

COMUNE DI FAGNANO CASTELLO
Provincia di Cosenza
Via Garibaldi, 104
UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE

BANDO DI GARA

Approvato con determinazione del Responsabile del Servizio n. 16 del 20.04.2011

PER AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA FORNITURA A NOLEGGIO, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE SIA ORDINARIA CHE STRAORDINARIA DI N.1 DISPOSITIVO PER L'ACCERTAMENTO ED IL RILEVAMENTO DELLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA, DI TIPO BIDIREZIONALE E DEL SERVIZIO ACCESSORIO PER LA GESTIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE SANZIONATORIE AL C.d.S.

SEZIONE I < AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE >

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: COMUNE DI FAGNANO CASTELLO (CS) SETTORE -VIGILANZA

Indirizzo postale: Via Garibaldi, 104 -87013 Fagnano Castello (CS)

Punti di contatto: Ufficio Polizia Municipale -Posta elettronica e-mail
polizia.municipale@comune.fagnanocastello.cs.it

Telefono Polizia Municipale 0984/526324 Comune 0984/525105 Fax 0984/526324

Indirizzo Internet -<http://www.comune.fagnanocastello.cs.it>

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso:
i punti di contatto sopra indicati.

Le offerte vanno inviate a:

Comune di Fagnano Castello ufficio Protocollo Via Garibaldi, 104 – 87013 Fagnano Castello, entro le ore 12,00 del Giorno 03.06.2011.

La gara sarà espletata giorno 07.06.2011 presso la sede Municipale alle ore 11,00;

I.2) TIPO DI APPALTO E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

COMUNE DI FAGNANO CASTELLO SETTORE VIGILANZA

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1. – DESCRIZIONE

II.1.1. – Denominazione conferita all'appalto

II. 1.2: L'appalto ha per oggetto la fornitura a noleggio e manutenzione sia ordinaria che straordinaria di un dispositivo per l'accertamento e il rilevamento delle sanzioni al Codice della Strada, del tipo bidirezionale e del servizio accessorio alle sanzioni del C.d.S. della Strada.

II.1.3 – Tipo di appalto

CVP (vocabolario comune per gli appalti): 75241100-8

METODO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'Art. 83 del D.Lgs 163/2006.

La valutazione delle offerte verrà affidata ad una apposita commissione nominata ai sensi dell'Art. 84 del D.Lgs. 163/2006.

Verrà valutata l'anomalia delle offerte ai sensi dell'Art. 86/comma 2 del D.Lgs. 163/ 2006

II.1.4 – Luogo di esecuzione

Comune di Fagnano Castello (Cs)

II.1.5 – Divisione in lotti

No

II.1.6 – Ammissibilità di varianti

NO

II. 1.7 Breve descrizione dell' appalto :

Procedura aperta indetta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. N. 163/06 per il servizio di noleggio di:

- Nr. 1 sistemi di rilevamento bidirezionale da postazione mobile delle infrazioni all'art. 142 (superamento limiti di velocità) del Codice della strada;
- Servizio accessorio per la gestione delle relative procedure sanzionatorie al C.d.S.ella Strada. Centro Elaborazione Dati.

II. 1.8) Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall'articolo 34, comma 1, del D.Lgs.12 aprile 2006, n. 163;

II.2 QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Importo a base di gara:

Per la fornitura a noleggio del dispositivo per l'accertamento e il rilevamento delle violazioni, il corrispettivo spettante all'impresa sarà quello risultante dal ribasso posto a base d'asta € 14.400,00 (quattordicimilaquattrocento/00) annui, per un minimo di quarantotto servizi.

Per il servizio di elaborazione dati , la somma presunta posta a base d'asta è di euro 30.000,00 (Trentamila/00) per un numero presunto di 1.000(Mille) posizioni da Elaborare annue.

In caso di un numero di posizioni superiori o inferiori a quanto stabilito nel presente bando, l'importo sarà maggiorato o diminuito della somma posta a base d'asta divisa per il quantitativo previsto di posizioni elaborate e moltiplicato per il numero di posizioni in eccesso o in diminuzione.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:

La durata dell'appalto è di 36 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto, prorogabile da parte dell'amministrazione per un massimo di ulteriori 12 mesi.

SEZIONE III < INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO >

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da:

a) Cauzione provvisoria pari al 2% del valore presunto dell'appalto, 2.664,00

(duemilaseicentosessantaquattro/00 euro) costituita in uno dei seguenti modi:

-Fidejussione bancaria rilasciata da istituto di credito contenente, tra l'altro, l'obbligo per l'istituto medesimo di versare l'importo costituito in cauzione nella Tesoreria Comunale, a semplice richiesta dell'Amministrazione appaltante, qualora la ditta aggiudicataria non si presentasse alla stipula del contratto per qualsivoglia motivo;

-Polizza assicurativa o fidejussoria rilasciata da compagnia legalmente autorizzata ai sensi del D.P.r. n. 449/1959, con il testo approvato dall'A.N.I.A.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva nella misura e nei modi dell'art. 113 D. Lgs. 163/06.

III.2 LETTERE DI GRADIMENTO: (Almeno n. 2) da parte dei Comuni con i quali la ditta proponente ha rapporti in essere per i servizi oggetto di gara;

III. 3 CERTIFICATI COMMERCIALI.

a) Per le ditte individuali:

-Certificazione del Tribunale-Sez. fallimentare, o certificato della camera di Commercio competenti, di data non anteriore a tre mesi a quella fissata per la gara, attestante che a carico dell'impresa non figurano in corso procedure di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di amministrazione controllata, o di ogni altra analoga natura, aperte in virtù di sentenze o decreti negli ultimi cinque anni;

b) Per le società commerciali. Cooperative o loro consorzi:

-Certificazione del Tribunale, Cancelleria società commerciali, o certificati della Camera di Commercio competenti, di data non anteriore a tre mesi per i certificati rilasciati dal Tribunale e rilasciati dalla Camera di Commercio a quella fissata per la gara, dalla quale risulti:

-Il numero di iscrizione nel registro;

-I nominativi delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società;

-Che a carico della società non figurano in corso procedure di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di amministrazione controllata, o di ogni altra analoga natura, aperte in virtù di sentenze o decreti negli ultimi cinque anni;

c) Le cooperative di produzione, lavori e loro consorzi dovranno, altresì presentare:

-Certificato di iscrizione nell'apposito registro prefettizio o nello schedario generale delle cooperative presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale, di data non anteriore a due mesi a quella fissata per la gara;

-Elenco nominativo relativo alla manodopera dei soci, lavoratori, conforme allo specchio prescritto per le domande di iscrizione nel registro prefettizio, con l'aggiunta delle variazioni avvenute successivamente.

In sostituzione delle certificazioni potranno essere presentate dichiarazioni, di data non anteriore a quella della gara, sottoscritte dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente con firma leggibile accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

III.4 CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI.

Il numero della gara CIG n. 1771204BC4 che identifica la procedura.

III.5 CERTIFICATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO.

Rilasciato dall'Ufficio di Polizia Municipale a seguito di relativa prova pratica da effettuarsi almeno sette giorni prima dell'apertura delle buste.

III.6 DOCUMENTO DI REGOLARITA' DEI VERSAMENTI CONTRIBUTIVI

Con l'indicazione delle posizioni previdenziali : INPS -INAIL.

IV) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Ente.

IV.1 Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto

Al fine della partecipazione alla gara è espressamente richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a.) Iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura, per attività corrispondenti ai servizi oggetto del presente appalto;

b.) Provata conoscenza tecnica dell'attività oggetto dell'appalto (attestata dalle lettere di gradimento);

c) Avere almeno una sede operativa nella Regione Calabria antecedente alla data della gara;

V.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

V.1.1) Situazione personale degli operatori

Informazioni e formalità per valutare la conformità ai requisiti: come previsti dagli articoli 4 e 5 del disciplinare di gara.

V.2 Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità per valutare la conformità ai requisiti: come previsti dall'articolo 5 del disciplinare di gara.

V.3 Capacità tecnica

Informazioni e formalità per valutare la conformità ai requisiti: come previsti dall'articolo 5 del disciplinare di gara.

SEZIONE VI < PROCEDURA >

VI.1.1) Tipo di procedura: < Aperta > ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. N. 163/2006.

VI.1.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

VI.1.3) Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n.163/06, in base ai criteri indicati di seguito:

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lvo 12 .04.2006 n. 163, da valutarsi, da parte della Commissione Aggiudicatrice, sulla base degli elementi di seguito descritti e con le modalità di cui all'art. 12 del Disciplinare di gara:

Linee generali di gestione del servizio:

1. Caratteristiche del software gestionale
2. Modalità di gestione delle procedure di elaborazione dati delle sanzioni al CdS e tempi di lavorazione
3. Proposte migliorative del servizio

4. Notifiche verbali all'estero
5. Offerta economica.

SEZIONE V < ALTRE INFORMAZIONI >

V.1) Ubicazione dell'installazione del sistemi di rilevamento della velocità:

- Strada statale 283
- Centro Abitato

V.1.2) Appalto connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari

NO

V.1.3) Informazioni complementari:

L'Ente si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta congrua e valida, di non aggiudicare la gara o aggiudicarla parzialmente. Non sono ammesse deroghe alle specifiche di gara, né varianti, né offerte condizionate o limitate.

Il subappalto è consentito come da Capitolato Speciale d'Appalto, secondo la vigente legislazione e se indicato in offerta.

A seguito della ricezione delle offerte non insorge per l'Amministrazione alcun obbligo di procedere all'aggiudicazione, né altro impegno nei confronti dei soggetti che hanno inviato l'offerta.

Informazioni/chiarimenti di carattere amministrativo possono essere richiesti alla Segreteria generale del Comune di Fagnano Castello.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Sig. cav. Egidio Barbagallo

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando nonché nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando, si fa esplicito rinvio alla normativa vigente in materia di appalti, nonché al Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente bando che dello stesso costituisce parte integrante.

VI. Organismo responsabile delle procedure di ricorso Giudice Amministrativo:

T.A.R. Catanzaro.

VII. Data di invio del presente bando alla GUCE 03.05.2011.

VIII. Data di pubblicazione del presente avviso:

Fagnano Castello 03.05.2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
cav. Egidio Barbagallo**

COMUNE DI FAGNANO CASTELLO
Provincia di Cosenza
DISCIPLINARE DI GARA
(CIG 1771204BC4)

AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA FORNITURA A NOLEGGIO, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE SIA ORDINARIA CHE STRAORDINARIA DI N.1 DISPOSITIVO PER L'ACCERTAMENTO ED IL RILEVAMENTO DELLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA, DI TIPO BIDIREZIONALE E DEL SERVIZIO ACCESSORIO PER LA GESTIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE SANZIONATORIE AL C.d.S.

ART. 1 -OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura a noleggio , installazione, e manutenzione sia ordinaria che straordinaria di un dispositivo per l'accertamento e il rilevamento delle sanzioni al Codice della Strada, del tipo bidirezionale e del servizio accessorio per la gestione delle relative procedure sanzionatorie al C.d.S. della Strada.

ART. 2 -DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 36 mesi a decorrere dalla data della stipula del contratto. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto stipulato con l'impresa aggiudicataria per un massimo di ulteriori 12 mesi. La facoltà di disporre il rinnovo del contratto sarà esercitata unicamente sulla base di una valutazione discrezionale dell'amministrazione, in considerazione dell'interesse pubblico alla eventuale prosecuzione del rapporto.

ART. 3 -IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo posto a base di gara su cui applicare il ribasso, per la fornitura a noleggio dell'apparecchiatura del tipo bidirezionale , comprensivo dell'assistenza tecnica e installazione nonché del materiale di consumo per il corretto funzionamento, di pellicole ad elevata sensibilità, taratura presso centro Sit accreditato, è di euro 14.400,00 (dicono quattordicimilaquattrocento/00) oltre IVA al 20 % annui, per un minimo di quarantotto servizi.

L'importo posto a base di gara per il servizio accessorio per le violazioni al codice della strada (su cui applicare il ribasso) ammonta ad € 30.000,00 annui (diconsi Trentamila/00) oltre IVA al 20 % da corrispondere al soggetto aggiudicatario in rate mensili.

Per ciò che concerne l'assistenza tecnica ai ricorsi presentati al G. d. P. e al Prefetto e predisposizione delle controdeduzioni, alla ditta aggiudicataria sarà riconosciuta una somma pari a €. 10,00 (diconsi Dieci/00), la stessa somma non è oggetto di ribasso.

Art. 4-METODO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'Art. 83 del D.Lgs 163/2006.

La valutazione delle offerte verrà affidata ad una apposita commissione nominata ai sensi dell'Art. 84 del D.Lgs. 163/2006.

Verrà valutata l'anomalia delle offerte ai sensi dell'Art. 86/comma 2 del D.Lgs. 163/2

ART. 5 -SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del

codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;

Nota bene :

I consorzi di cui alle lettere b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b)e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37 D.Lgs 163/2006;

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b)e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37 D.Lgs 163/2006;

f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37 del decreto legislativo 163/2006.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile. Saranno esclusi altresì dalla gara i concorrenti per i quali si accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

ART. 6 -REQUISITI SPECIFICI MINIMI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Requisiti di ordine generale

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

-non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

-non avere in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

Nota bene:

l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società.

-non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

Nota bene :

E' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

-non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

-non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

-non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; non avere commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

-non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

-non aver reso false dichiarazioni, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

-non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, come previsto dalla legge 12 marzo 1999 n.68 oppure di non essere soggetta a tale norma;

-non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

-non aver subito protesti né a carico dell'impresa, né a carico dell'amministratore o del legale rappresentante.

-il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

-ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; resta fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e successive modificazioni e integrazioni.

Requisiti di idoneità professionale:

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

-Iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura, per attività corrispondenti ai servizi oggetto del presente appalto;

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

-aver realizzato, anche disgiuntamente, servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, nell'arco degli ultimi due anni precedenti alla pubblicazione del presente bando, per un importo complessivo non inferiore ad Euro 400.000,00-

Nota bene:

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario di concorrenti o di gruppo europeo di interesse economico tale requisito dovrà essere posseduto dal RTI nel complesso.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

Le imprese partecipanti, dovranno altresì presentare, unitamente alla documentazione di cui sopra, i seguenti documenti:

a) dichiarazione attestante l'adeguamento al decreto LGS 196/2003 sulla sicurezza dei dati resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (in caso di partecipazione in ATI, tale documento dovrà essere prodotto da tutte le imprese partecipanti)

ART. 7 -SOPRALLUOGO

L'impresa, mediante un proprio legale rappresentante o altra persona appositamente delegata dovrà effettuare un sopralluogo, in presenza di un addetto del servizio di Polizia Municipale, sulle aree interessate dalle prestazioni al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze o condizioni locali che possono influire sullo svolgimento del servizio. Il sopralluogo potrà essere effettuato, previo appuntamento telefonico.

Al momento del sopralluogo sarà rilasciato da un addetto del servizio di Polizia apposita attestazione dell'avvenuto sopralluogo, che dovrà essere inserito, a pena di esclusione, nella busta n.1.

ART. 8 -AVVALIMENTO DEI REQUISITI

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. In casi di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e precisamente:

- a)** una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b)** una dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;
- c)** una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale;
- d)** una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e)** una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata non si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f)** in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei

confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

g) (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

ART. 9 -PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 03.06.2011.

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva della precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Sono considerate valide UNICAMENTE le offerte trasmesse nei tempi previsti e consegnate a mezzo Raccomandata A/R oppure con recapito del plico a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Fagnano Castello VIA Garibaldi. 104 - 87013 ;

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura. All'esterno il plico dovrà riportare la seguente indicazione:

“Al Comune di Fagnano Castello VIA Garibaldi, 104 .“Procedura per l'affidamento in appalto del servizio di fornitura in noleggio, installazione, e manutenzione sia ordinaria che straordinaria di un dispositivi per il rilevamento delle sanzioni al Codice della Strada, e del servizio accessorio delle procedure sanzionatorie previste dal Codice della Strada”

oltre al nominativo dell'impresa partecipante, il plico deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- Busta n. 1 — documentazione amministrativa;
- Busta n. 2 — progetto tecnico;
- Busta n. 3 — offerta economica;

Nota bene :

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

ART. 10 -DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Contenuto della busta n.1:

deve essere riportata la seguente dicitura oltre al nominativo del mittente:

BUSTA “1” DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a. Domanda di partecipazione alla gara (Modello A) sottoscritta da un legale rappresentante dell'impresa.

b. Dichiarazione (Modello B) sottoscritta da un legale rappresentante della Ditta, con la quale dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a), d), e), f), g), h), i), l), m) del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ed in particolare:

1. che la ditta è regolarmente iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato membro) per attività corrispondenti ai servizi oggetto del presente appalto;

2. le posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi contributi previdenziali e assistenziali;

3. gli estremi di iscrizione al registro prefettizio e allo schedario generale di cooperazione (solo per le cooperative);

4. che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

5. che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 a carico:

- Del titolare e del direttore tecnico (se presente) se si tratta di impresa individuale;

- soci e del direttore tecnico (se presente) se si tratta di società in nome collettivo;

- dei soci accomandatari e del direttore tecnico (se presente) se si tratta di società in accomandita semplice;

- degli amministratori muniti di rappresentanza e del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

6. che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale a carico:

- del titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;

- del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;

- dei soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;

- degli amministratori muniti di rappresentanza e del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

7. che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

8. che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

9. che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da questa stazione appaltante e non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

10. che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;

11. che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;

12. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;

13. che non ha subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
14. di non avvalersi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis della legge 18.10.2001, n. 383, come sostituito dall'art.1, comma2, del D.L. 25.09.2002, n. 210 convertito con modificazioni in legge 22.11.2002, n. 266;
15. che non sussistono protesti a carico dell'impresa, né a carico dell'Amministratore o legale rappresentante;
16. che l'impresa non risulta destinataria di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche secondo quanto previsto dall'art. 36-bis del D.L.04.07.2006, n. 223 convertito con modificazioni con legge 04.08.2006, n. 488;
17. di non avere riportato condanne per le quali ha beneficiato della non menzione o in alternativa di avere riportato le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
18. di aver preso cognizione e di accettare tutte le prescrizioni e clausole contenute nel disciplinare di gara;
19. di accettare tutte le condizioni del capitolato relativo al servizio in oggetto;
20. di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
21. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
22. gli estremi delle Ditte consorziate (nel caso di partecipazione come consorzio);
23. le parti dell'appalto che eventualmente intende subappaltare o concedere in cottimo, nei modi e termini previsti dall'art. 118 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e .s.m.i.;
24. di mantenere valida ed impegnativa l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
25. di aver svolto servizi analoghi a quello oggetto della gara prestati dalla Ditta nell'arco dell'ultimo biennio (2009 — 2010);

26. che la Ditta ha provveduto all'adeguamento al Dlgs 196/2003 sulla sicurezza dei dati resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (in caso di partecipazione in ATI, tale documento dovrà essere prodotto da tutte le imprese partecipanti) .

c. Attestazione, rilasciata da un addetto del servizio di Polizia Municipale del Comune, nella quale risulti che il legale rappresentante dell'impresa o altra persona appositamente delegata:

- abbia effettuato una dimostrazione pratica, mediante un account di test su computer dell'ufficio di Polizia Municipale connesso ad internet, al fine di provare il corretto funzionamento del sistema gestionale;
- abbia effettuato un sopralluogo sulle aree interessate dalle prestazioni.

d. Garanzia pari al 2 % dell'importo complessivo dell'appalto, sotto forma di: cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;

fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (scadenza dell'obbligazione principale), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è

svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia. Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile o di soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), la garanzia fideiussoria, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutti i soggetti costituenti il raggruppamento, il consorzio o il GEIE. In alternativa la garanzia fideiussoria deve recare specifica clausola per cui la fideiussione si intende prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento, il consorzio o il GEIE.

e. In caso di **Avvalimento dei requisiti** di altra impresa dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e precisamente:

dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria e circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale (Modello D);

dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria (Modello D bis) con cui questa:

attesta il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale;

si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

f. In originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

g. (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una **dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo**, dal quale discendono i medesimi obblighi.

h. Dichiarazione circa l'assolvimento degli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 (Modello C).

i) Informativa Privacy (Modello F).

ii) RICEVUTA del versamento all'Autorità di Vigilanza .

iii) DURC.

La mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità anche di uno solo dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

Contenuto della busta n.2:

deve essere riportata la seguente dicitura oltre al nominativo del mittente:

BUSTA "2" PROGETTO TECNICO

Dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1. Elaborato descrittivo** relativo al progetto organizzativo del servizio;
- 4. Elaborato descrittivo** relativo alle caratteristiche del software;

Contenuto della busta n.3:

deve essere riportata la seguente dicitura oltre al nominativo del mittente:

BUSTA “3” OFFERTA ECONOMICA”

La busta n. 3 deve contenere l’offerta economica (Modello E), che dovrà essere presentata in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa partecipante.

L’offerente dovrà indicare la propria offerta in conformità allo schema di cui al Modello E allegato al presente bando, compilata e sottoscritta per esteso dal titolare o legale rappresentante della Ditta; In caso di discordanza tra il ribasso in cifre e quello in lettere oppure tra il ribasso e il prezzo finale ottenuto, ai fini dell’aggiudicazione, prevarrà l’importo più vantaggioso per l’amministrazione. L’offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

A pena di esclusione:

L’offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante o procuratore speciale dell’impresa o della società;

non sono ammesse offerte parziali;

Nel caso in cui l’offerta venga firmata dal procuratore speciale, l’originale o la copia autentica notarile della procura speciale dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa;

Le offerte congiunte devono essere sottoscritte da tutte le imprese raggruppate;

ART. 11 -DISPOSIZIONI RELATIVE AI CONSORZI DI CUI ALL’ART.34, COMMA 1, LETTERE B), C) DEL D.LGS. 12 APRILE 2006, N.163.

La domanda di partecipazione dei consorzi di cui all’articolo 34, comma 1, lettere b) (consorzi fra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), deve essere presentata e sottoscritta dal consorzio. Ai sensi dell’articolo 37, comma 7, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 i consorzi di cui all’articolo 34, lettere b), c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre (denominazione, sede legale, partita Iva); a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. La domanda di partecipazione deve inoltre indicare gli estremi dell’atto costitutivo.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale (Modello B) e ai requisiti di idoneità professionale devono essere presentate dal consorzio e dai consorziati per i quali il consorzio concorre, indicati nella domanda di partecipazione. Le dichiarazioni relative ai requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono riferirsi, oltre che ai requisiti di partecipazione alla gara del consorzio, anche a quelli posseduti dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre. In alternativa, e consentita la presentazione delle dichiarazioni, limitatamente ai requisiti da ciascuno posseduti, da parte del consorzio e da parte dei consorziati, per conto dei quali il consorzio concorre, rese dai rispettivi rappresentanti.

ART. 12 -DISPOSIZIONI RELATIVE AI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, AI CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI E AI GEIE.

La domanda di partecipazione (Modello A) dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti già costituiti e dei gruppi europei di interesse economico (GEIE) deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente, dall’impresa mandataria, dal consorzio o dal gruppo e deve indicare le imprese costituenti il raggruppamento, il consorzio o il gruppo

(denominazione, sede legale, partita Iva). La domanda di partecipazione deve anche indicare gli estremi:

- a) del mandato collettivo speciale, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- b) dell'atto costitutivo, in caso di consorzio ordinario di concorrenti;
- c) del contratto, in caso di gruppo europeo di interesse economico.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale e ai requisiti di idoneità professionale (Modello B) devono essere presentate:

- a) da tutte le imprese raggruppate, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- b) da tutte le imprese consorziate, in caso di consorzio ordinario di concorrenti;
- c) da tutte le imprese costituenti il gruppo, in caso di GEIE.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale (Modello B) devono essere rese e sottoscritte rispettivamente, dall'impresa mandataria, dal consorzio o dal gruppo. Tali dichiarazioni devono riferirsi, oltre che ai requisiti di partecipazione alla gara dell'impresa mandataria, del consorzio o del gruppo, anche a quelli posseduti dalle imprese costituenti il raggruppamento, il consorzio o il gruppo. In alternativa, e consentita la presentazione delle dichiarazioni da parte di tutti i componenti del raggruppamento, del consorzio o del gruppo, rese dai rispettivi rappresentanti.

La domanda di partecipazione (modello A) dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti** deve essere presentata e sottoscritta da ciascun componente il costituendo raggruppamento o consorzio.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale e ai requisiti di idoneità professionale (Modello B) devono essere presentate:

- a) da tutte le imprese raggruppate, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- b) da tutte le imprese consorziate, in caso di consorzio ordinario di concorrenti.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale (Modello B) devono essere rese e sottoscritte da ogni impresa componente del costituendo raggruppamento o consorzio, con riferimento ai requisiti posseduti da ciascuna impresa. L'offerta economica dei raggruppamenti o consorzi già costituiti e dei GEIE, deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente, dall'impresa mandataria, dal consorzio o dal gruppo. L'offerta dei raggruppamenti o consorzi ancora da costituire e presentata dall'impresa mandataria e deve essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio. L'offerta economica deve, inoltre, contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Nella medesima offerta devono essere indicate le parti del servizio che verranno svolte da ciascuna delle imprese partecipanti.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 7, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

ART. 13 -CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi in centesimi come segue:

VALIDITA' TECNICA DEL PROGETTO Punti 60 di cui:

- **Caratteristiche del software gestionale Punti da 0 a 5**

- **Modalità di gestione delle procedure di elaborazione dati delle sanzioni al CdS e tempi di lavorazione** **Punti da 0 a 15**
- **Proposte migliorative del servizio** **Punti da 0 a 20**
- **Notifiche all'estero** **Punti da 0 a 20**

SEDE OPERATIVA NELLA REGIONE CALABRIA Punti 5

- Ubicazione sede più vicina Punti da 0 a 5

OFFERTA ECONOMICA Punti 35

- Offerta economica Punti da 0 a 35

VALIDITA' TECNICA DEL PROGETTO (PUNTI DA 0 A 60)

Sub-criteri:

Caratteristiche dei software gestionali Punti da 0 a 5

Valutazione buona: da 3 a 5 punti

Valutazione sufficiente: da 1 a 2 punti

Valutazione insufficiente: punti 0

Modalità di gestione delle procedure di elaborazione dati delle sanzioni al CdS e tempi di lavorazione Punti da 0 a 15

Valutazione buona: da 7 a 15 punti

Valutazione sufficiente: da punti 1 a 6 punti

Valutazione insufficiente: punti da 0

PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO -INNOVAZIONI (PUNTI DA 0 A 20)

Proposte Migliorative al Servizio e innovazioni Punti da 0 a 20

Valutazione buona: da 10 a 20 punti

Valutazione sufficiente: da 1 a 9 punti

Valutazione insufficiente: punti 0

NOTIFICHE ALL'ESTERO PUNTI 20

Valutazione buona: da 12 a 20 punti

Valutazione sufficiente: da 1 a 11 punti

Valutazione insufficiente: punti da 0

UBICAZIONE DELLA SEDE OPERATIVA (PUNTI DA 0 A 5)

Il punteggio sale in proporzione alla vicinanza a questo Comune

I progetti tecnici offerti che conseguono un punteggio inferiore a 25 punti non saranno ammessi alle successive fasi del procedimento di gara.

OFFERTA ECONOMICA (PUNTI DA 0 A 35) (BUSTA N°3)

All'offerta che propone il ribasso più vantaggioso sarà assegnato il punteggio massimo (punti 35). Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio P calcolato con la seguente formula:

$$P = \frac{R_o \times P_r}{R_{max}}$$

Dove:

- P = Punteggio da assegnare;
- R_o = Ribasso percentuale unico del concorrente;
- P_r = Punteggio massimo previsto;
- R_{max} = Ribasso massimo percentuale unico praticato;

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un unico concorrente.

La gara sarà dichiarata valida anche in presenza di una sola offerta, ed in caso di parità di prezzo si procederà mediante sorteggio.

Si precisa che in caso di discordanza fra i prezzi espressi in cifre e quelli espressi in lettere, prevarranno quelli più convenienti per questa amministrazione. L'aggiudicazione è effettuata in favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato, fatto salvo quanto previsto nel presente bando di gara in merito alle offerte anomale.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente bando, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

ART. 14 -SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.

La gara avrà inizio il giorno alle ore 10.00 presso la Sede Comunale del Comune di Fagnano Castello -. Alla gara possono assistere rappresentanti delle imprese ad esclusione della parte che avviene in seduta riservata.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione del responsabile del servizio di Polizia municipale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'articolo 84, comma 10, del D .Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la commissione esaminerà in seduta pubblica la documentazione amministrativa (Busta n. 1), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente bando di gara.

A questo punto la stazione appaltante provvede al controllo sul possesso dei requisiti di partecipazione delle imprese che hanno presentato l'offerta.

A conclusione di questa fase di verifica si riprendono le operazioni di gara con l'apertura delle buste contenenti i progetti tecnici che avverrà in seduta riservata, nella quale la commissione giudicatrice, provvede alla valutazione del merito tecnico delle offerte ed alla relativa attribuzione dei punteggi.

Conclusa questa valutazione, si prosegue in seduta pubblica di cui verrà data comunicazione alle imprese ammesse a questa fase, e dopo aver dato lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria, si procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, e si procederà quindi all'attribuzione dei relativi punteggi.

A questo punto la commissione formalizza la nuova graduatoria di merito rispetto alla quale provvede alla valutazione delle eventuali offerte anomale.

Qualora siano rilevate offerte anormalmente basse la commissione giudicatrice, provvederà all'apertura ed alla valutazione delle giustificazioni dell'offerta presentate in sede di gara. Qualora le stesse non fossero ritenute esaustive e/o sufficienti, la commissione opererà secondo la procedura definita dagli articoli 87 e 88 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

ART. 14 -CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI.

La stazione appaltante prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, potrebbe richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente disciplinare. In tal caso la richiesta viene inoltrata tramite fax al numero indicato nella domanda di partecipazione. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, l'amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Tale richiesta sarà, altresì, inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, e nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicano le suddette sanzioni e si procede alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

ART. 15 AGGIUDICAZIONE.

Conclusa la procedura di verifica delle offerte anomale, così come indicata all'articolo 15 del presente disciplinare di gara, la commissione giudicatrice procede alla formalizzazione della graduatoria di merito definitiva, in base alla quale aggiudica provvisoriamente l'appalto.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, salvo quanto disposto dal precedente articolo 15 del presente disciplinare di gara.

L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa.

L'amministrazione, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 provvede all'aggiudicazione definitiva con determinazione del responsabile del servizio di Polizia municipale.

ART. 16 -ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma pubblica - amministrativa. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

ART. 17 SUBAPPALTO.

Tutte le prestazioni sono subappaltabili ed affidabili in cottimo nel rispetto delle condizioni previste dall'articolo 118 (subappalto e attività che non costituiscono subappalto) del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dall'aggiudicatario al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia

effettuate. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

ART. 18 -ACCESSO AGLI ATTI.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

E inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

ART. 19 -TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

ART. 20 -ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

Il bando di gara, il presente disciplinare di gara e il capitolato speciale d'appalto sono reperibili sia presso l'Albo Pretorio sia presso il servizio di Polizia Municipale, nonché sul sito web del Comune, all'indirizzo www.comune.fagnanocastello.cs.it. L'amministrazione non effettua il servizio fax.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richieste direttamente al servizio di Polizia municipale (telefono 0984/526324 – Comune 0984/525105 fax 0984/526324)

Il Responsabile del procedimento è il sig. Barbagallo Egidio

Fagnano Castello li 03.05.2011

**Il Responsabile del Servizio
Cav. Egidio Barbagallo**

COMUNE DI FAGNANO CASTELLO

Provincia di Cosenza

Via Garibaldi, 104

UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA FORNITURA A NOLEGGIO, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE SIA ORDINARIA CHE STRAORDINARIA DI N.1 DISPOSITIVO PER L'ACCERTAMENTO ED IL RILEVAMENTO DELLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA, DI TIPO BIDIREZIONALE E DEL SERVIZIO ACCESSORIO PER LA GESTIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE SANZIONATORIE AL C.d.S.

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto:
 - a) noleggio apparecchiatura tipo bidirezionale per il rilevamento delle infrazioni relative all'art. 142 (superando limiti di velocità del C. d. S.) omologato conforme al campione depositato presso il Ministero dei Lavori Pubblici, Ispettorato Generale per la Circolazione e la sicurezza stradale, riportante indelebilmente il numero di matricola, gli estremi del Decreto di Omologazione ed il marchio del fabbricante.
 - b) Servizio accessorio per la gestione delle relative procedure sanzionatorie al C.d.S.;

Il servizio deve essere garantito in piena ottemperanza alla direttiva del Ministro dell'Interno prot. 300/A/10307/09/144/5/20/03 del 14/08/2009.

In tal senso, si ribadisce e sottolinea che il Corpo di Polizia Municipale assumerà la diretta gestione e vigilanza del sistema nel suo complesso a norma delle vigenti disposizioni di legge e delle circolari ministeriali e prefettizie in materia, con conseguente esclusività della Polizia Municipale stessa nelle procedure di validazione e verbalizzazione degli accertamenti conseguenti.

ART. 2 – DESCRIZIONE DELLE FORNITURE E DELLE ATTIVITÀ NOLEGGIO DISPOSITIVO PER IL CONTROLLO ELETTRONICO DELLA VELOCITÀ

1. **Nr. 1 sistema bidirezionale per il rilevamento delle infrazioni relative al superamento dei limiti di velocità, (art 142) installabile sia a terra che all'interno di un veicolo della P.M.** Il sistema di rilevamento delle infrazioni all'art. 142 del C.d.S., **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà possedere idonea omologazione ministeriale che dovrà essere unicamente utilizzato e gestito dal personale della polizia Municipale.
2. Lo strumento proposto dovrà avere le seguenti caratteristiche tecniche minime, a pena di esclusione in assenza anche di una sola di esse:
 - a) dispositivo per il controllo elettronico della velocità di tipo mobile, autoalimentato, regolarmente omologato, conforme per caratteristiche e prescrizioni, alle norme contenute nel Decreto Legislativo 30.04.1992, n.285 e nel D.P.R. 16.12.1992, n.495;
 - b) possibilità di essere velocemente montato sia sull'auto di servizio della Polizia Municipale che su propri cavalletti a lato della strada in modo autonomo;
 - c) rilevamento bi-direzionale contemporaneo diurno e in ogni situazione ambientale e climatica, con scatto fotografico esclusivamente su targa posteriore dei veicoli in ambedue i sensi di marcia, al fine del rispetto della privacy degli utenti della strada;
 - d) possibilità di taratura differenziata tra autovetture e mezzi pesanti;
 - e) nella rilevazione dell'infrazione sulla pellicola fotografica dovranno essere impressi:

- Velocità misurata in Km/h,
 - Ora, minuto, secondo,
 - Giorno, mese, anno,
 - Luogo dell'infrazione,
 - Numero di fotogramma,
 - Direzione del veicolo,
- f) l'impresa dovrà specificare nell'offerta la marca, il modello e le specifiche tecniche proprie del dispositivo che intende utilizzare per il noleggio;
- g) programma di autodiagnosi e autocontrollo per l'eliminazione automatico di eventuali errori di rilevamento.
3. Tutte le caratteristiche sopra descritte dovranno evincersi dal materiale d'uso dell'apparecchiatura.
 4. Le modalità di utilizzo dell'apparecchiatura per il controllo elettronico della velocità (su auto della Polizia Municipale o autonomamente su propri cavalletti a lato della strada) sono di esclusiva competenza del responsabile del Servizio di Polizia Municipale.
 5. il misuratore di velocità messo a disposizione dall'Impresa aggiudicataria, dovrà essere dotato di tutti gli accessori necessari al buon funzionamento dello stesso: rullino fotografico vergine di adeguata sensibilità, batterie, cavetti di collegamento, materiale di consumo, nonché di assistenza tecnica continuativa da parte di personale qualificato (per la consegna dell'apparecchiatura, installazione e garanzia di continuità di funzionamento della stessa) e quanto altro necessario per il corretto espletamento del servizio.
 6. L'apparecchiatura utilizzata per la rilevazione delle infrazioni, nei tempi e nei modi prescritti dalla legge, dovrà essere regolarmente certificata da Istituti SIT abilitati a rilasciare tale certificazione.

SERVIZIO DI GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE SANZIONATORIE PREVISTE DAL CODICE DELLA STRADA

L'Ente appaltante metterà a disposizione presso gli uffici di Polizia Municipale una sede adeguata ad ospitare il centro di elaborazione dati per la gestione delle relative procedure sanzionatorie.

A tale livello centrale saranno svolte le funzioni di controllo, validazione ed archiviazioni dei dati relativi, nonché tutte le operazioni di validazione e gestione del procedimento sanzionatorio.

A tale scopo l'impresa aggiudicataria dovrà fornire in comodato d'uso al Comune, per l'intera durata del contratto e fino alla conclusione dell'iter burocratico di ogni singola infrazione accertata entro la data di scadenza del contratto, specifico software per la gestione informatizzata dei dati inerenti le violazioni accertate, computer e stampante per la gestione delle infrazioni al C.d.S..

Per servizi accessori si intendono:

- Messa a disposizione di un adeguato sistema; Hardware e Software idonei e certificati a supportare il carico di lavoro;
- Stampanti;
- Moduli continui auto imbustanti;
- Raccoglitori e cartelle per la classificazione dei relativi verbali;
- Attività di formazione del personale preposto dal Comune di Fagnano Castello;
- Fornitura di documentazione tecnica e operativa del sistema, il tutto in lingua italiana;
- L'impresa aggiudicataria dovrà procedere alla raccolta delle informazioni provenienti dai fotogrammi relativi alle violazioni stradali al loro inserimento (data entry) nel sistema gestionale proposto dall'offerente;
- Tutti i dati, comunque raccolti, le immagini e i documenti connessi dovranno essere tempestivamente messi a disposizione della Polizia Municipale.

- Il suddetto software perciò dovrà essere in grado di assicurare la gestione della banca dati in ogni fase del procedimento, che sia compresa tra l’inserimento dei dati del veicolo e la stampa del ruolo;
- Il software dovrà consentire agli operatori di Polizia Municipale “che ne abbiano titolo”, di potervi accedere in ogni momento, di verificare in tempo reale il lavoro in via di svolgimento da parte dell’impresa, di poter intervenire, correggere ed archiviare;
- La fornitura dovrà prevedere per tutta la durata dell’appalto e fino alla conclusione dell’iter burocratico di ogni singola infrazione accertata entro la data di scadenza del contratto e senza oneri aggiuntivi, un servizio di assistenza, anche telefonica, sul software, per eventuali problemi o malfunzionamenti relativi al programma fornito e agli aggiornamenti normativi, intervenendo con proprio personale per eliminare eventuali anomalie e malfunzionamenti;
- Lo sviluppo e la stampa delle pellicole stesse sono a totale cura e spese dell’impresa aggiudicataria e dovrà avvenire in laboratorio in possesso di regolare autorizzazione comunale sempre in presenza durante le operazioni degli Agenti di Polizia Municipale;
- Il negativo dei fotogrammi scattati ed una copia delle foto sviluppate, formato 10X15, dovranno essere consegnate al Responsabile del Servizio di Polizia Municipale e restano di proprietà del Comune;
- Le immagini su negativo fotografico dovranno anche essere digitalizzate ed essere disponibili su supporto CD-ROM;
- Il servizio dovrà prevedere l’archiviazione anche del verbale cartaceo ed il collegamento indicizzato di tutte le immagini ai dati del relativo procedimento;
- Il sistema di gestione (software) fornito dall’impresa aggiudicataria dovrà essere in grado di rilevare automaticamente i casi di applicazione di sanzioni accessorie, con particolare riferimento a quelle previste dall’articolo 126/bis, comma 2, del C.d.S. Esso ne darà informazione al responsabile del Servizio di Polizia Municipale, che autorizzerà la redazione, la stampa e la notifica dei relativi verbali;
- L’impresa aggiudicataria dovrà fornire il servizio di stampa ed imbustamento presso la sede di Polizia Municipale;
- Il Software dovrà essere in grado di segnalare automaticamente gli eventi a seguito dei quali può avviarsi la procedura di segnalazione della decurtazione del punteggio a carico della patente del conducente o del responsabile in solido delle violazioni;
- Dovrà essere in grado di fornire il file con i dati da trasmettere in automatico al CED del DTT;
- L’impresa aggiudicataria dovrà procedere a tutte le incombenze collegata ai provvedimenti ex art. 126-bis del C.d.S., mediante gestione documentale digitale dei moduli e documenti fatti pervenire dei proprietari dei veicoli, preparazione e gestione dei verbali ex art. 126-bis, 2° comma, del C.d.S., preparazione ed invio dei file con l’elenco dei punteggi da decurtare al competente ufficio DTT;
- Al termine del contratto di appalto, resterà al Comune tutta la documentazione scritta< relativa alla banca dati e relativi records in forma digitale esportati secondo il formato richiesto;
- Il software fornito dall’impresa aggiudicataria, dovrà essere in grado, in base alla rendicontazione dei pagamenti, di elaborare l’elenco dei ruoli esattoriali da consegnare da parte dell’impresa stessa, nel rispetto della normativa vigente, al Servizio di Polizia Municipale per il successivo inoltro al CNC;
- Il servizio di gestione dell’iter procedurali delle pratiche di iscrizione al ruolo, dovrà comprendere l’elaborazione e la stampa del sollecito bonario di pagamento (pre - ruolo)

Art. 3- DURATA DELL’APPALTO

La durata dell’appalto è di 36 mesi a decorrere dalla data della stipula del contratto. L’amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto stipulato con l’impresa

aggiudicataria per un massimo di ulteriori 12 mesi. La facoltà di disporre il rinnovo del contratto sarà esercitata unicamente sulla base di una valutazione discrezionale dell'amministrazione, in considerazione dell'interesse pubblico alla eventuale prosecuzione del rapporto.

Art. 4- VALORE DELL'APPALTO

- a) Per la fornitura a noleggio del dispositivo per l'accertamento e il rilevamento delle violazioni, il corrispettivo spettante all'impresa sarà quello risultante dal ribasso posto a base d'asta €. 14.400,00 (quattordicimilaquattrocento/00) annui, per un minimo di quarantotto servizi.
- b) Per il servizio di elaborazione dati, la somma presunta posta a base d'asta e di €. 30.000,00 (Euro Trentamila/00) per un numero presunto di 1.000 (Mille) posizioni da elaborare. In caso di un numero di posizioni superiori o inferiore a quanto stabilito nel presente bando, l'importo sarà maggiore o diminuito della somma posta a base d'asta divisa per il quantitativo previsto di posizioni elaborate e moltiplicato per il numero di posizioni in eccesso o in diminuzione.

Per ciò che concerne l'assistenza tecnica ai ricorsi presentati al G.d.P. e al Prefetto e predisposizione delle controdeduzioni, alla ditta aggiudicataria sarà riconosciuta una somma pari a €. 10,00 (diconsi Dieci/00) oltre iva, la stessa somma non è oggetto di ribasso.

L'apparecchiatura sarà a disposizione dell'Ufficio di Polizia Municipale secondo il calendario preventivamente comunicato alla ditta aggiudicataria, senza alcun vincolo circa l'orario minimo e/o massimo o fotogrammi minimi e massimi per ogni giornata lavorativa.

Gli orari del servizio saranno stabiliti insindacabilmente dal responsabile della Polizia Municipale.

Manutenzione e tarature dell'apparecchiatura per tutta la durata dell'appalto è a carico della ditta appaltante.

La necessaria segnaletica verticale nei pressi del sistema di rilevazione sarà fornita dalla ditta appaltante;

Al termine di ciascun servizio le pellicole sulle quali saranno impressi i fotogrammi inerenti gli accertamenti di violazione diverrà formalmente proprietà del Comune.

Gestione verbali all'estero

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla ricerca dei dati di soggetti esteri e alla relativa notifica degli atti, con le modalità previste dagli esteri di riferimento:

Art. 5- ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

1. L'impresa aggiudicataria dovrà:

- a) per ogni singolo servizio effettuato, comunicare, mensilmente, il numero complessivo di fotogrammi sviluppati, il numero di quelli per cui si è reso possibile elevare il relativo verbale, il numero di fotogrammi che sono risultati inidonei;
- b) formare e consegnare al Comune la lista dei soggetti che non hanno assolto all'obbligo del pagamento della contravvenzione, ai fini della formazione del ruolo per la riscossione coattiva oppure per il recupero stragiudiziale e/o giudiziale del credito dell'Amministrazione, secondo il prospetto che segue ed in accordo con le indicazioni operative e mandato del Comune;

PERIODI DI ELEVAZIONE DEI VERBALI	FORMAZIONE E CONSEGNA DELLA LISTA
Per i verbali elevati dal 1° gennaio al 31 luglio di ogni anno	Entro il 31 luglio dell'anno successivo
per i verbali elevati dal 1° luglio 31 dicembre di ogni anno	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo

- c) fornire al Comune, con cadenza trimestrale attraverso uno specifico report, la puntuale rendicontazione sull'intera attività svolta relativa ai verbali elevati, comprensiva del dettaglio dei dati concernenti le somme rimosse, sia per la parte relative alle sanzioni rimosse sia per la quota relativa ai costi a carico dei multati, i verbali iscritti a ruolo, l'entità

- e la tipologia dei ricorsi presentati, l'esito degli stessi e quant'altro occorrente al Comune per le proprie rilevazioni;
- d) impegnarsi su segnalazione del Comune, e comunque entro 30 giorni dall'attivazione effettiva del servizio di gestione delle contravvenzioni, a rivedere ed a riorganizzare le proprie prestazioni che presentino anomalie operative, al fine di migliorare l'intero servizio di gestione delle contravvenzioni al Codice della Strada ;
 - e) garantire l'adempimento delle obbligazioni assunte secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio in via professionale dell'attività di gestione del servizio offerto;
 - f) tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità verso terzi per fatti conseguenti ad atti e comportamenti, comunque connessi con l'adempimento delle prestazioni;
 - g) fornire a titolo gratuito al Comune i dati richiesti sia su supporto informatico;
 - h) installare e manutentore l'apposita segnaletica stradale di preavviso della presenza del dispositivo per il controllo della velocità, nei modi stabiliti dalla legge;
 - i) non sospendere l'esecuzione delle prestazioni da rendere in caso di eventuali insorgere di controversie;
 - j) intende, comunque, compresi e compensati nei prezzi offerti e contrattualmente fissati tutti gli oneri di cui all'appalto, oltre alle obbligazioni di cui ai precedenti punti per la completa esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto;
 - k) Attivare a regime tutti i servizi entro il termine massimo di quindici giorni della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva; in caso di inosservanza, e nell'ipotesi di pertinenza del ritardo nell'adempimento, il contratto sarà risolto ipso iure con incameramento della restante parte della cauzione prestata a garanzia delle obbligazioni contrattuali.

ART. 6 - ADEMPIMENTI DEL COMUNE

1. Il Comune si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida, spedita ed efficace prestazione dei servizi e si impegna a svolgere ogni attività e a prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare l'adempimento da parte dell'impresa aggiudicataria, in ossequio agli obblighi di cooperazione de cui all'art. 1206 del C.C.
2. In particolare, è tenuto ad assicurare la disponibilità degli organi di vigilanza, nonché la collaborazione degli uffici comunali ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni ovvero per il più spedito ed efficace espletamento dei servizi gestionali; resta fermo che l'impresa aggiudicataria rimane del tutto estranea ai rapporti tra il Comune ed i propri dipendenti e ad ogni pretesa di carattere economico del personale comunale e/o di soggetti terzi connessa allo svolgimento delle attività inerenti alla commessa.
3. Il Comune potrà autorizzare – nell'ipotesi di impegno di strumenti informatici - l'utilizzo dell'immagine digitale della firma da apporre in calce ad ogni verbale elevato, ferma restando l'indicazione sul verbale del nominativo del Vigile che ha elevato la contravvenzione.
4. Il Comune metterà a disposizione una linea telefonica con collegamento alla MCTC per l'attività connessa alle violazioni del Codice della Strada.

ART. 7 – NOMINA AL TRATTAMENTO DATI

1. Il Comune, nella persona del Responsabile del Servizio di Polizia Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali relativi ad atti giudiziari e assimilati, in osservanza del parere del Garante della Privacy di cui alla circolare del Ministero degli Interni M/2103/A del 16/03/1999, nominerà quale Responsabile al Trattamento dei Dati il soggetto indicato dall'Impresa, nel rispetto di quanto previsto dal D.L.gs n° 196 del 30/06/2003 con facoltà, a sua volta, di nomina degli "incarichi alla immissione e al trattamento". Il

Responsabile del trattamento dei Dati deve procedere al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare e rispettando il segreto d'ufficio.

ART. 8 – OBBLIGHI ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'impresa aggiudicataria si impegna, sotto la sua completa responsabilità civile e penale, a tenere a disposizione gratuita del Comune l'apparecchiatura usata, individuabile dal numero di matricola, per un anno dalla data dell'ultimo accertamento effettuato con l'apparecchio medesimo. Inoltre, in caso di ricorsi alle autorità amministrative e/o giudiziarie, che mettono in discussione il corretto funzionamento e la possibilità di errori nell'individuazione della velocità effettiva, fino alla completa definizione di qualsiasi grado dei ricorsi medesimi.
2. L'impresa aggiudicataria si impegna ad effettuare gratuitamente corsi di addestramento di uso dell'apparecchiatura per tutti i vigili del Comune addetti al servizio di rilevamento.
3. L'impresa aggiudicataria può cedere a terzi il contratto di fornitura, o subappaltare, in tutto o in parte, il contratto, previa approvazione dell'ente. Possono essere concedibili a terzi quei servizi previsti dal presente Capitolato che non possono materialmente o tecnicamente, essere svolti direttamente dall'impresa (esempio: sviluppo foto, assistenza legale e simili). Il Comune resta estraneo a qualsiasi tipo di controversia che dovesse insorgere tra la ditta aggiudicataria ed eventuali subappaltatori.
4. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese d'imposte, tasse e diritti inerenti alla stipulazione del contratto d'appalto a cui è obbligata nel termine assegnato dall'Amministrazione Comunale.

Saranno a carico del Comune le spese relative all'assistenza nei giudizi promossi contro il verbale di contestazione presso il Giudice di Pace o presso la Prefettura, o a seguito di contestazione della cartella esattoriale notificata in relazione alle contravvenzioni elevate tramite figure professionali interne o messe a disposizione della ditta appaltante.

ART. 9 METODO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006.

La valutazione delle offerte verrà affidata ad una apposita commissione che verrà nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006.

ART. 10 – GARANZIA DEI TEMPI E DELLA QUALITÀ DI LAVORAZIONE – DANNI DERIVATI DA ERRORI E/O RITARDI

1. L'impresa deve garantire il rispetto dei tempi di lavoro indicati nel presente Capitolato oltre che alla qualità di procedimenti corretti. Se nello svolgimento del servizio globale da parte dell'impresa si verificano errori e/o ritardi rispetto ai tempi di lavorazione tali da invalidare una percentuale di atti (verbali) riferita alla registrazione cronologica, superiore al 2% su base annua, il Comune avrà diritto al risarcimento della somma non introitata riferibile ai verbali invalidati, oltre ai costi eventualmente sostenuti, limitatamente agli atti invalidati che eccedono tale soglia, e all'impresa non spetterà alcun compenso per il servizio reso per essi.
2. Nel caso di errori e/o ritardi tali da invalidare gli atti, ma che comunque hanno generato costi, l'impresa provvederà a risarcire il Comune delle spese indebitamente sostenute. Tali errori non vanno computati nella percentuale di cui al primo comma del presente articolo.

La verifica della regolarità dello svolgimento del servizio globale avverrà su esplicita richiesta del Comune.

ART. 11 – EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

È facoltà dell'Ente eseguire accertamenti sulle dichiarazioni prima della stipula del contratto e di annullare l'aggiudicazione nel caso in cui le dichiarazioni fornite non fossero conformi al vero.

L'aggiudicatario provvisorio prima della aggiudicazione definitiva dovrà:

- a) produrre la documentazione attestante il possesso delle condizioni di partecipazione dichiarate in sede di offerta;
- b) produrre la documentazione occorrente per l'espletamento degli accertamenti previsti dalla legislazione antimafia;
- c) produrre le certificazioni attestanti la regolarità contributiva (INPS-INAIL) DURC;

In caso di mancato rispetto del termine intimato per la produzione della documentazione di cui al precedente comma ovvero in caso di mancata prova della sussistenza anche di una sola delle condizioni di partecipazione dichiarate, l'Ente disporrà la revoca dell'aggiudicazione provvisoria e l'incameramento (anche a mezzo escussione) della cauzione provvisoria.

In tal caso l'Ente si riserva la facoltà di affidare l'appalto al concorrente che seguirà in graduatoria. Mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario, essa non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo.

ART. 12 – GARANZIE PROVVISORIE E DEFINITIVE

1. I concorrenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del D. Lgs. N. 163/2006 dovranno presentare, unitamente all'offerta una cauzione provvisoria di €. 2.664,00 (Euro Duemilaseicentosessantaquattro/00), pari al 2% del valore presunto dell'appalto, a garanzia della stipula del contratto, costituita ai sensi di legge.
2. Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà provvedere, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. N. 163/2006 alla costituzione di apposita cauzione definitiva.

ART. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto può essere risolto per grave inadempimento che comprometta il recupero delle sanzioni ovvero per gravi ritardi nel compimento dell'attività affidate. Per gravi irregolarità o per la perdita dei requisiti essenziali per la partecipazione alla gara d'appalto.
2. In caso di grave inadempienza contrattuale, grave ritardo o grave irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, spetta al Comune il diritto di eseguire di ufficio, con proprio provvedimento, il servizio totalmente o parzialmente con affidamento a terzi secondo le previsioni di cui al D. Lgs. 163/2006.
3. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della società per il fatto che ha determinato l'inadempimento.
4. L'impresa aggiudicataria resta responsabile dell'andamento del servizio sino alla sua riconsegna al Comune e si impegna, comunque, a seguire l'intero iter delle pratiche esistenti fino alla loro messa a ruolo finale.
5. Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto in caso di eventuali modifiche al quadro legislativo in materia, tali da non consentire la prosecuzione della prestazione o una limitazione significativa della stessa.
6. tutti gli obblighi, oneri e doveri che derivano dal presente capitolo saranno riportati nel contratto. Il mancato rispetto da parte della ditta aggiudicataria di una e qualunque clausola

e/o condizioni del presente capitolato comporterà, ipso iuri e ipso facto, l'immediata risoluzione del presente contratto.

ART. 14 – OSSERVANZA DELLE LEGGI E DECRETI

1. L'impresa aggiudicataria sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente capitolato.
2. L'Impresa aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei propri lavoratori ed è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

ART. 15 – TEMPI DI ESECUZIONE – PENALI

Le attività dovranno essere avviate entro 15 giorni dalla data di stipula del contratto. Per ogni giorno di ritardo, l'appaltatore sarà tenuto al pagamento di una penale di €. 100,00 (cento/00) fino all'importo massimo del 5% (cinque percento) dell'importo presunto contrattuale.

ART. 16 – PAGAMENTI

Per il pagamento di quanto previsto per l'esecuzione dell'appalto, il Responsabile del Procedimento del Corpo di Polizia Municipale di Fagnano Castello provvederà al controllo della correttezza della fattura emessa, e secondo le procedure in vigore, gli uffici Comunali preposti procederanno al pagamento dell'importo entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura.

ART. 17 – ONERI DELL'APPALTATORE

1. Osservanza delle norme derivanti dalle vigenti legge e decreti relativi alle assicurazioni sociali obbligatorie, derivanti da leggi o da contratti collettivi, nonché il pagamento dei contributi a carico dei datori di lavoro e l'osservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro. L'impresa si obbliga ad applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le norme e condizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertato dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'ispettorato del lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà all'impresa e all'ispettorato del lavoro l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'inadempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando l'ispettorato del lavoro non si sia accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'impresa non può opporre eccezioni alla stazione appaltante, a titolo risarcimento danni. Sulle somme detratte non saranno, a qualsiasi titolo, corrisposti interessi.
2. Documentazione del sistema nei formati e nei tipi ritenuti corretti e sufficienti dall'Ente.

ART. 18 – CONTROVERSIE

Il T.A.R. di Catanzaro è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente appalto. È esclusa la competenza arbitrale.

ART. 19 – RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

È posto a carico dell'appaltatore adottare, nell'esecuzione dei lavori tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la sicurezza delle persone addette ai lavori stessi.

ART. 20 – SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a totale carico dell'appaltatore.

ART. 21 – SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 22 – RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato con il presente capitolato, valgono e si applicano le norme vigenti in materia.

Fagnano Castello li 03/05/2011

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIGILANZA

Cav. Egidio Barbagallo