

COMUNE DI FAGNANO CASTELLO

Provincia di Cosenza

VERBALE DELIBERAZIONE CONSILIARE

N.26

Data: 30.07.2019

OGGETTO: Approvazione Regolamento per il servizio di Trasporto Scolastico.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno trenta del mese di luglio, alle ore 9,40 nella sala Consiliare del Comune, in SEDUTA ORDINARIA in prima convocazione, che è stata partecipata con avviso prot. 3178 del 23.07.2019, risultano presenti i signori consiglieri:

N	Nominativo Consigliere	Presente
1	TARSITANO GIULIO – SINDACO	SI
2	GIGLIO RAFFAELE	SI
3	AMENDOLA ORESTE	NO
4	TERRANOVA NATALE	SI
5	PALERMO GIAMPAOLO	SI
6	ALOIA CRISTINA	SI
7	SALERNO ERCOLINO FRANCESCO	SI
8	RIZZO OSVALDO	SI
9	TARSITANO ANNA MARIA	SI
10	BRUSCO LUIGI RINALDO	NO
11	SPERANZA PASQUALINO	NO
12	IAPICHINO FABRIZIO	NO
13	PALERMO TRANQUILLO MICHELINO	NO
ASSEGNATI 13	IN CARICA N. 13 PRESENTI N. 8	ASSENTI N. 5

CONSTATATO che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza, a norma dell'art. 40, c. 5, del Decreto Legislativo 267/00 il Sindaco Avv. Giulio TARSITANO.

PARTECIPA alla riunione, il Segretario Generale Comunale Dott. Umberto GRECO

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto "Approvazione Regolamento per il servizio di Trasporto Scolastico", munita in calce dei Pareri Favorevoli di Regolarità Tecnica e Contabile espressi rispettivamente dai responsabili del Servizio Polizia Locale e del Servizio Finanziario ai sensi del comma 1 dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche e integrazioni;

Ritenuto di approvare, pertanto e da quanto precede, integralmente e senza modifiche il suddetto atto;

Visto il Decreto Legislativo N. 267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche;

Visti lo Statuto ed i Regolamenti Comunali;

Viste le altre norme in materia;

con Voti 8 Favorevoli, espressi dai Presenti per Alzata di Mano (assenti i consiglieri Amendola, Brusco, Speranza, Iapichino e Palermo M.T.);

DELIBERA

Di approvare, per i motivi esposti in premessa, l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto "Approvazione Regolamento per il servizio di Trasporto Scolastico".

Indi,

con Successivi Voti 8 Favorevoli, espressi dai Presenti per Alzata di Mano (assenti i consiglieri Amendola, Brusco, Speranza, Iapichino e Palermo M.T.);

DELIBERA

Di dichiarare la Presente Deliberazione Immediatamente Esecutiva, stante l'urgenza di provvedere, ai sensi del comma 4 dell'articolo 134 del Decreto Legislativo N. 267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche.



COMUNE DI FAGNANO CASTELLO

Provincia di Cosenza

<http://www.comune.fagnanocastello.cs.it/>

PEC: protocollo@pec.comune.fagnanocastello.cs.it

PROPOSTA DI DELIBERA DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: Approvazione Regolamento per il servizio di Trasporto Scolastico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che l'Amministrazione Comunale, da molti anni, organizza e gestisce il servizio di trasporto scolastico al fine di contribuire alla realizzazione del diritto allo studio offrendo interventi atti a facilitare l'accesso e la frequenza delle attività scolastiche per i residenti;

Atteso che, all'uopo ed al fine assicurare al servizio di trasporto per gli alunni tutte le cautele necessarie anche in materia di sicurezza del trasporto e quant'altro occorra al servizio complessivamente e/o globalmente inteso, è stato predisposto un regolamento base semplificato;

Ritenuto, pertanto e da quanto precede, adottare il regolamento de quo;

Visto il Decreto Legislativo N. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti lo Statuto ed i Regolamenti Comunali Vigenti;

Viste la Altre Norme in Materia;

ESPRIMENDO, contestualmente ed ai sensi del comma 1 dell'articolo 49 del Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche, Parere Favorevole di Regolarità Tecnica;

PROPONE DI DELIBERARE

DI APPROVARE, per i motivi esposti in premessa, il Regolamento Comunale per il Servizio di Trasporto Scolastico che si allega al presente atto quale parte integrante demando agli Organi ed Uffici Comunali rispettivamente competenti gli ulteriori adempimenti derivanti dal deliberato.

Fagnano Castello 22.07.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Avv. Giulio TARSITANO

Si Esprime Parere Favorevole di Regolarità Contabile ai sensi del comma 1 dell'articolo 49 del Decreto Legislativo N. 267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche.

Fagnano Castello, 22.07.2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Dott.ssa Cristina Aloia

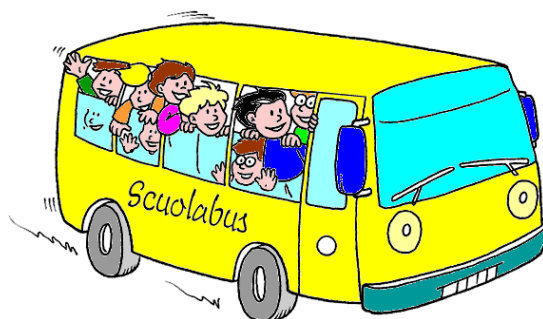


COMUNE DI FAGNANO CASTELLO

Provincia di Cosenza

<http://www.comune.fagnanocastello.cs.it/>

REGOLAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO



Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30.07.2019

**L'assessore all'istruzione
Prof.ssa Anna Maria Tarsitano**

**Il responsabile del servizio n. 4
Avv. Giulio Tarsitano**

TITOLO I TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 1 - FINALITA'

1. L'Amministrazione Comunale organizza il servizio di trasporto scolastico rivolto esclusivamente ai cittadini residenti. Utenti privilegiati di tale servizio sono pertanto coloro che non hanno la sede scolastica nelle immediate vicinanze della loro abitazione e comunque iscritti presso l'Istituto Comprensivo di Fagnano Castello.

2. Compatibilmente con quanto previsto dal presente regolamento, il servizio oltre che per il tragitto casa/scuola e scuola/casa è fornito alle singole scuole per le uscite didattiche su richiesta scritta del Dirigente scolastico.

Art. 2 - ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO AVENTI DIRITTO

1. L'organizzazione del servizio di scuolabus è affidata al competente Ufficio Polizia Locale.

a) - Hanno diritto al trasporto gli alunni residenti nel Comune di Fagnano Castello iscritti alle scuole statali dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado e secondaria di II grado (scuola dell'obbligo), prioritariamente per gli alunni che non risiedono nelle zone prossime all'Istituto scolastico.

b) - Il percorso dei pulmini per tali scuole è istituito annualmente sulla base delle richieste degli utenti.

c) - L'iscrizione al servizio si effettua ogni anno, ed i cambi di residenza o variazioni, vanno tempestivamente comunicati all'Ufficio Tributi.

Art. 3 - EVENTUALE CONCESSIONE AI NON AVENTI DIRITTO

1. Ai fini di ottimizzare l'uso dei mezzi e di contenere i costi gravanti sulla fiscalità generale il servizio può ammettere con eccezionale riserva altri utenti, che risiedano in zone immediatamente limitrofe ai confini comunali, ma iscritti presso L'Istituto Comprensivo di Fagnano Castello purché vi siano posti disponibili sugli scuolabus che percorrono le zone del territorio comunale prossime e purché rispettino il percorso già stabilito per le rispettive scuole di competenza, senza modifica alcuna.

2. La richiesta d'iscrizione al servizio si effettua ogni anno, dato che la sua concessione è subordinata all'accoglimento di tutte le richieste degli utenti aventi diritto.

Art. 4 - MODALITA' DI ISCRIZIONE

1. Gli uffici comunali preposti debbono predisporre per tempo i percorsi del servizio adeguandoli alle nuove richieste.

2. Pertanto le famiglie interessate ad usufruire di tale servizio dovranno farne richiesta all'Ufficio Tributi, presentando apposito modello di richiesta e allegando certificato ISEE per l'individuazione della tariffa, entro il 15 settembre d'ogni anno, pena l'esclusione dallo stesso. Si precisa che l'accesso al servizio è subordinato alla regolarità dei pagamenti corrisposti negli anni precedenti; eventuali irregolarità dovranno essere sanate all'atto di iscrizione.

3. La famiglia si impegna ad essere presente alla fermata dello scuolabus al momento del suo rientro da scuola od a comunicare l'eventuale persona delegata.

4. Eventuali domande pervenute durante l'anno scolastico potranno essere accettate, compatibilmente con le esigenze del servizio e purché non comportino mutamenti ai percorsi ed agli orari.

Art. 5 - TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

1. L'ufficio scuola, sulla base delle richieste presentate dagli aventi diritto, predispone annualmente i tragitti degli scuolabus, le fermate e gli orari in raccordo con quelli scolastici. Lo stesso ufficio fornisce eventualmente informazione agli interessati delle eventuali concessioni e della tipologia del servizio che può essere effettuato nelle seguenti modalità:

- trasporto per tutte le corse (andata e ritorno);
- trasporto per una sola corsa (andata o ritorno);

Art. 6 - RINUNCIA O VARIAZIONE

1. La rinuncia al servizio di trasporto o qualsiasi altra variazione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio Tributi, in caso contrario la quota andrà in ogni modo, corrisposta.

2. La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al servizio potrà essere ripresentata soltanto l'anno scolastico successivo.

Art. 7 - METODO di DETERMINAZIONE delle CONTRIBUTIONI

1. Ai portatori di handicap che rientrano nei criteri della L. n. 104/1992 art. 3 comma 3 è concesso ai sensi della medesima, il trasporto gratuito dalla propria abitazione alla sede della scuola e viceversa. Verranno esaminate e valutate da parte dall'apposita commissione sociale, a richiesta degli interessati, particolari situazioni di gravissimo disagio sociale al fine di autorizzare il trasporto gratuito degli alunni eventualmente avente diritto. Per la quota annuale a carico di ogni utente è prevista, per ogni figlio oltre al primo, la riduzione del ticket in base al reddito ISEE.

2. A tutti gli altri utenti è richiesta la corresponsione di una tariffa unica determinata annualmente dall'Amministrazione Comunale con Delibera di Giunta.

3. Le tariffe dovranno essere corrisposte in unica soluzione entro il 01 ottobre o in due rate: dal 01 ottobre al 31 gennaio (I rata da ottobre a gennaio) e dal 01 febbraio al 30 maggio (II rata da febbraio a maggio).

4. Per le tariffe non corrisposte, e per le quali sia stato sollecitato l'utente al pagamento con la scadenza prevista, si procederà alla sospensione del servizio ed al recupero forzato, con iscrizione nei ruoli coattivi o con ingiunzione fiscale ai sensi del R.D. 14/4/1910 n. 639.

5. Eventuali assenze prolungate dell'alunno, non comportano riduzioni od esoneri sia parziali che totali.

Art. 8 - MODALITA' DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO

1. L'orario dei trasporti e gli itinerari, sono stabiliti dall'Amministrazione Comunale secondo le disponibilità del servizio stesso e comunque compatibilmente con gli orari scolastici, all'inizio di ogni anno scolastico ne verrà data comunicazione agli organi scolastici ed ai genitori.

2. La responsabilità dell'autista e dell'assistente è limitata al trasporto dei bambini e alla discesa alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada costituisce onere a loro carico solo all'arrivo a scuola.

3. Sono previste eventuali figure addette alla sorveglianza che volontariamente e gratuitamente ne facciano richiesta presso l'Ufficio di Polizia Locale.

4. Si deve inoltre indicare nome e cognome della persona delegata a ricevere l'alunno frequentante la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado in vece dei genitori.

5. I ragazzi sono prelevati e rilasciati sulla strada comunale o provinciale principale che s'incrocia con la strada privata di residenza.

TITOLO II

NORME DI COMPORTAMENTO NELL'USO DELLO SCUOLABUS

Art. 9 - AUTOMEZZO e PERSONALE

1. Il servizio di scuolabus oltre che da idoneo mezzo di trasporto in regola con le normative di legge in vigore, è composto dall'autista e da un assistente accompagnatore e/o eventuali figure di supporto volontarie.
2. Lo scuolabus, non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello previsto dal collaudo e dal libretto di circolazione. La conduzione è strettamente riservata al personale incaricato del Comune.
3. L'autista deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza: non può affidare ad altri la guida; non può effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso se non per causa di forza maggiore. Ogni disfunzione del mezzo deve essere immediatamente segnalata al competente ufficio. Non può far salire sullo scuolabus persone estranee e non autorizzate per lo specifico itinerario. Inoltre, considerato che l'utenza di servizio è costituita da minori, deve avere un comportamento consono ai rapporti con gli stessi.
4. L'assistente accompagnatore/trice, controlla che tutti i passeggeri siano seduti regolarmente sugli appositi sedili, e che nessuno resti in piedi; provvede a controllare la salita sul mezzo all'ingresso della scuola e quindi alla fermata prevista, farà scendere gli alunni consegnandoli ai genitori o ai delegati, per gli alunni dell'infanzia e primaria, qualora alla fermata non fosse presente alcuna persona, il bambino è ricondotto a scuola (del fatto saranno informati i responsabili scolastici a cui il bambino viene riconsegnato);
5. Il passeggero deve mantenere un comportamento corretto e rispettoso. Non deve disturbare l'autista o l'assistente, né muoversi dal proprio posto; non deve arrecare danni alla vettura per i quali sarà chiesto il risarcimento a carico dello stesso o degli aventi causa. Un passeggero che tiene un comportamento scorretto, pericoloso o dannoso, è richiamato dall'accompagnatore o dell'autista; utenti particolarmente irruenti potranno essere segnalati al D.S. ed essere allontanati per un periodo non inferiore a 6 giorni.
6. Qualora tra i passeggeri risulti un alunno disabile con accompagnatore, si provvede a ridurre di un'unità la presenza degli studenti, in modo che uno dei posti sia occupato da questo ultimo.

TITOLO III

ALTRO TRASPORTO

Art. 10 - TRASPORTO USCITE DIDATTICHE

1. All'inizio d'ogni anno scolastico sarà presentato da parte degli organi scolastici, all'Ufficio di Polizia Locale, il calendario delle uscite didattiche ed in via straordinaria potranno essere accolte in corso d'anno quelle con particolare rilevanza didattica. Almeno due giorni prima dell'uscita programmata, la scuola dovrà dare conferma scritta all'Ufficio di Polizia Locale dell'evento programmato.
2. Gli scuolabus saranno concessi per tragitti non superiore a 50 KM.
3. Per le uscite didattiche non previste nel calendario scolastico la scuola dovrà corrispondere il pagamento del carburante e un contributo per l'autista.
4. Le uscite didattiche effettuate per iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale saranno gratuite.

Art. 11 - TRASPORTO SERVIZI ESTIVI

1. Nei mesi di luglio e agosto, gli scuolabus potranno essere utilizzati per il trasporto dei bambini frequentanti attività estive gestite direttamente dal Comune o in collaborazione con associazioni e/o privati. Le tariffe per tali servizi sono determinate annualmente con specifico atto deliberativo della Giunta Comunale.

Art. 12 - TRASPORTO EXTRASCOLASTICO

1. Lo scuolabus può essere reso disponibile, solo per i minori in età scolare, o comunque per viaggi di istruzione, su autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, in via eccezionale e particolarmente limitato, per trasporto extrascolastico e in ogni caso con la copertura completa dei costi di servizio a carico dei richiedenti.
2. La richiesta dovrà pervenire almeno sette giorni prima del viaggio.

TITOLO IV DISPOSIZIONI FINALI e PARTICOLARI

Art. 13 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. Per tutto quanto non specificato nel presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa nazionale, regionale, provinciale ed allo Statuto del Comune vigenti.
2. Per quanto previsto per i servizi di cui al Titolo III, si applicano le disposizioni che regolano il normale servizio scuolabus.
3. Con l'entrata in vigore del presente regolamento, s'intendono abrogati tutti i precedenti provvedimenti, incompatibili od in contrasto con lo stesso.

Art. 14 – ENTRATA IN VIGORE

1. La vigenza del presente regolamento è subordinata all'esecutiva deliberazione del Consiglio Comunale. La sua effettiva applicazione decorrerà a partire dall'anno scolastico 2019-2020.

La deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO
Avv. Giulio TARSITANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Umberto GRECO

La pubblicazione all'Albo pretorio on-line è iniziata in data odierna, e durerà quindici giorni consecutivi annotata al n. _____

Data _____

IL DIPENDENTE INCARICATO

<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</p> <p>E' divenuta esecutiva, perché:</p> <p><input type="checkbox"/> è stata dichiarata immediatamente eseguibile;</p> <p><input type="checkbox"/> sono trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza richiesta di controllo.</p> <p>Data _____</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N.1 Avv. Raffaele GIGLIO</p>	<p>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Si attesta che la deliberazione è stata pubblicata dal _____ al _____ senza che sia pervenuta richiesta di controllo.</p> <p>Data _____</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N.1 Avv. Raffaele GIGLIO</p>
--	---

Il presente esemplare è la mera fedele riproduzione, in formato informatico aperto ai soli fini di pubblicazione sul sito web istituzionale comunale, del documento di riferimento il cui originale cartaceo è agli atti del Comune di Fagnano Castello (CS) ritualmente completo in ogni suo elemento comprese le dovute sottoscrizioni da parte dei soggetti competenti.