



COMUNE DI FAGNANO CASTELLO
“CITTÁ DEL CASTAGNO”
PROVINCIA DI COSENZA

Via Garibaldi, 106 – 87013 Fagnano Castello (CS)

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Telefono 0984 525.105 - Fax 0984.526764

e-mail: ufficio.tecnico@comune.fagnanocastello.cs.it

pec: ufficio.tecnico@pec.comune.fagnanocastello.cs.it

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D. LGS. N.50/2016 E SS.MM.II. PER LA FORNITURA DI BENI – N.RO 1 SCUOLABUS ATTREZZATO CON PEDANA PER DISABILI. CONTRIBUTO DI € 50.000,00 L.R. 27/85 – ART.16. LOTTO CIG: 7917673E71.

LETTERA D'INVITO

Prot. n.2260 del 27.05.2019

Spett.le Operatore Economico

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n.80 del 17.05.2019, Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, è invitato a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dai relativi allegati, alle condizioni di seguito specificate.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Amministrazione aggiudicatrice può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

1. Stazione appaltante:

Denominazione ufficiale	Comune di Fagnano Castello
Luogo di esecuzione dei lavori	Comune di Fagnano Castello
Indirizzo della Stazione Appaltante	Comune di Fagnano Castello Via Garibaldi 106 87013 Fagnano Castello
Punti di contatto	Pec: ufficio.tecnico@pec.comune.fagnanocastello.cs.it Mail: ufficio.tecnico@comune.fagnanocastello.cs.it RUP: Ing. Catia Pantalena Tel. 0984.525105 int.5 Via Garibaldi 106, 87013 Fagnano Castello (CS)

2. Procedura di gara:

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.

3. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto a fornitura di n.1 scuolabus nuovo omologato per il trasporto degli alunni delle scuole materne, elementari e medie, provvisto di pedana per disabili. CPV 34121100-2.

Le caratteristiche tecniche sono dettagliate nell'allegato Capitolato speciale d'appalto.

4. Valore dell'appalto

L'importo a base di gara è di €45.081,97 (quarantacinquemilaottantuno/97) oltre IVA al 22% come per legge. L'importo comprende la fornitura del mezzo con le caratteristiche indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto, le spese di trasporto e di consegna, l'immatricolazione, l'iscrizione al PRA e il Collaudo. La spesa complessiva di € 55.000,00 è finanziata per l'importo di € 50.000,00 dalla Regione Calabria, nell'ambito dei finanziamenti concessi dalla Legge Regionale n.27/1985, art. 6 "Contributo per acquisto scuolabus" e per l'importo di €5.000,00 con cofinanziamento da parte del Comune di Fagnano Castello stanziato nel bilancio di esercizio annualità 2019.

5. Documentazione di gara

La documentazione di gara è costituita dalla presente lettera di invito/disciplinare e da tutti i documenti di gara, che sono visionabili nella sezione "GARE ED APPALTI TELEMATICI" del sito del Comune di Fagnano Castello, attraverso il link <https://cucroggiano.traspare.com>.

La documentazione di gara è visionabile anche presso l'ufficio tecnico del Comune di Fagnano Castello, Via Garibaldi, 106 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11:30 alle ore 13:30 previo appuntamento telefonico al n: 0984.525105.

6. Termini e modalità di presentazione delle offerte:

La procedura si svolge, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016, in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo del Portale "TRASPARE" della Centrale Unica di Committenza Roggiano Gravina, raggiungibile al sito internet <https://cucroggiano.traspare.com/>, mediante il quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo ed economico, redatta in lingua italiana, dovrà essere presentata in forma TELEMATICA secondo le modalità di cui all'allegato regolamento disciplinante la gestione della gara telematica (cfr. allegato 1).

La documentazione richiesta per la partecipazione alla gara in oggetto dovrà essere trasmessa telematicamente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31.05.2019.

Il caricamento tempestivo dei dati rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

In ogni caso l'istanza di partecipazione, le offerte e la documentazione richiesta nella lettera d'invito/disciplinare di gara dovranno essere caricate sul portale telematico, nei termini previsti dal timing di gara e secondo le modalità descritte nell'allegato regolamento (allegato 1), dalla sola ditta mandataria o comunque, nel caso in cui il raggruppamento non sia ancora costituito, da una delle ditte che lo compongono.

7. Soggetti ammessi alla gara:

Sono ammessi alla gara i soggetti iscritti e abilitati ad operare nel Portale "TRASPARE" della Centrale Unica di Committenza Roggiano Gravina nella specifica categoria merceologica – Forniture Scuolabus.

Le ditte che intendano partecipare alla presente gara devono possedere i seguenti requisiti:

a) non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art.80, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 **commi 1, lett. a), b), b-bis), c), d), e), f), g), 2, 3, 4, lett.a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) ed m) e 5 lett. a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m)**;

b) essere iscritte al registro delle imprese per attività inerenti i beni oggetto di gara in conformità di quanto previsto dall'articolo 83, comma 3 del Decreto Legislativo numero 50/2016;

8. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo ANAC) con la delibera attuativa n°111 del 20.12.2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

9. Cauzione e garanzia:

Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta come previsto dall'art. 93 comma 10 del D.Lgs. 50/2016. Gli Operatori Economici partecipanti alla gara in oggetto, dovranno presentare all'interno della SEZIONE A – Documentazione Amministrativa la garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta ai sensi dell'art. 93, comma 10, del Codice dei contratti.

10. Termine di validità dell'offerta:

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi **centottanta giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

11. Criterio di aggiudicazione:

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso rispetto all'importo posto a base di gara ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta, da parte della Stazione appaltante, congrua, e conveniente ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii. È, in ogni caso, facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii.

12. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Le modalità e i tempi di presentazione dell'istanza di partecipazione, dell'offerta e della documentazione amministrativa sono disciplinati nell'allegato regolamento disciplinante la gestione della gara telematica (cfr. allegato C).

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

13. Contenuto della "BUSTA AMMINISTRATIVA"

Nella "BUSTA AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti i seguenti documenti:

a) ISTANZA, da redigere utilizzando l'allegato **modello A**, resa ai sensi del DPR 445/00 in carta semplice e firmata digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o altro/i soggetto/i dotato/i del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso; la domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio, mentre nel caso di RTI o consorzi già costituiti l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della sola impresa capogruppo. In entrambi i casi l'istanza di partecipazione, le offerte e la documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara dovranno essere caricate sul portale telematico, nei termini previsti dal timing di gara e secondo le modalità descritte nell'allegato regolamento (allegato C), dalla sola ditta mandataria o comunque, nel caso in cui il raggruppamento non sia ancora costituito, da una delle ditte che lo compongono.

b) GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA: documentazione comprovante la costituzione della garanzia a corredo dell'offerta in ottemperanza a quanto indicato art. 93 Codice (D. lgs. 50/2016) di importo pari al due per cento del prezzo base indicato nella lettera di invito sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario. Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa. Nel caso in cui la cauzione sia prestata attraverso deposito in tesoreria, l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva deve essere inserito nel sistema insieme al documento attestante tale versamento. In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

c) ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE (Visura camerale) per attività inerenti i beni oggetto di gara in conformità di quanto previsto dall'articolo 83, comma 3 del Decreto Legislativo numero 50/2016, in corso di validità.

d) PASS-OE rilasciato dal sistema AVCPASS dell'ANAC, così come previsto con Deliberazione nr. 111 del 20/12/2012, che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica, tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi, ed economico-finanziari, effettuata nel rispetto delle modalità indicate all'art. 6 bis del codice dei contratti. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

e) Contributo ANAC per la partecipazione alla gara: ESENTE.

f) DGUE reperibile sul Portale “TRASPARE” della Centrale Unica di Committenza Roggiano Gravina nella sezione dedicata alla gara in oggetto.

ALTRI CHIARIMENTI PER LA COMPILAZIONE IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI

ATTENZIONE ALLE FIRME ! Si precisa ancora:

- *l'istanza di ammissione, con dichiarazione sostitutiva, e l'offerta devono essere firmate digitalmente da ciascuna impresa raggruppanda o consorzio ordinario costituendo, IN ALTERNATIVA va presentata apposita individuale istanza secondo il modello A da ogni raggruppando o consorziato.*
- *l'istanza è invece firmata digitalmente dalla sola capogruppo in caso di raggruppamento già costituito o di consorzio già costituito.*

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

12) CONTENUTO DELLA "BUSTA ECONOMICA"

Nella “**BUSTA ECONOMICA**” devono essere contenute, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti dichiarazioni:

a) L'OFFERTA ECONOMICA predisposta utilizzando l'allegato **modello B** (o altro riportante gli stessi contenuti) contenente il ribasso percentuale offerto rispetto al prezzo posto a base di gara. Tale ribasso deve essere espresso in cifre ed in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta.

In caso di difformità tra l'offerta indicata in lettere e l'offerta indicata in cifre, prevale sempre l'offerta indicata in lettere, anche se quella in cifre risulti più conveniente per l'Amministrazione. La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro/i soggetto/i dotato/i del potere di impegnare contrattualmente l'impresa medesima. Qualora il concorrente sia una associazione temporanea, un consorzio o un GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anomala.

La Stazione Appaltante richiederà all'offerente le giustificazioni eventualmente necessarie in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

In ogni caso l'istanza di partecipazione, le offerte e la documentazione richiesta nella lettera d'invito/disciplinare di gara dovranno essere caricate sul portale telematico, nei termini previsti dal timing di gara e secondo le modalità descritte nell'allegato regolamento (allegato C), dalla sola ditta mandataria o comunque, nel caso in cui il raggruppamento non sia ancora costituito, da una delle ditte che lo compongono.

11. Cessione e subappalto:

E' fatto divieto all'impresa affidataria di cedere/subappaltare direttamente o indirettamente, in tutto o in parte, le prestazioni di che trattasi.

12. Avvalimento:

I concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario,

tecnico-organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, in tal caso dovranno rispettare tutte le condizioni operative e presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. Si rammenta al riguardo che a norma del comma 1 dell'art. 89 citato per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente il lavoro o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

13. Cause di esclusione:

La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti che non rispettano le prescrizioni contenute nel presente avviso, fatte salve le regolarizzazioni ammissibili, sulla base della disciplina del soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

14. Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Calabria, sede di CATANZARO.

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso: i ricorsi avverso la presente lettera d'invito possono essere notificati alla Stazione Appaltante entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, ex art.120, comma 5, D. Lgs. n.104/2010.

16. Altre informazioni:

Vedi il punto 15 "Altre informazioni" contenute nel capitolato speciale d'appalto qui integralmente richiamate.

Dalla Residenza Municipale, 27.05.2019.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Ing. Catia PANTALENA