatore.

È fatto obbligo al personale dipendente dell'Appaltatore di segnalare ai competenti Uffici Comunali quelle circostanze e quei fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio.

Viene inoltre applicato l'obbligo di denunciare immediatamente alla Polizia Municipale qualsiasi irregolarità (deposito abusivo di materiali ingombranti, conferimento al servizio di raccolta al di fuori degli orari consentiti, ecc.), coadiuvando l'opera della Polizia Municipale stessa e offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

È fatto altresì obbligo di denunciare allo stesso ufficio Ambiente del Comune e/o all'ufficio di Polizia Municipale competente per territorio, qualsiasi irregolarità offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

Art.19 – Esecuzione d'ufficio

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi e dove l'impresa, regolarmente diffidata, non ottemperi alla preventiva diffida, il Comune di Fagnano Castello avrà facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa affidataria, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Art.20 - Penalità

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato che non costituiscano causa di decadenza, previa contestazione scritta da parte del Comune di Fagnano Castello, sentite le motivazioni dell'Appaltatore, potranno essere applicate le seguenti penalità, oltre alle relative trattenute per il mancato espletamento del servizio di che trattasi.

Per i casi di inadempienza sono previste ammende negli importi di seguito indicati:

RIF.	CAUSA DI INADEMPIENZA	IMPORTO IN EURO
P1	Mancato raggiungimento della percentuale di RD	1.000 €per ogni punto percentuale
P2	Mancata effettuazione di tutti i servizi	2.000€per giorno di ritardo
P3	Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal capitolato	Fino ad un massimo di 500€per inadempienza o 50€per giorno di ritardo per attrezzatura o automezzo
P4	Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione)	100€per singola contestazione
P5	Inadempienze nell'esecuzione delle attività cui all'art.5	260€per giorno di ritardo e/o per ciascuna inadempienza
P6	Mancata effettuazione dell'intero servizio di raccolta Rifiuti Urbani previsto per quel giorno	2.000€per giorno di ritardo
P7	Omessa raccolta rifiuti e pulizia dai mercati settimanali	500€per giorno di ritardo
P8	Omessa raccolta dei rifiuti ingombranti dal territorio	250€per giorno di ritardo
P9	Omessa effettuazione dei servizi straordinari richiesti	500€per giorno di ritardo
P10	Mancato svuotamento di ciascun cestino porta rifiuti	10€cestino per giorno di ritardo
P11	Incompleta effettuazione degli altri servizi	300€per singola contestazione

Comune di Fagnano Castello – Via G. Garibaldi, 106 –87013Fagnano Castello
Città del Castagno
Provincia di Cosenza

P12	Inadeguato stato di conservazione degli automezzi	400€per singola contestazione
P13	Inadeguato stato di manutenzione dei contenitori stradali mancata sostituzione di quelli danneggiati	150€cadauno per giorno di ritardo
P14	Mancata attivazione del CallCenter (Ufficio Utenti)	50€per ogni giorno di ritardo
P15	Mancato o incompleto allestimento dell'isola ecologica secondo le modalità previste nel capitolato di Appalto	250€per ogni giorno di ritardo
P16	Mancato funzionamento dell'isola ecologica secondo le modalità Previste nel capitolato di Appalto	100€per ogni giorno di mancato servizio
P17	Mancata consegna di documentazione amministrativa – contabile (esempio report richiesti, formulari, MUD)	250€per giorno di ritardo
P18	Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	100€persingolainadempienza

N.B. All'Appaltatore possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

La violazione degli obblighi contrattuali, rilevata con le modalità già indicate, sarà contestata alla ditta interessata per iscritto, a mezzo pec od anche a mezzo fax, con l'indicazione della penalità applicabile e con l'invito a far pervenire, entro 7 giorni dalla ricezione, eventuali giustificazioni a discarico.

La giustificazione, presentata entro il termine indicato, potrà essere accolta con la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale, ad insindacabile giudizio del Comune di Fagnano Castello.

In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato, sarà applicata la penale a carico della ditta senza ulteriori comunicazioni.

Alla ditta sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate ed il relativo importo delle trattenute previste per le inadempienze che saranno riportate nel primo pagamento utile successivo, previa emissione di nota di credito.

Il contratto potrà essere risolto allorquando:

✓ L'inosservanza delle prescrizioni contrattuali da parte della ditta sarà considerata dal Comune di Fagnano Castello inadempienza grave;

✓ La sommatoria delle penali applicate raggiungano il 10% dell'importo contrattuale riferito all'anno di esercizio in corso.

Per le deficienze o abusi negli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, l'Ente Appaltante avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, in danno dell'Appaltatore, gli interventi necessari per il regolare andamento del servizio, qualora lo stesso, appositamente diffidato, non ottemperi nel termine assegnatogli dalle disposizioni dell'associazione di Comuni.

Le insufficienze e gli abusi di cui sopra, saranno contestati all'Appaltatore che sarà sentito in contraddittorio con gli organi del Comune di Fagnano Castello che hanno effettuato i rilievi del caso.

Il congruo termine da assegnare all'Appaltatore, a norma del primo comma del presente articolo, verrà stabilito dal Concedente, tenuto conto della natura e della mole degli interventi da eseguire.

Art.21- Corrispettivo dell'appalto. Modalità di pagamento

Il corrispettivo annuo netto per i servizi disciplinati dal presente Capitolato sarà fissato applicando all'importo a base d'asta, con esclusione di quello relativo agli Oneri per la sicurezza, il ribasso percentuale.

Detto importo contrattuale, salvo contestazioni del servizio svolto, sarà corrisposto all'impresa in rate mensili posticipate e il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura e dall'acquisizione positiva del Documento Unico di Regolarità Contributiva rilasciato da I.N.P.S. o I.N.A.I.L., Equitalia, ecc.

Nei casi di ritardato pagamento decorrono dal giorno successivo alla scadenza prevista, a favore dell'Appaltatore, gli interessi in misura pari all'interesse legale.

Con l'accettazione dell'appalto l'Appaltatore si impegna a svolgere tutte le prestazioni previste nel presente capitolato, ritenendosi pienamente compensato dal canone annuo pattuito, per tutte le spese relative al personale, alle attrezzature, ai materiali di consumo, agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e a quanto altro necessario all'esecuzione delle prestazioni pattuite.

Alla fine di ogni anno di servizio verrà infine verificata la percentuale di raccolta differenziata raggiunta, il tutto al fine di predisporre le migliorie necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti dalla legge.

Art.22-Cauzione definitiva

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato l'impresa appaltatrice dovrà provvedere, in caso di aggiudicazione del servizio, a fornire alla stazione appaltante a garanzia contrattuale le polizze assicurative di seguito riportate:

- Cauzione definitiva sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da intermediari finanziari, ai sensi dell'Art103 comma4 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.
- Garanzia per danni di esecuzione, ai sensi dell'Art.103,comma7 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., sull'importo di aggiudicazione.
- Garanzia per responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'Art103 comma7 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., sul valore di €500.000,00, con efficacia fino a 12 mesi successivi all'ultimazione del servizio.
- Polizza per Responsabilità Ambientale.

Le garanzie fidejussorie non potranno essere svincolate se non ad avvenuto e definito regolamento di tutte le pendenze tra il Comune di Fagnano Castello e l'impresa appaltatrice, sempre che allo stesso Ente Appaltante non competa il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa.

Le fideiussioni dovranno essere valide fino a tre mesi successivi alla scadenza dell'appalto e dovranno espressamente contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che le somme garantite sono esigibili a semplice e non documentata richiesta da parte del Comune di Fagnano Castello senza che vengano opposte eccezioni di qualsiasi natura e genere e con specifica esclusione del beneficio di decadenza di cui all'art.1975 del C.C.

Art.23 - Spese inerenti all'appalto e contratto

Tutte le spese inerenti al presente appalto e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quant'altro inerente o pertinente al contratto, le imposte e sovrimezzate e le altre tasse relative, sono a totale carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa.

In particolare sono inoltre a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri ed obblighi di seguito precisati, che si intendono già compensati con canoni e tariffe corrispondenti alle prestazioni dei servizi oggetto dell'appalto:

tutte le spese di contratto, come spese di registrazione del contratto, diritti e spese contrattuali, diritti di segreteria;

le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto al servizio ed a terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici o privati. Ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sull'Appaltatore con pieno sollievo del Comune;

la consulenza, l'assistenza in materia legislativa e per la riorganizzazione e l'adeguamento dei servizi

alle disposizioni emanate dagli organi competenti: nazionali, regionali, provinciali;
la compilazione, a fini statistici e di valutazione del servizio, di apposite schede annuali in cui dovranno essere indicati i quantitativi dei rifiuti smaltiti o recuperati suddivisi per tipologie, compresa la compilazione annuale del MUD e della scheda per la Provincia;
tutte le eventuali e ulteriori informazioni che l'Amministrazione Comunale ritenga utile acquisire in ordine alla gestione dei servizi, così come la disponibilità e collaborazione dell'Appaltatore ad assistere il Comune nell'eventuale operazione di trasformazione della tassa rifiuti in tariffa fornendo la propria consulenza, nonché eventualmente anche proponendo il servizio di fatturazione e riscossione con modalità tecnico-economiche da definirsi al momento.

Art.24- Disciplina per l'esecuzione dei lavori

Il lavoro dovrà essere effettuato dall'Appaltatore unicamente con proprio personale e con propri macchinari e attrezzi efficienti ed idonei allo scopo.
È fatto pertanto divieto all'Appaltatore di subappaltare direttamente od indirettamente, sia pure parzialmente, i servizi oggetto del presente Capitolato sotto pena della risoluzione del contratto e dell'addebito all'Appaltatore decaduto degli eventuali danni e maggiori spese.

PARTE SECONDA -PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI

Art. 25 – Autorizzazioni e Certificazioni

All'atto dell'avvio del Servizio, l'Appaltatore dovrà produrre copia di:

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) per attività oggetto dell'Appalto, nel caso di cooperativa, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la CCIAA (Nel caso di RTI il requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese riunite).
- Direttore Tecnico dei trasporti, certificato dalla Provincia;
- Responsabile Tecnico nelle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, modulo A e B;

Di tutti i documenti sopra richiesti, nel corso di gestione del Servizio, dovranno essere puntualmente prodotti i rinnovi o le eventuali variazioni.

Il mancato rispetto delle norme di cui sopra potrà comportare la recessione unilaterale del contratto da parte dell'Ente Appaltante.

Art.26- Reperibilità e pronto intervento

L'Appaltatore dovrà istituire un servizio di pronto intervento garantendo la presenza di personale in grado di attivare il predetto servizio per tutto l'arco delle 24 ore giornaliere.

Con tale organizzazione dovrà essere assicurata la possibilità di interventi con personale, mezzi ed attrezzature per quanto richiesto dalle circostanze, nel tempo massimo di un'ora, quanto sopra esclusivamente per l'espletamento di servizi eccezionali connessi all'eliminazione di pericoli per la pubblica igiene e comunque per altre eventualità che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, richiedano un pronto intervento.

Art. 27 – Orario di servizio

L'Appaltatore si impegna a rispettare tassativamente l'orario di servizio indicato nel presente capitolato o da concordare con la stazione appaltante.

Il Comune di Fagnano Castello si riserva la facoltà di apportare modifiche agli orari, che dovranno essere preventivamente concordati con l'Appaltatore, nell'ambito del normale orario previsto dal C.C.N.L. vigente per la categoria.

Art.28-Servizi occasionali

Il Comune di Fagnano Castello potrà richiedere all'Appaltatore, in casi eccezionali ed in caso di ricorrenze speciali, mercati straordinari, manifestazioni, fiere ecc. la disponibilità delle attrezzature, del materiale e del personale che si rendessero necessari per l'espletamento di servizi contemplati nel presente Capitolato.

Gli oneri relativi si intendono compensati nel corrispettivo forfettario dell'appalto. Negli obblighi dell'Appaltatore rientrano anche il ritiro e la rimozione immediata dei cumuli di rifiuti abbandonati sul suolo pubblico compresi i rottami di autoveicoli incidentati.

L'ente Appaltante ha la possibilità di richiedere all'Appaltatore, con preavviso via Pec e/o Fax, l'effettuazione di interventi a tariffa oraria per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature quali i seguenti:

- a) lavaggio monumenti;

b) pulizia elementi di arredo urbano.

L'Appaltatore per ogni intervento dovrà ricevere specifica richiesta scritta da parte del Comune di Fagnano Castello.

Tutti i servizi sopra indicati verranno realizzati sulla base di specifiche tariffe orarie o forfetarie omni-comprehensive che saranno contrattate con l'Appaltatore.

Qualora entro il termine fissato nella richiesta il servizio non fosse stato effettuato, il Comune di Fagnano Castello è libero di far intervenire mezzi diversi e/o altre Ditte accollando ogni spesa connessa all'Appaltatore.

Nel caso di manifestazioni temporanee che si tengano su tutto il territorio comunale, quali fiere, sagre, ecc. l'Appaltatore dovrà dotare tali aree, se si dovesse rendere necessario, con un numero di cassonetti-bidoni per tutta la durata dell'evento, provvedendo alla successiva rimozione.

Al termine delle manifestazioni, e comunque ogni giorno, dovrà essere garantito il ritiro dei rifiuti e lo spazzamento delle aree stesse. Gli oneri relativi si intendono compensati dal corrispettivo forfetario dell'appalto.

Art.29- Classificazione dei rifiuti urbani

L'Appaltatore provvederà ad effettuare i necessari controlli ed emanare le opportune disposizioni al personale dipendente al fine di evitare l'afflusso agli impianti di smaltimento o di trattamento di rifiuti diversi da quelli solidi urbani e assimilabili agli urbani ed in particolare di quelli tossici e nocivi.

PARTE TERZA- NORME FINALI

Art.30- Tutela della privacy

I dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune di Fagnano Castello per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il trattamento di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti avverrà nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003.

La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti, riguardano esclusivamente l'espletamento del concorso di cui al presente bando.

Il conferimento dei dati personali richiesti con il presente bando in base alla vigente normativa ha, per i soggetti che intendono partecipare alla gara, natura obbligatoria, a pena della esclusione dalla stesa. I dati raccolti possono essere comunicati:

- Al personale dipendente del Comune addetto al procedimento, per ragioni di servizio e di ufficio;
- Alla Commissione di gara;
- A tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge n.241/1990.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. al quale si rinvia.

Il soggetto concorrente, partecipando alla gara in oggetto, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione specificate in precedenza.

Art.31 - Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Calabria, sede di CATANZARO.

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso: i ricorsi avverso il bando di gara ed i relativi allegati possono essere notificati alla Stazione Appaltante entro 30 giorni dalla pubblicazione degli stessi.

Art.32-Gestione provvisoria

Il Comune di Fagnano Castello, si riserva la possibilità di chiedere all'Appaltatore di svolgere i servizi, di cui all'oggetto del presente capitolato, oltre il termine di scadenza del contratto e per un periodo comunque non superiore a mesi 12 (dodici), alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto.

Art.33-Clausola risolutiva e decadenza

Senza pregiudizio di ogni maggior ragione, diritto o azione che possa competere al Comune di Fagnano Castello a titolo di risarcimento danni, lo stesso si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti dell'Appaltatore della clausola risolutiva espressa di cui all'art.1456 del Codice Civile previa diffida, quando l'Appaltatore non adempia agli obblighi previsti a suo carico nel capitolato o negli eventuali atti integrativi, così da recare gravi danni all'andamento del Servizio oggetto del presente Capitolato.

Tale facoltà potrà essere esercitata anche per una sola delle seguenti clausole:

- a. Quando si verificano, per colpa dell'Appaltatore, gravi irregolarità o negligenze tali da pregiudicare la gestione del Servizio oggetto di appalto;
- b. Quando la gestione venga, anche parzialmente, ceduta ad altri, senza preventiva autorizzazione;
- c. Per inosservanza delle norme di legge o di regolamento, in particolare per quanto concerne le autorizzazioni previste per la raccolta e il trasporto dei R.U. ed assimilabili;
- d. Per fallimento dell'Appaltatore o suoi aventi causa ovvero quando nella struttura imprenditoriale dello stesso si verificano fatti che comportino una notevole diminuzione della capacità tecnico-

finanziaria e/o patrimoniale;

- e. Per sospensione, totale o parziale anche temporanea, delle operazioni connesse con la raccolta dei rifiuti senza giustificato motivo;
- f. Per l'utilizzazione parziale o anche temporanea, degli eventuali beni comunali in locazione all'Appaltatore per usi e finalità diverse da quelle di cui al presente Capitolato.
- g. Per violazione delle norme di cui alla "legislazione antimafia".

Alla dichiarata volontà di valersi della clausola risolutiva espressa da parte del Comune di Fagnano Castello conseguirà la pronuncia di decadenza del contratto. Nelle ipotesi sopra indicate il Comune di Fagnano Castello non corrisponderà all'Appaltatore alcun tipo di indennizzo per la riduzione del periodo contrattuale e l'eventuale mancato completo ammortamento delle attrezzature acquisite per l'espletamento del Servizio.

L'Appaltatore decaduto sarà tenuto a proseguire la gestione fino a che il Comune di Fagnano Castello non avrà organizzato, in proprio o con altra impresa, il subentro alla precedente gestione e, comunque, per un periodo non superiore a mesi dodici.

Il Comune di Fagnano Castello potrà revocare l'affidamento oggetto del presente Capitolato in qualunque momento, qualora lo richiedano gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse.

La revoca avrà effetto decorso il termine di preavviso di 120 (centoventi) giorni dalla comunicazione del provvedimento, avrà effetto immediato laddove la natura stessa dei motivi che hanno determinato la revoca non sia compatibile con il termine suddetto.

L'Ente ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, nella sua globalità, al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- a) Per causa di cessazione degli effetti delle iscrizioni richieste all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, indicate nel presente Capitolato Speciale;
- b) Per il mancato rispetto della normativa in materia di subappalto di cui al presente Capitolato Speciale;
- c) Per il ripetersi di violazioni alla normativa in materia di sicurezza ed il mancato rispetto del piano della sicurezza che l'Appaltatore deve predisporre ai sensi del D.Lgs.n.81/08 e ss.mm.ii.;
- d) In caso di conferimento all'impianto di smaltimento finale, anche per una sola volta nella durata del contratto, di rifiuti urbani, ingombranti e assimilati raccolti al di fuori dell'utenza ricadente sotto la privativa comunale, ma provenienti da terzi non preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale;
- e) Qualora il rappresentante legale dell'Impresa venga condannato per atti attinenti l'attività dell'Impresa stessa;
- f) Per ogni altra inadempienza qui non contemplata ai termini dell'art.1453 del Codice Civile;
- g) Quando in presenza di eventuale associazione temporanea d'impresa, talune delle condizioni sopra descritte coinvolge anche una sola delle imprese associate.

Il recesso anticipato del contratto prescinde dalla facoltà dell'Amministrazione comunale di rivalersi, per ogni eventuale danno subito, nei confronti dell'Appaltatore.

Infine si ribadisce che il Comune di Fagnano Castello si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. n.152/2006-Codice dell'Ambiente, il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

Art.34- Controversie

Escluse quelle riservate dalla legge alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo, per tutte le controversie attinenti l'applicazione del presente capitolato e del relativo contratto, comprese quelle ad essi connesse o da essi dipendenti, sarà competente il Tribunale di Cosenza.

Art.35- Disposizioni finali

L'Appaltatore è da considerarsi all'atto dell'assunzione dei servizi a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi stessi, oggetto del presente Capitolato.

Il Comune di Fagnano Castello notificherà all'Appaltatore tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate ed applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.

Fagnano Castello, Luglio 2019

*Il Responsabile del Servizio Tecnico
f.to Ing. Catia PANTALENA*