



**COMUNE DI FAGNANO CASTELLO  
"CITTÀ DEL CASTAGNO"  
PROVINCIA DI COSENZA  
UFFICIO TECNICO COMUNALE**

Via Garibaldi, 106 – 87013 Fagnano Castello (CS)  
Telefono 0984 525.105 - Fax 0984.526764

e-mail: [ufficio.tecnico@comune.fagnanocastello.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.fagnanocastello.it); pec: [ufficio.tecnico@pec.comune.fagnanocastello.cs.it](mailto:ufficio.tecnico@pec.comune.fagnanocastello.cs.it)

**Prot. n.4691 del 25.10.2021**

**Avviso pubblico per l'affidamento in concessione, in lotto unico, di aree pubbliche per la localizzazione di due chioschi per la somministrazione di alimenti e bevande a favore dei plessi scolastici, della palestra comunale e della struttura Sala Polifunzionale. LOTTO CIG Z8D3398EBF.**

**IL RUP - RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale n.195 del 23.09.2021;

**Visto** il D.Lgs 267/2000 "Testo Unico delle Leggi Sull'ordinamento degli Enti Locali" a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990 n. 241;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Fagnano Castello intende procedere, tramite concessione amministrativa, all'assegnazione di suolo pubblico, in riferimento ad una superficie complessiva di circa 250,00 mq, per l'installazione e gestione di due chioschi a carattere precario (strutture amovibili in legno), destinati alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (somministrazione, vendita e consumo al pubblico di alimenti, cibi freddi e precotti, gelati e bevande). L'intento è quello di favorire l'offerta di maggiori servizi alla cittadinanza, migliorando la fruizione di determinate aree pubbliche.

**1. Stazione Appaltante**

Stazione Appaltante: Comune di Fagnano Castello

Via G. Garibaldi, 106 - 87013 Fagnano Castello (CS)

Partita I.V.A. 00263860785

TEL. 0984 525105

Posta Elettronica: [ufficio.tecnico@comune.fagnanocastello.cs.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.fagnanocastello.cs.it)

PEC: [ufficio.tecnico@pec.comune.fagnanocastello.cs.it](mailto:ufficio.tecnico@pec.comune.fagnanocastello.cs.it)

sito internet: <http://www.comune.fagnanocastello.cs.it/>

Responsabile del Procedimento: Ing. Catia PANTALENA.

Profilo di committente: Ente Locale.

**2. Spazi da assegnare**

La presente procedura riguarda l'assegnazione, in lotto unico, delle seguenti due aree pubbliche:

1. spazio all'interno dell'area di pertinenza dell'Istituto Comprensivo Statale Fagnano Castello - Foglio 10 mappale 1045 (parte).
2. spazio all'interno dell'area di pertinenza della struttura "Sala Polifunzionale" in via Scuola D'Arte Barone - Foglio 10 mappali 363 e 364 (parte).

L'ubicazione delle aree pubbliche oggetto di concessione è indicata nella planimetria allegata (Allegato A), dove, per ciascun spazio oggetto di concessione, viene evidenziata la zona su cui ubicare i chioschi di superficie adeguata alle esigenze dell'affidatario, ma comunque di dimensioni non superiori a 30 mq coperti e con possibilità, per il solo <chiosco nello spazio all'interno dell'area di pertinenza dell'Istituto

*Il presente esemplare è la mera fedele riproduzione, in formato informatico aperto ai soli fini di pubblicazione sul sito web istituzionale comunale, del documento di riferimento il cui originale cartaceo è agli atti del Comune di Fagnano Castello (CS) ritualmente completo in ogni suo elemento comprese le dovute sottoscrizioni da parte dei soggetti competenti.*

Comprensivo Statale Fagnano Castello, di utilizzare, per la posa di tavoli e sedie, uno spazio aperto di superficie non superiore a 40 mq.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà indicare la superficie che chiede in concessione, fino ad un massimo di 30 mq, oltre alle eventuali aree circostanti e adiacenti, per il solo chiosco nello spazio all'interno dell'area di pertinenza dell'Istituto Comprensivo Statale Fagnano Castello, per la sistemazione di sedute e tavolini per una superficie non superiore a 40 mq.

La selezione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come indicato al successivo art. 8.

### **3. Durata della concessione**

La durata della concessione è fissata in anni 9 (NOVE) a decorrere dalla data di stipula dell'atto di concessione delle aree.

Dalla data di aggiudicazione definitiva dell'area, il concessionario avrà titolo per predisporre il progetto esecutivo delle strutture da adibire a chiosco-bar nel rispetto delle norme in materia urbanistica.

Il concessionario dovrà acquisire ogni autorizzazione, parere, nulla osta degli organi competenti, preordinato ad ottenere l'autorizzazione all'installazione dei chioschi con oneri a suo carico; il relativo procedimento, con l'avvio dell'attività, dovrà concludersi entro e non oltre mesi 6 (sei) dalla data di stipula dell'atto di concessione delle aree a pena di decadenza dall'aggiudicazione ed incameramento della relativa cauzione definitiva, fatti salvi impedimenti non addebitabili a comportamento/inerzia dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interrompere anticipatamente la concessione dell'area, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno mesi 3 (tre), qualora ritenesse di intervenire, sulle aree oggetto di concessione, per la realizzazione di opere di interesse pubblico interferenti con l'attività del concessionario o qualora intervengano comunque necessità di interesse pubblico o prevalenti dell'Amministrazione Comunale.

### **4. Importo a base di gara**

L'importo a base di concessione è stabilito in € 20,00 mensili al rialzo.

Le superfici dei chioschi e dell'eventuale area esterna strettamente pertinenziale al chiosco ubicato nella pertinenza dell'Istituto Comprensivo Statale Fagnano Castello, che il concorrente indicherà in sede di gara, sono tra loro cumulabili e costituiscono la base imponibile per il pagamento degli oneri di urbanizzazione (se dovuti) e della concessione per l'occupazione del suolo pubblico.

### **5. Soggetti ammessi - Esclusioni**

Sono ammesse a partecipare al presente avviso le persone fisiche, giuridiche, società, cooperative, consorzi ecc. di cui all'art. 45 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D. Lgs. 26/03/2010, n. 59 come modificato dal D. Lgs. n. 147 del 06/08/2012 che disciplinano l'esercizio di tale attività e che abbiano compiuto, alla data di pubblicazione del bando, il diciottesimo anno di età.

In caso di partecipazione in A.T.I. l'operatore si impegna, in caso di aggiudicazione:

- a conformarsi alla disciplina prevista dall'art.48 del D.Lgs. n. 50/2016;
- a costituire mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito al legale rappresentante, dall'impresa designata quale capogruppo ai sensi del citato art.48 del D.Lgs. n.50/2016.

Il divieto di esercizio dell'attività, ai sensi del comma 1, lettere b), c), d), e) e f) del citato art. 71 del D.Lgs 59/2010 permane per la durata di cinque anni a decorrere del giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione.

Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, sempre che non intervengano circostanze idonee a indicare sulla revoca della sospensione.

In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciali e da tutti i soggetti individuati all'art. 85 del D. Lgs. 06.09.2011 n.159. In caso di impresa individuale i requisiti devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.

Il possesso dei suddetti requisiti deve sussistere al momento della scadenza del bando ed essere conservato per tutto il periodo della concessione.

Non sono ammessi alla partecipazione soggetti che siano stati oggetto di decadenza di precedenti concessioni

*Il presente esemplare è la mera fedele riproduzione, in formato informatico aperto ai soli fini di pubblicazione sul sito web istituzionale comunale, del documento di riferimento il cui originale cartaceo è agli atti del Comune di Fagnano Castello (CS) ritualmente completo in ogni suo elemento comprese le dovute sottoscrizioni da parte dei soggetti competenti.*

col comune di Fagnano Castello o che siano debitori nei confronti dell'Ente.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero che abbiano residenza in Italia per gli stranieri se appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani.

## **6. Requisiti per la partecipazione**

Possono presentare offerta per ottenere la concessione in oggetto i soggetti di cui al precedente art.5 che, alla data di presentazione della domanda, abbiano compiuto 18 anni e siano in possesso dei seguenti requisiti:

### **6.1 Requisiti generali**

- a) non si trovino in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) non abbiano, alla data di presentazione della domanda, debiti di natura tributaria e/o patrimoniale nei confronti dell'Ente.
- c) siano in regola con le disposizioni dettate dalla legge n.68 del 12/03/1999 recante "norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- d) siano in regola con gli adempimenti di cui al D. Lgs. n.81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

### **6.2 Requisiti morali di cui all'art. 71, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D. Lgs n. 59/2010**

- a) non essere stati dichiarati delinquenti abituali, professionali e per tendenza, salvo aver ottenuto la riabilitazione;
- b) non aver riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo di tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
- c) non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
- d) non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
- e) non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
- f) non essere sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o ad una delle misure previste dal D. Lgs. 6/9/2011, n. 159, ovvero a misura di sicurezza;
- g) non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, nonché per reati relativi ad infrazioni alle norme sui giochi.

**In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciali e da tutti i soggetti individuati all'art. 85 del D.Lgs. 06.09.2011 n.159. In caso di impresa individuale i requisiti devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.**

### **6.3 Requisiti professionali di cui all'art. 71, commi 6 e 6-bis del D.Lgs n. 59/2010 come modificato dal D lgs n. 147 del 06/08/2012**

Possono presentare offerta per ottenere la concessione in oggetto i soggetti in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

- a) aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituto riconosciuto dalle regioni o dalle provincie autonome di Trento e Bolzano o da equivalente Autorità competente in uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo, riconosciuto dall'Autorità competente italiana;
- b) aver, per almeno due anni anche non continuativi, nel quinquennio precedente la data di

*Il presente esemplare è la mera fedele riproduzione, in formato informatico aperto ai soli fini di pubblicazione sul sito web istituzionale comunale, del documento di riferimento il cui originale cartaceo è agli atti del Comune di Fagnano Castello (CS) ritualmente completo in ogni suo elemento comprese le dovute sottoscrizioni da parte dei soggetti competenti.*

- c) pubblicazione del presente bando, esercitato in proprio l'attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o di aver prestato la propria opera, prestato
- d) presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione del alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione dell'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
- e) di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti o di avere conseguito la qualificazione professionale all'estero o di aver esercitato l'attività in questione in un altro Stato Membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (art. 30 del decreto legislativo 9 novembre 2007, n. 206) e di avere ottenuto il riconoscimento dall'Autorità competente italiana con apposito decreto;
- f) di essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande,  
*oppure*  
di aver superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro  
*oppure*  
di aver superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro);

Sia le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i suddetti requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona **preposta** all'attività commerciale.

**Nei confronti dell'aggiudicatario si procederà a riscontrare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 in merito ai requisiti sopraddetti. In caso di dichiarazioni NON accertabili d'ufficio dal comune di Fagnano Castello presso le pubbliche amministrazioni competenti al rilascio della relativa certificazione, sarà richiesto all'aggiudicatario di trasmettere idonea documentazione a comprova del possesso dei requisiti dichiarati.**

#### **6.4 Requisiti di capacità economica finanziaria**

Dichiarazione rilasciata da un istituto bancario, dalla quale risulti che l'operatore economico intrattiene rapporti regolari e puntuali con l'istituto.

#### **7. Raggruppamento e avvalimento**

Sono ammessi alla presente gara gli operatori economici aventi le caratteristiche dettagliatamente descritte negli articoli 45, 47 e 48 del D.lgs n. 50/2016.

L'operatore economico che partecipa ad un raggruppamento o ad un consorzio non può concorrere singolarmente o in seno ad altri raggruppamenti o consorzi.

A riscontro di quanto sopra, i consorzi partecipanti saranno tenuti ad indicare la denominazione di tutti i consorziati alla data di presentazione dell'offerta. In assenza di tale indicazione si procederà all'esclusione dalla gara.

**Non è ammesso l'avvalimento in quanto i requisiti richiesti per partecipare al presente bando di gara, risultano essere requisiti meramente soggettivi.**

#### **8. Criteri generali di indirizzo per l'installazione dei chioschi e principali condizioni contrattuali**

I chioschi con struttura prefabbricata amovibile in legno, installati sulle aree individuate dall'Amministrazione comunale, dovranno essere adibiti esclusivamente alla somministrazione di alimenti e bevande (somministrazione, vendita e consumo al pubblico di alimenti, cibi freddi e precotti, gelati e bevande) e a servizi di interesse collettivo, pena la decadenza.

I chioschi potranno essere installati su suolo pubblico esclusivamente all'interno delle aree individuate nell'allegata planimetria (Allegato A).

Il chiosco è identificato quale manufatto di dimensioni contenute generalmente prefabbricato, comunque

*Il presente esemplare è la mera fedele riproduzione, in formato informatico aperto ai soli fini di pubblicazione sul sito web istituzionale comunale, del documento di riferimento il cui originale cartaceo è agli atti del Comune di Fagnano Castello (CS) ritualmente completo in ogni suo elemento comprese le dovute sottoscrizioni da parte dei soggetti competenti.*

amovibile e non stabilmente ancorato a terra, strutturalmente durevole e tradizionalmente concepito per le vendite di generi diversi.

Al fine di assicurare l'ordinato sviluppo e la corretta localizzazione dei chioschi, l'esatta collocazione del manufatto, nei lotti di pertinenza assegnati, avverrà previo verbale redatto dall'Ufficio Tecnico – Settore Urbanistica, fatte salve le necessarie procedure autorizzative ed i pareri necessari da acquisire preliminarmente all'installazione.

I chioschi dovranno essere in regola con la vigente normativa in materia urbanistico – edilizia, paesaggistico – ambientale, igienico-sanitaria e di sicurezza e antincendio.

Il titolare della concessione potrà esercitare l'attività alle seguenti condizioni:

- Provvedere a proprie spese, alla realizzazione dei chioschi ed alla loro installazione, oltre che al loro allaccio alle reti tecnologiche ed alla sistemazione dell'area interessata dall'attività; ove previsto, il concessionario dovrà provvedere al posizionamento di elementi di arredo urbano quali tavolini, sedute e/o ombrelloni;
- Le strutture ultimate dovranno essere munite di agibilità prima della loro messa in esercizio;
- Le strutture, pertanto, dovranno essere realizzate in modo tale da avere tutti i requisiti tecnici di sicurezza, igienico-sanitari ed estetici, per ottenere le predette licenze/autorizzazioni; se le strutture non avranno i requisiti prescritti dalla legge, gli Uffici Comunali non saranno vincolati in alcun modo al rilascio delle relative licenze e/o autorizzazioni;
- Provvedere alle spese e alle relative opere per l'attivazione e il pagamento dei canoni per le utenze e relativi consumi (fognatura, acqua, luce, gas, ecc.);
- Provvedere alla pulizia e manutenzione dell'intera area oggetto della concessione, garantendo anche la rimozione di eventuali rifiuti presenti nell'area circostante il chiosco,
- Provvedere alla predisposizione di idonei servizi igienici con le caratteristiche tecniche minime nel rispetto delle norme igienico sanitarie indicate dalla ASL ed alla pulizia, mantenimento, manutenzione ordinaria e gestione degli stessi;
- Garantire la custodia, gestione e pulizia dell'area affidata in concessione anche attraverso la cura del verde, l'innaffiatura, il taglio periodico dell'erba e la potatura dei rami ritenuti pericolanti e pericolosi nell'area medesima;
- Osservare gli orari di apertura dei chioschi per come di seguito indicato:
  - a) Chiosco n. 1 - Spazio all'interno dell'area di pertinenza dell'Istituto Comprensivo Statale Fagnano Castello: apertura giornaliera dalle ore 8:00 alle ore 13:00 e dalle 15:00 alle 18:00 durante il periodo dal 1 Settembre al 30 Giugno di ciascun anno;
  - b) Chiosco n. 2 - Spazio all'interno dell'area di pertinenza della struttura "Sala Polifunzionale" in via Scuola D'Arte Barone: apertura in occasione di ogni manifestazione ed evento di interesse pubblico organizzati direttamente dall'Amministrazione oppure patrocinati dalla stessa;
- Garanzia di apertura dei servizi igienici negli orari sopra indicati;
- Obbligo di acquisire ogni autorizzazione, parere, nulla osta degli organi competenti, preordinato ad ottenere l'autorizzazione all'installazione dei chioschi con oneri a suo carico; il relativo procedimento, con l'avvio dell'attività, dovrà concludersi entro e non oltre 6 (sei) mesi dalla data di stipula dell'atto di concessione delle aree a pena di decadenza dall'aggiudicazione ed incameramento della relativa cauzione definitiva, fatti salvi impedimenti non addebitabili a comportamento/inerzia dell'aggiudicatario.
- Obbligo di esercitare l'attività secondo quanto stabilito dalla normativa vigente; Il concessionario che svolga l'attività di somministrazione senza le predette licenze/autorizzazioni sarà perseguibile a termini di legge e non potrà invocare la mancanza delle stesse come causa di giustificazione dell'eventuale inadempimento contrattuale. L'Amministrazione Comunale non risponderà, pertanto, in alcun modo del mancato rispetto da parte del concessionario delle prescrizioni contenute in leggi e regolamenti né dell'assenza di qualsivoglia autorizzazione o licenza prevista dalla normativa vigente;
- Obbligo della rimozione, a sue cure e spese, delle strutture adibite a chiosco-bar e dei servizi igienici entro giorni 10 dalla data di scadenza della concessione restituendo l'area nello stato in cui l'ha ricevuta fatte salve eventuali migliorie, debitamente autorizzate dall'Amministrazione; in caso contrario l'Amministrazione provvederà d'ufficio alla rimozione addebitandone le spese e i relativi oneri al titolare.
- Assicurare il rispetto delle norme sull'igiene del posto di lavoro.
- Provvedere alla registrazione dell'atto di concessione d'uso dell'area con spese a carico

*Il presente esemplare è la mera fedele riproduzione, in formato informatico aperto ai soli fini di pubblicazione sul sito web istituzionale comunale, del documento di riferimento il cui originale cartaceo è agli atti del Comune di Fagnano Castello (CS) ritualmente completo in ogni suo elemento comprese le dovute sottoscrizioni da parte dei soggetti competenti.*

dell'aggiudicatario.

- È vietata ogni forma di trasferimento a terzi della concessione e/o dell'attività, senza preventiva autorizzazione esplicita da parte del Comune, pena la risoluzione della concessione stessa e nei limiti consentiti dalla legge.
- Costituisce condizione di concessione dell'area e, se non rispettata, di decadenza della concessione stessa, l'assunzione, da parte dell'operatore, dell'onere di lasciare ogni giorno, al termine dell'attività, l'area utilizzata libera da ingombri e pulita da tutti i rifiuti prodotti.
- Accertata la causa di decadenza, per tale effetto, ai sensi dell'art 7 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, si procederà ad inoltrare la comunicazione di avvio del procedimento a mezzo pec ovvero raccomandata con avviso di ricevimento all'interessato.
- Tutti i consumi idrici ed energetici saranno a carico del concessionario come le spese per l'asporto rifiuti.
- Rispetto del capitolato d'oneri approvato con Determinazione Dirigenziale n.195 del 23.09.2021;
- Rispetto dei provvedimenti normativi adottati dal Comune.

## 9. Requisiti del chiosco

Il "chiosco", con struttura amovibile in legno, dovrà avere tipologia, colore, altezza e dimensionamento nel rispetto della vigente normativa urbanistica, del Regolamento di Igiene e delle norme in materia di commercio.

Gli allacciamenti alle reti e le relative utenze nonché tutte le opere necessarie alle medesime saranno a carico esclusivo del concessionario. Il concessionario è tenuto all'accatastamento del bene immobile con intestazione della struttura prefabbricata rimovibile in diritto di superficie e di darne comunicazione e copia digitale e cartacea all'Ufficio Tecnico Comunale.

Dovranno altresì essere rispettate tutte le norme del Codice della Strada e del relativo Regolamento di attuazione ed esecuzione nonché ogni altra norma, anche non espressamente richiamata, riguardante la realizzazione del fabbricato.

## 10. Prescrizioni

Il chiosco dovrà dotarsi di tutti i necessari titoli abilitativi allo svolgimento delle funzioni commerciali e di tutti i titoli edilizi ed autorizzatori, nonché disporre di tutte le conformità realizzative ed impiantistiche previste dalla vigente normativa in materia. Qualora la struttura non risultasse idonea o non fosse in possesso dei requisiti prescritti dalla legge, gli Uffici Comunali non saranno vincolati in alcun modo al rilascio delle relative autorizzazioni né di fatto potranno ritenersi corresponsabili di tali carenze qualora le stesse possano essere causa di problematiche connesse alla sicurezza ed alla incolumità dei fruitori dell'area pubblica su cui insiste il chiosco e della struttura medesima. È fatto inoltre divieto, nell'ambito della gestione dell'attività dei chioschi, installare apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici da intrattenimento e gioco (videogiochi/slot machine di ogni tipo).

## 11. Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

L'assegnazione della concessione avverrà mediante procedura ad evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

ELEMENTI QUALITATIVI		INCIDENZA 70%	
CRITERIO A			
Qualità complessiva del progetto da un punto di vista tecnico e ambientale		Punteggio Sub- Criteri	Punteggio Criterio
Sub-Criterio A.1	Soluzioni progettuali e caratteristiche formali ed architettoniche dei chioschi con il minore impatto incidente sulle componenti ambientali e paesaggistiche dell'area interessata e compatibili con il tessuto urbano presente	30	70
Sub-Criterio A.2	Struttura organizzativa e numero di persone complessivamente coinvolte nell'attività di vendita e nelle eventuali iniziative collaterali	15	

*Il presente esemplare è la mera fedele riproduzione, in formato informatico aperto ai soli fini di pubblicazione sul sito web istituzionale comunale, del documento di riferimento il cui originale cartaceo è agli atti del Comune di Fagnano Castello (CS) ritualmente completo in ogni suo elemento comprese le dovute sottoscrizioni da parte dei soggetti competenti.*

Sub-Criterio A.3	Piano di manutenzione, di custodia, vigilanza, pulizia, ecc... dell'intera area pubblica oggetto di concessione	15	
Sub-Criterio A.4	Esperienza nella gestione di chiosco/bar inferiore ai tre anni: 4 punti Esperienza nella gestione di chiosco/bar superiore ai tre anni: 10 punti	10	
<b>ELEMENTI QUANTITATIVI</b>			<b>INCIDENZA 30%</b>
<b>CRITERIO B</b>			
<b>Offerta economica</b>		<b>Punteggio Sub-Criteri</b>	<b>Punteggio Criterio</b>
Sub-Criterio B.1	Incremento dell'importo del canone concessorio posto a base di gara	30	<b>30</b>

### 11.1 Offerta tecnica: massimo punti 70

L'offerta tecnica dovrà essere organizzata nelle sottosezioni corrispondenti ai criteri qualitativi sopra riportati (Sub-Criterio A.1, Sub-Criterio A.2, Sub-Criterio A.3 e Sub-Criterio A.4), per i quali la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, attribuirà il relativo punteggio.

**Il documento contenente l'offerta** deve essere strutturato secondo i criteri di valutazione sopra indicati, e quindi, di fatto, suddivisa nei seguenti paragrafi che consentano, con chiarezza, la valutazione dei singoli criteri richiesti nel bando:

1. Sub-Criterio A.1 Soluzioni progettuali e caratteristiche formali ed architettoniche dei chioschi con il minore impatto incidente sulle componenti ambientali e paesaggistiche dell'area interessata e compatibili con il tessuto urbano presente
2. Sub-Criterio A.2 Struttura organizzativa e numero di persone complessivamente coinvolte nell'attività di vendita e nelle eventuali iniziative collaterali
3. Sub-Criterio A.3 Piano di manutenzione, di custodia, vigilanza, pulizia, ecc... dell'intera area pubblica oggetto di concessione
4. Sub-Criterio A.4 Esperienza nella gestione di chiosco/bar

**Tutti gli elaborati descrittivi (che costituiscono gli allegati dell'offerta tecnica), devono essere redatti su carta libera e in lingua italiana suddivisi negli argomenti di cui al presente articolo, nonché sottoscritti dal proponente e da tecnico abilitato.**

Non sono ammesse offerte parziali. La busta B non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta A sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

In linea generale, l'offerta deve essere strutturata così da consentire alla commissione la corretta e completa valutazione dei sub criteri A.1, A.2, A.3 e A.4.

Pertanto, per ognuno dei suddetti sub criteri devono essere forniti, al fine di una corretta e completa valutazione:

- una relazione tecnica descrittiva;
- quant'altro ritenuto utile alla corretta e completa valutazione da parte della Commissione di gara.

La sopra descritta documentazione, le quattro relazioni, o eventualmente unico elaborato strutturato in modo che sia compresa la differenziazione dei quattro elementi di valutazione, dovranno essere inserite nella busta B. Le proposte devono essere illustrate separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento di valutazione. Le stesse devono essere costituite da **non più di 5 (cinque) cartelle per ogni elemento di valutazione**. Non saranno oggetto di valutazione le ulteriori cartelle prodotte.

Per cartella delle relazioni descrittive, eventualmente contenenti schemi o diagrammi, si intende pagina in formato A4, ovvero n.ro 2 facciate (carattere arial 10, interlinea 1,15).

Si precisa che nulla è dovuto al proponente per la predisposizione e l'esecuzione dell'offerta tecnica, in quanto l'offerente ne ha già tenuto conto nella predisposizione dell'offerta economica.

**N.B. La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti 1, 2, 3 e 4 determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

La Busta **“B – Offerta tecnica”** dovrà, inoltre, contenere:

- 1. Progetto di massima che illustri compiutamente l'offerta del proponente per l'assegnazione dei punteggi indicati al paragrafo 8. Il progetto tecnico completo dovrà essere redatto con qualsiasi tecnica di rappresentazione in scala idonea ad illustrare le caratteristiche dimensionali, tipologiche, costruttive ed estetiche dei chioschi ed il loro inserimento nell'ambiente circostante. Il progetto di massima dovrà almeno contenere: una relazione tecnica descrittiva, una planimetria dell'intera area con la collocazione dei chioschi e la sistemazione che si prevede per le aree circostanti, una pianta dei chioschi, sezioni trasversale e longitudinale, i quattro prospetti, una vista assonometrica o prospettica a colori, rendering fotografico, planimetria layout ed eventuali particolari costruttivi ritenuti significativi. Gli elaborati tecnici dovranno essere redatti in idonea scala grafica, ovvero scala 1:500 – 1:200 per la planimetria di insieme e 1:100 o 1:50 per piante, prospetti e sezioni.**

**N.B.: Tutta la documentazione da inserire nella BUSTA B dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da un tecnico abilitato e dal proponente.**

## 11.2 Attribuzione dei punteggi per i criteri qualitativi

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche contenute nella busta “B” per ciascuna concorrente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)_i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

Ciascun componente della Commissione giudicatrice procederà, a proprio insindacabile giudizio e parere, all'attribuzione, in seduta riservata, per i diversi criteri di valutazione/elementi qualitativi di un punteggio discrezionale, variabile tra 0 e 1.

Pertanto, a ciascun concorrente ammesso alla gara viene assegnato, rispetto ai sub criteri A.1, A.2, A.3 e A.4, un *“coefficiente della prestazione dell'offerta”*, denominato *“Vai”*, variabile da zero (0) a uno (1).

Una volta che ciascun commissario abbia attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per il singolo sub criterio, la commissione calcola la media dei coefficienti attribuiti e viene attribuito il coefficiente 1 al valore medio massimo, riferito al criterio o sub criterio considerato; gli altri valori medi delle altre offerte vengono riparametrati proporzionalmente a tale media massima.

La valutazione dei sub criteri A.1, A.2, A.3 e A.4 viene ottenuta secondo i valori indicati nella tabella che segue:

Giudizio	Coeff.	Criteri Metodologici
Appena Sufficiente	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
Parzialmente Adeguato	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.

*Il presente esemplare è la mera fedele riproduzione, in formato informatico aperto ai soli fini di pubblicazione sul sito web istituzionale comunale, del documento di riferimento il cui originale cartaceo è agli atti del Comune di Fagnano Castello (CS) ritualmente completo in ogni suo elemento comprese le dovute sottoscrizioni da parte dei soggetti competenti.*

Adeguat	<b>0,50</b>	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
Buono	<b>0,75</b>	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
Ottimo	<b>1,00</b>	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente e risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

**N.B.** Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

**N.B.** La presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato qualora il parametro risulti "obbligatorio".

**Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.**

### **11.3 Clausola di sbarramento**

La commissione non procede alla valutazione dei criteri quantitativi, qualora il concorrente non raggiunga il punteggio minimo di 45 nella valutazione dei criteri qualitativi. Si precisa che l'applicazione della soglia di sbarramento sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima della riparametrazione.

### **11.4 Offerta economica**

Nella busta virtuale "C – Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

#### **PER IL PARAMETRO PREZZO:**

- a) **Dichiarazione d'offerta** (predisposta secondo l'Allegato "C" o altro riportante gli stessi contenuti) sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore – accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, contenente l'indicazione del prezzo più alto (si terrà conto delle prime due cifre dopo la virgola) espresso in cifre e in lettere, rispetto a quello posto a base di gara pari ad € 20,00 mensili. Nel caso di discordanza tra indicazione espressa in cifre e quella espressa in lettere, è valida l'indicazione espressa in lettere. Le offerte economiche dovranno avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi alla scadenza del termine fissato per la loro presentazione.

Si precisa quanto segue:

- i. il foglio dell'offerta è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- ii. il rialzo è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere; non saranno ammesse offerte pari o in ribasso;
- iii. in caso di discordanza tra il rialzo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il rialzo percentuale indicato in lettere;
- iv. limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti, ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., l'offerta economica, a pena di

*Il presente esemplare è la mera fedele riproduzione, in formato informatico aperto ai soli fini di pubblicazione sul sito web istituzionale comunale, del documento di riferimento il cui originale cartaceo è agli atti del Comune di Fagnano Castello (CS) ritualmente completo in ogni suo elemento comprese le dovute sottoscrizioni da parte dei soggetti competenti.*

esclusione, deve essere sottoscritta su ciascun foglio dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o che faranno parte dell'aggregazione d'impresa; l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformerà alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei; tale impegno alla costituzione può essere omesso qualora sia stato presentato unitamente alla documentazione o assorbito e integrato nelle dichiarazioni presentate con la stessa documentazione della busta A.

- v. L'offerta non dovrà presentare cancellazioni o abrasioni che non siano espressamente confermate dal concorrente mediante apposizione della propria firma.
- vi. Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.
- vii. L'offerta avrà validità per 180 giorni, dalla data della presentazione, prorogabili.

b) **Computo metrico estimativo** redatto nel rispetto del prezzario regionale delle OO.PP. attualmente vigente.

### 11.5 Attribuzione dei punteggi per i criteri qualitativi

Il punteggio attribuito all'offerta economica è calcolato tramite un'interpolazione lineare tra sconto massimo e sconto minimo, descritto, in simboli, così come segue:

$$Vai = Ra/Rmax$$

dove:

$Vai$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

$Ra$  = valore (ribasso) offerto dal concorrente a;

$Rmax$  = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Se il concorrente a non effettua alcuno sconto,  $Ra$  assume il valore 0, così come il coefficiente  $Vai$ , mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto,  $Vai$  assume il valore di 1.

### 11.6 Formazione della graduatoria

Dopo che la commissione di gara ha effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi, la stessa determina, per ogni offerta, il dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. La proposta di aggiudicazione della gara in oggetto sarà dichiarata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, valutato al riguardo il pubblico interesse in rapporto all'offerta presentata.

A parità di punteggio si procederà con sorteggio pubblico.

## 12. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire, **pena esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15 novembre 2021 (termine perentorio)**, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Fagnano Castello sito in Via G. Garibaldi, 106 (CS) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede la data del timbro postale) o posta celere del servizio postale di stato, ovvero tramite agenzia di recapito o mediante consegna a mano, a pena di esclusione, in plico debitamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, con indicazione del nominativo e dell'indirizzo del mittente, indirizzato a: Comune di Fagnano Castello, Via G. Garibaldi, 106 - 87013 Fagnano Castello (CS).

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, la P. IVA (o il C.F.), il numero di telefono, il fax, **l'indirizzo di posta certificata** e la seguente dicitura:

***“Domanda di partecipazione Avviso pubblico per l'affidamento in concessione, in lotto unico, di aree pubbliche per la localizzazione di due chioschi per la somministrazione di alimenti e bevande a favore dei plessi scolastici, della palestra comunale e della struttura Sala Polifunzionale. NON APRIRE.”***

*Il presente esemplare è la mera fedele riproduzione, in formato informatico aperto ai soli fini di pubblicazione sul sito web istituzionale comunale, del documento di riferimento il cui originale cartaceo è agli atti del Comune di Fagnano Castello (CS) ritualmente completo in ogni suo elemento comprese le dovute sottoscrizioni da parte dei soggetti competenti.*

Del giorno e dell'ora dell'arrivo dell'offerta farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Non saranno accettate le domande pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato.

**Si precisa che l'Ufficio Protocollo del Comune di Fagnano Castello osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.**

Resta pertanto inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e responsabilità del mittente, il quale nulla potrà pretendere od osservare se, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiuso il plico, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Si precisa inoltre che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali/P.IVA dei partecipanti ai detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

**Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e, in caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale, faranno fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione.**

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

L'offerta dovrà essere contenuta in un plico, chiuso e sigillato.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione Amministrativa", "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica".

#### **BUSTA A – Documentazione Amministrativa**

All'interno della Busta A dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

**1. Istanza di partecipazione** e dichiarazione sostitutiva (redatta secondo l'Allegato B) – accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità – resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ove sia dichiarato che:

- il legale rappresentante e in caso di società, tutti i soggetti indicati all'art. 85 del D.Lgs. 06.09.2011 n.159, hanno requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010 e specificatamente:
  - a) non essere stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che non abbiano ottenuto la riabilitazione;
  - b) non aver riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
  - c) non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
  - d) non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
  - e) non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
  - f) non essere stati sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e non essere stati oggetto dell'applicazione di una delle misure previste dalla legge 31 Maggio n. 575 ess.mm.ii., ovvero a misure di sicurezza;
  - g) non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità

*Il presente esemplare è la mera fedele riproduzione, in formato informatico aperto ai soli fini di pubblicazione sul sito web istituzionale comunale, del documento di riferimento il cui originale cartaceo è agli atti del Comune di Fagnano Castello (CS) ritualmente completo in ogni suo elemento comprese le dovute sottoscrizioni da parte dei soggetti competenti.*

politica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, per infrazioni alle norme sui giochi.

- h) essere iscritto al R.E.C. sezione somministrazioni al pubblico di alimenti e bevande n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

*ovvero in mancanza di detta iscrizione:*

aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni e/o dalle provincie autonome di Trento e Bolzano;

*ovvero*

aver prestato la propria opera per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o alla somministrazione o alla preparazione di alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione nazionale per la previdenza sociale;

*ovvero*

essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione e somministrazione degli alimenti;

- i) di aver preso conoscenza delle condizioni e di tutte le clausole contenute nel bando di gara e di essere pienamente edotto delle norme che regolano la concessione, accettando in caso d'aggiudicazione, tutte e clausole, le norme, le condizioni, le limitazioni, le restrizioni, le decadenze previste nel bando di gara e relativa convenzione;
- j) di aver preso adeguata cognizione di tutte le condizioni, del luogo e di tutte le circostanze che hanno potuto influire sulla presentazione dell'offerta;
- k) di accettare tutte le condizioni del bando di gara e del capitolato d'oneri, senza riserva o eccezione alcuna.

Nel caso di raggruppamenti, non costituiti e costituiti, ogni partecipante al raggruppamento dovrà sottoscrivere l'istanza di partecipazione alla procedura.

2. **Attestato di presa visione dei luoghi** (Rilasciata dal Comune di Fagnano Castello secondo il modello Allegato D). **SI PRECISA che il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente nei giorni 29.10.2021 – 05.11.2021 – 10.11.2021 alle ore 10.00, previa prenotazione obbligatoria a mezzo PEC da inviare all'indirizzo ufficio.tecnico@pec.comune.fagnanocastello.cs.it almeno entro le ore 13.00 del giorno precedente la data scelta.** Le ditte saranno accompagnate da personale dell'Ente appositamente delegato. Tuttavia nel rispetto delle norme anti Covid-19 i rappresentanti delle ditte dovranno obbligatoriamente utilizzare propri mezzi di trasporto al fine di evitare assembramenti.
3. **Capitolato d'oneri** sottoscritto per accettazione
4. **Dichiarazione rilasciata da un istituto bancario**, dalla quale risulti che l'operatore economico intrattiene rapporti regolari e puntuali con l'istituto.

### **BUSTA B – Offerta tecnica**

All'interno della Busta B dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, l'offerta tecnica strutturata secondo le modalità descritte al precedente art.11.1 del presente avviso.

**N.B.: Tutta la documentazione da inserire nella BUSTA B dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da un tecnico abilitato e dal proponente.**

### **BUSTA C – Offerta economica**

All'interno della Busta C dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

1. **Dichiarazione d'offerta resa** secondo le modalità descritte al precedente art.11.4 del presente avviso.
2. **Computo metrico estimativo** redatto nel rispetto del prezzario regionale delle OO.PP. attualmente vigente.

*Il presente esemplare è la mera fedele riproduzione, in formato informatico aperto ai soli fini di pubblicazione sul sito web istituzionale comunale, del documento di riferimento il cui originale cartaceo è agli atti del Comune di Fagnano Castello (CS) ritualmente completo in ogni suo elemento comprese le dovute sottoscrizioni da parte dei soggetti competenti.*

### **13. Cause di esclusione.**

Le domande saranno escluse dalla gara qualora:

- il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia stato debitamente chiuso;
- la domanda non sia stata sottoscritta e/o non sia contenuta nell'apposita busta o non venga allegata la fotocopia fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore;
- anche uno solo dei documenti di cui al precedente articolo 12 manchi o sia incompleto, irregolare o non conforme a quanto richiesto.

È fatta salva la facoltà della Commissione di gara di attivare la procedura del soccorso istruttorio applicando per analogia e nei limiti consentiti il procedimento dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

### **14. Modalità di svolgimento della gara**

L'apertura delle buste avverrà con la seguente modalità.

Nella prima seduta pubblica per l'espletamento della gara che si svolgerà il **giorno 16.11.2021 alle ore 16:00** presso l'Ufficio Tecnico Comunale, sito in via G. Garibaldi, 106 - 87013 Fagnano Castello, la Commissione Giudicatrice, all'uopo insediata e composta da tre membri nominati dalla Stazione Appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà nel seguente ordine:

- verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine previsto, accertandone l'integrità e la regolare sigillatura e, se il caso, pronuncerà le relative esclusioni;
- verifica della presenza e dell'integrità e regolarità delle buste interne e in caso negativo esclusione dei concorrenti;
- verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata.

In seconda seduta riservata, nella stessa giornata o in una nuova data in funzione degli impegni di servizio, la Commissione procederà con l'apertura delle buste B e con la valutazione dell'offerta tecnica dei concorrenti nell'ordine di arrivo dei plichi al protocollo.

In una terza seduta pubblica, la cui data sarà resa nota mediante avviso pubblico almeno due giorni prima del giorno stabilito, la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica, aprirà la busta relativa all'offerta economica, attribuirà il relativo punteggio e formerà la graduatoria finale.

La proposta di aggiudicazione della gara in oggetto sarà dichiarata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, valutato al riguardo il pubblico interesse in rapporto all'offerta presentata.

A parità di punteggio si procederà con sorteggio pubblico.

**L'AGGIUDICAZIONE DIVVERÀ EFFICACE ALL'ESITO POSITIVO DEI CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI IN CAPO ALL'AGGIUDICATARIO.**

### **15. Verifiche successive alle operazioni di gara**

L'Amministrazione acquisirà d'ufficio, presso gli Enti competenti, i certificati relativi alle dichiarazioni rese in sede di gara, ai sensi della L. 241/90.

Qualora le informazioni fornite non risultino conformi alle dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si procederà all'esclusione dalla gara della relativa offerta, ferma restando, nel caso di false dichiarazioni, la segnalazione all'Autorità Giudiziaria. Il concorrente verrà anche escluso dalle successive gare dell'Ente per un periodo non inferiore ad anni 2. Si procederà quindi all'annullamento dell'aggiudicazione con atto motivato ed all'aggiudicazione al concorrente che avrà presentato la seconda migliore offerta, seguendo la procedura per la verifica dei requisiti su esposta, e così via alla definitiva assegnazione.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i (codice dei Contratti) si applica l'articolo 43 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; resta fermo per le stazioni appaltanti e per gli Enti aggiudicatori l'obbligo di acquisire d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva. In sede di verifica delle dichiarazioni presentate (allegato A di cui all'articolo 12 del presente avviso) le stazioni appaltanti chiedono al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'articolo 21 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002.

### **16. Garanzia definitiva ed assicurazione**

*Il presente esemplare è la mera fedele riproduzione, in formato informatico aperto ai soli fini di pubblicazione sul sito web istituzionale comunale, del documento di riferimento il cui originale cartaceo è agli atti del Comune di Fagnano Castello (CS) ritualmente completo in ogni suo elemento comprese le dovute sottoscrizioni da parte dei soggetti competenti.*

Ai fini della sottoscrizione del contratto di concessione, l'aggiudicatario dovrà presentare:

- ✚ cauzione definitiva dell'importo pari ad € 500,00 per ciascuna annualità, a garanzia del pagamento del canone successivo alla prima annualità e dell'ottemperanza continuativa di tutti gli obblighi derivanti dalla presente concessione, nonché al ripristino dello stato dei luoghi al termine della concessione. L'inosservanza delle condizioni pattuite, a seguito di segnalazione e diffida ad adempiere, costituirà causa di decadenza della concessione con conseguente incameramento della cauzione definitiva; la cauzione verrà restituita ad avvenuta e certificata ottemperanza di tutti gli obblighi derivanti dalla concessione, da parte degli uffici competenti, entro 90 gg dalla presentazione formale richiesta del concessionario, qualora ne ricorrano i presupposti. **Il deposito di Euro 4.500,00 (diconsi euro quattomilacinquecento/00) dovrà essere eseguito sul conto individuato dal seguente IBAN IT84J0706280980000000013063 intestato al Comune di Fagnano Castello presso la banca: BCC Medio Crati di Rende (CS) Filiale di SAN MARCO ARGENTANO (CS). In alternativa l'offerente potrà presentare assegno circolare intestato al Comune di Fagnano Castello o fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da compagnia in possesso dei requisiti di cui alla L. 10.06.1982 n.348.** La fidejussione dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta nonché prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente, ogni eccezione rimossa, nonché l'impegno a costituire la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione. La garanzia fidejussoria dovrà essere reintegrata dall'aggiudicatario, pena la revoca della concessione, qualora durante il periodo di validità della stessa, l'Amministrazione Comunale abbia dovuto valersene, in tutto o in parte.
- ✚ polizza assicurativa, per come previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, di RCT per danni a terzi, ivi compreso il Comune di Fagnano Castello, o subito dai prestatori d'opera con un massimale annuale unico non inferiore a € 500.000,00 per la garanzia RCT ed € 500.000,00 per la garanzia RCO.

## 17. Decadenza della concessione e risoluzione della convenzione

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interrompere anticipatamente la concessione dell'area, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno mesi 3 (tre), qualora ritenesse di intervenire, sulle aree oggetto di concessione, per la realizzazione di opere di interesse pubblico interferenti con l'attività del concessionario o qualora intervengano comunque necessità di interesse pubblico o prevalenti dell'Amministrazione Comunale.
2. È prevista la revoca della concessione:
  - a) nei casi di cessione anche parziale del bene e dei locali a terzi, senza la preventiva autorizzazione e/o i necessari presupposti, o di utilizzo improprio rispetto a quanto previsto nel contratto
  - b) qualora il bene concesso in uso sia palesemente danneggiato e l'assegnatario non abbia provveduto al ripristino
  - c) nei casi di reiterato ritardo, da parte del concessionario, nell'adempimento degli obblighi di pagamento del canone (ricorre la reiterazione, qualora il concessionario venga costituito in mora per tre volte)
3. Non è consentito il rinnovo tacito dei contratti di concessione e l'istanza di rinnovo deve essere presentata almeno sessanta giorni prima della scadenza del contratto, senza che ciò comporti alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale.
4. È prevista inoltre la revoca della concessione con provvedimento motivato da parte dell'Amministrazione Comunale per:
  - a) omessa manutenzione o uso improprio dell'area concessa;
  - b) degrado delle strutture realizzate e delle aree limitrofe;
  - c) modificazioni, rispetto al progetto originario, non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale;
  - d) mancato pagamento, anche parziale, entro i termini e con le modalità previste, del canone di concessione e degli oneri accessori e tariffe dovuti;
  - e) perdita dei requisiti richiesti;
  - f) provvedimenti emessi dal Sindaco, ai sensi dell'art. 54 del TUEL, a carico del concessionario per motivi di sicurezza urbana;
  - g) mancato reintegro della cauzione definitiva;
  - h) rifiuto di sottoscrivere il contratto nel giorno fissato dal Comune;
  - i) mancata sottoscrizione del verbale di consegna dell'area;

*Il presente esemplare è la mera fedele riproduzione, in formato informatico aperto ai soli fini di pubblicazione sul sito web istituzionale comunale, del documento di riferimento il cui originale cartaceo è agli atti del Comune di Fagnano Castello (CS) ritualmente completo in ogni suo elemento comprese le dovute sottoscrizioni da parte dei soggetti competenti.*

- j) mancata realizzazione dei chioschi e mancato ottenimento della agibilità nei termini previsti nell'avviso.
- k) in tutti i casi di decadenza e revoca dell'autorizzazione all'esercizio del Pubblico Esercizio previsti dalle norme vigenti, principalmente contenute nel R.D. 773/ 1931 e ss. mm. ii. (T.U.L.P.S., si veda in particolare l'art. 100) nel relativo regolamento di attuazione (RD. 635/1940 e ss. mm. ii.);
- l) il venir meno, per qualsiasi ragione ed in qualunque momento, della facoltà del concessionario di concludere contratti/accordi con la pubblica amministrazione;
- m) il fatto che a carico del concessionario o di uno dei soci o amministratori della impresa concessionaria o, se soggetto diverso e non sostituito a semplice richiesta dell'Amministrazione, del preposto all'attività di somministrazione e bevande sia stata emessa una condanna con sentenza passata in giudicata o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per una qualsiasi fattispecie di reato;

La revoca per le cause sopra elencate avverrà attraverso preavviso di almeno 30 (trenta) giorni da comunicarsi a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero a mezzo pec.

La revoca della concessione comporta la ripresa in possesso da parte dell'Amministrazione Comunale dell'area e, pertanto, il concessionario dovrà rimuovere a proprie spese i chioschi e ripristinare lo stato dell'area. Nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza della revoca della concessione.

Nei casi predetti il Comune procede ad incamerare la cauzione di cui all'articolo 14.

Trovano inoltre applicazione tutte le altre sanzioni pecuniarie sospensive o di altro tipo previste in materia di pubblici esercizi.

Il Comune ha inoltre titolo a risolvere unilateralmente il contratto di concessione dell'area in caso di fallimento o sottoposizione a procedure fallimentari/concorsuali del concessionario.

Nel caso di revoca dell'attività per le motivazioni suindicate il concessionario non potrà avanzare alcuna pretesa su quanto ha speso per la realizzazione dei chioschi o per eventuali cauzioni già versate e per eventuali interventi migliorativi di cui all'articolo 16 del presente capitolato.

## **18. Recesso anticipato**

Il concessionario può recedere con preavviso di almeno 3 (tre) mesi senza diritto ad alcun rimborso per gli interventi eseguiti ed i costi sostenuti. In caso di recesso il concessionario dovrà rimuovere a proprie spese i chioschi e ripristinare lo stato dell'area. Nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario.

## **19. Pubblicazione**

Il presente avviso, è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Fagnano Castello. Sito internet: <http://www.comune.fagnanocastello.cs.it/> - Sezione: Bandi di Gara e Avvisi.

È pubblicato inoltre sul sito della Trasparenza della Stazione Appaltante.

## **20. Informazioni generali**

Il presente avviso, unitamente alla relativa modulistica, è disponibile sul sito internet del Comune di Fagnano Castello all'indirizzo <http://www.comune.fagnanocastello.cs.it/> e sul sito della trasparenza.

Responsabile del procedimento è l'Ing. **Catia Pantalena - Responsabile del Servizio Tecnico.**

Eventuali informazioni e/o chiarimenti sul presente bando di gara potranno essere richiesti a mezzo pec all'U.T.C. del Comune di Fagnano Castello (CS), fino a 5 giorni prima del termine di presentazione delle offerte.

Stazione Appaltante: Comune di Fagnano Castello

Via G. Garibaldi, 106 - 87013 Fagnano Castello (CS)

Partita I.V.A. 00263860785

TEL. 0984 525105 – FAX 0984.526764

Posta Elettronica: [ufficio.tecnico@comune.fagnanocastello.cs.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.fagnanocastello.cs.it)

PEC: [ufficio.tecnico@pec.comune.fagnanocastello.cs.it](mailto:ufficio.tecnico@pec.comune.fagnanocastello.cs.it)

L'Ente si riserva, relativamente alla presente procedura, di pubblicare ulteriori informazioni sul profilo del

*Il presente esemplare è la mera fedele riproduzione, in formato informatico aperto ai soli fini di pubblicazione sul sito web istituzionale comunale, del documento di riferimento il cui originale cartaceo è agli atti del Comune di Fagnano Castello (CS) ritualmente completo in ogni suo elemento comprese le dovute sottoscrizioni da parte dei soggetti competenti.*

committente (sito internet del Comune di Fagnano Castello) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; **è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.**

## **21. Procedure per eventuale ricorso**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR CALABRIA

Foro Competente: Cosenza.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.L.gs. 104/2010.

## **22. Trattamento dei dati**

I dati forniti saranno trattati in conformità delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e utilizzati ai soli fini del presente avviso.

## **23. Informativa ai sensi dell'art.13 d. lgs. n.196/2003**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e , esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Si informa che il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara. Il trattamento dei dati, compresi i dati soggetti a verifica d'ufficio, da parte del Comune di Fagnano Castello ha la finalità di acquisire gli elementi necessari per l'ammissione alla gara e viene eseguito su supporto cartaceo e/o informatico.

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dal Comune di Fagnano Castello esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.L.gs. 196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara e affidamento è il Comune di Fagnano Castello; Responsabile del trattamento dei dati è l'Ing. Catia Pantalena - Responsabile del procedimento.

I dati non saranno oggetto di diffusione.

L'art. 13 della legge riconosce all'interessato il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, integrare i dati, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Fagnano Castello, 25.10.2021

**Il RUP - Responsabile del Servizio Tecnico  
f.to Ing. Catia Pantalena**