



COMUNE DI FAGNANO CASTELLO

“CITTÀ DEL CASTAGNO”

PROVINCIA DI COSENZA

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Via Garibaldi, 106 – 87013 Fagnano Castello (CS)

Telefono 0984 525.105 - Fax 0984.526764

e-mail: ufficio.tecnico@comune.fagnanocastello.it; pec: ufficio.tecnico@pec.comune.fagnanocastello.cs.it

Prot. n.2987 del 26.07.2022

AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL CAMPETTO SPORTIVO - SCUOLA

IL RUP - RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale n.118 del 26.07.2022;

Visto il D.Lgs 267/2000 “*Testo Unico delle Leggi Sull’ordinamento degli Enti Locali*” a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, “*Codice dei contratti pubblici*” e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241;

RENDE NOTO

che il Comune di Fagnano Castello, in esecuzione della deliberazione di G.C. n.42 del 18.07.2022, esecutiva, e della determinazione dirigenziale n.118 del 26.07.2022, intende affidare in concessione il campetto sportivo ubicato all'interno dell'area pertinenziale dell'Istituto Comprensivo alla via M. Montessori.

L’intendo è quello di promuovere le attività sportive, motorie e ricreative che, in ragione del loro effetto socializzante ed aggregativo, assumono un ruolo di strumento di miglioramento della qualità della vita a beneficio della salute dei cittadini, della inclusività e della vitalità sociale della comunità.

1. Stazione Appaltante

Stazione Appaltante: Comune di Fagnano Castello

Via G. Garibaldi, 106 - 87013 Fagnano Castello (CS)

Partita I.V.A. 00263860785

TEL. 0984 525105

Posta Elettronica: ufficio.tecnico@comune.fagnanocastello.cs.it

PEC: ufficio.tecnico@pec.comune.fagnanocastello.cs.it

sito internet: <http://www.comune.fagnanocastello.cs.it/>

Responsabile del Procedimento: Ing. Catia PANTALENA.

Profilo di committente: Ente Locale.

2. Finalità

Il presente Avviso è finalizzato ad individuare idoneo soggetto cui affidare in concessione temporanea, tramite rapporto convenzionale, la gestione del CAMPETTO SPORTIVO - SCUOLA, ubicato in via Maria Montessori, nelle pertinenze dell’I.C. di Fagnano Castello.

Ai fini della concessione di che trattasi l’Amministrazione Comunale ha individuato come di rilevante interesse pubblico le seguenti finalità:

- concorrere alla fruizione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali, aggregative e inclusive.
- realizzare una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione di soggetti gestori e utilizzatori.
- strutturazione trilaterale del rapporto (tra utenti del servizio, amministrazione concedente e soggetto affidatario-gestore) che garantisca la riconduzione in capo al soggetto affidatario del rischio gestionale

Il presente esemplare è la mera fedele riproduzione, in formato informatico aperto ai soli fini di pubblicazione sul sito web istituzionale comunale, del documento di riferimento il cui originale cartaceo è agli atti del Comune di Fagnano Castello (CS) ritualmente completo in ogni suo elemento comprese le dovute sottoscrizioni da parte dei soggetti competenti.

- in ordine al servizio affidato, manlevando l'Ente da esborso di danaro pubblico.
- d. salvaguardare e garantire la funzionalità dell'impianto comunale garantendo la massima fruibilità da parte di cittadini, associazioni e società sportive, federazioni, enti di promozione sportiva, scuole.
 - e. attribuire a carico del gestore i costi di manutenzione ordinaria, utenze, custodia e pulizia.

3. Durata della concessione

La durata della concessione, in via sperimentale, è stabilita fino al 30.09.2022.

Al riguardo si specifica che previa richiesta da parte dell'Ente proprietario, giusta nota prot. n.2661 del 05.07.2022, il Dirigente Scolastico con comunicazione Prot. 0002895/U del 12.07.2022, depositata in atti, ha reso noto che il Consiglio di Istituto nella riunione dell'11.07.2022, con deliberazione n.82, ha espresso parere favorevole all'affidamento del campetto di che trattasi per l'utilizzo in orario extrascolastico e compatibilmente con l'orario delle attività sportive della scuola fino al 30.09.2022.

4. Canone a base di gara

Il canone è determinato dall'applicazione di una percentuale alla quota di ricavi generati dalla concessione.

Il valore percentuale da applicare alla quota dei ricavi generati dalla concessione posto a base di gara e soggetto a rialzo è pari al 5,00%.

Il canone da riconoscere in favore dell'Ente sarà determinato dall'applicazione alla quota di ricavi generati dalla concessione della percentuale offerta in sede di gara.

5. Soggetti ammessi - Requisiti - Esclusioni

Sono ammessi alla gara per la gestione del servizio in argomento consorzi di società sportive; associazioni/società sportive affiliate a Federazioni o ad altri enti di promozione sportiva; federazioni ed Enti di Promozione sportiva; Società sportive, Cooperative di servizi o Gruppi, preferibilmente giovanili, rappresentativi di realtà sociali, culturali e sportivo ricreative locali che operano senza scopo di lucro. I soggetti predetti dovranno risultare legalmente costituiti alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Possono partecipare alle presente procedura i soggetti che non si trovano in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Non sono ammessi alla partecipazione soggetti che siano stati oggetto di decadenza di precedenti concessioni col comune di Fagnano Castello o che abbiano, alla data di presentazione della domanda, debiti di natura tributaria e/o patrimoniale nei confronti dell'Ente.

siano debitori nei confronti dell'Ente.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenete all'Unione Europea, ovvero che abbiano residenza in Italia per gli stranieri se appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani.

6. Contenuti e condizioni della gestione

Le modalità di gestione ed utilizzo del campetto sportivo - scuola saranno disciplinate da apposita convenzione, il cui schema è allegato al presente avviso.

Alla stipula della convenzione dovrà essere presentato un programma di massima circa gli utilizzi che si prevedono di fare per l'il campetto oggetto di affidamento.

7. Oneri in capo al gestore

Sono in capo al soggetto affidatario del servizio:

- La garanzia della custodia, gestione e pulizia dell'impianto affidato in concessione anche attraverso la cura del verde.
- La garanzia dell'apertura dell'impianto a tutti i cittadini.
- La garanzia d'imparzialità nel permetterne l'utilizzo alle società sportive, alle associazioni sportive dilettantistiche, agli enti di promozione sportiva, alle discipline sportive associate ed alle federazioni sportive nazionali su richiesta dell' Amministrazione.
- Gli oneri delle eventuali utenze dell'impianto sportivo.
- Minuta manutenzione intesa come ogni piccola riparazione che dovesse rendersi necessaria per l'ordinaria funzionalità dell'impianto a carico del soggetto gestore.

Il presente esemplare è la mera fedele riproduzione, in formato informatico aperto ai soli fini di pubblicazione sul sito web istituzionale comunale, del documento di riferimento il cui originale cartaceo è agli atti del Comune di Fagnano Castello (CS) ritualmente completo in ogni suo elemento comprese le dovute sottoscrizioni da parte dei soggetti competenti.

- Mantenimento dello stato di decoro dell'impianto, E DELLE RELATIVE PERTINENZE e la rimozione di ogni altro elemento che si frapponga al buon funzionamento del servizio.
- Manutenzione ordinaria del manto erboso a carico del soggetto gestore.
- Manutenzione straordinaria, ad eccezione di fatti derivanti da cause di forza maggiore non imputabili né al gestore né al comune, a carico del soggetto gestore.
- Obbligo di condurre l'impianto nel rispetto delle leggi nazionali e locali in materia, delle prescrizioni dettate dall'Amministrazione Comunale e secondo le clausole previste dalla convenzione.
- Disporre di personale e mezzi adeguati a garantire il regolare e corretto funzionamento delle attività, attraverso l'impiego delle necessarie figure professionali.
- Obbligo della stipula di idonea copertura assicurativa per quanto concerne la Responsabilità Civile verso terzi e dipendenti (RCT/RCO) con un massimale unico non inferiore a € 500.000,00 per la garanzia RCT ed € 500.000,00 per la garanzia RCO.

Resta salva la facoltà di poter eseguire eventuali opere e interventi di miglioramento degli spazi a carico del concessionario su autorizzazione dell'amministrazione.

8. Tariffe e ricavi del gestore

Il gestore, quale controprestazione, ha diritto di riscuotere il corrispettivo derivante dalle tariffe praticate direttamente dall'utenza.

Le tariffe praticate dal gestore dovranno essere preventivamente comunicate all'Ente proprietario e da questo formalmente approvate, fatta salva in ogni caso la facoltà dell'Ente di stabilire dei vincoli tariffari cui il gestore dovrà attenersi.

9. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte

I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda, completa di tutta la documentazione richiesta, entro e non oltre le ore 12:00 del 05/08/2022, con una delle seguenti modalità:

a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;

b) trasmissione della documentazione all'indirizzo di posta elettronica certificata:

protocollo@pec.comune.fagnanocastello.cs.it

Il plico, se consegnato a mano all'Ufficio protocollo, dovrà essere idoneamente sigillato e recare all'esterno la dicitura: **"SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CAMPESTO SPORTIVO - SCUOLA"**. Del giorno e dell'ora dell'arrivo dell'offerta farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Se la domanda è invece trasmessa con posta elettronica certificata, all'indirizzo protocollo@pec.comune.fagnanocastello.cs.it, l'oggetto della mail dovrà essere: **"SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CAMPESTO SPORTIVO - SCUOLA"**.

Non saranno accettate le domande pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato.

Si precisa che l'Ufficio Protocollo del Comune di Fagnano Castello osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Resta pertanto inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e responsabilità del mittente, il quale nulla potrà pretendere od osservare se, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiuso il plico, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Si precisa inoltre che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali/P.IVA dei partecipanti ai detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Il presente esemplare è la mera fedele riproduzione, in formato informatico aperto ai soli fini di pubblicazione sul sito web istituzionale comunale, del documento di riferimento il cui originale cartaceo è agli atti del Comune di Fagnano Castello (CS) ritualmente completo in ogni suo elemento comprese le dovute sottoscrizioni da parte dei soggetti competenti.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e, in caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale, faranno fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

L'offerta dovrà essere contenuta in un plico, chiuso e sigillato.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "**A - Documentazione Amministrativa**" e "**B - Offerta economica**".

BUSTA A – Documentazione Amministrativa

All'interno della Busta A dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

1. **Istanza di partecipazione** e dichiarazione sostitutiva (redatta secondo l'Allegato B) – accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità – resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La mancata sottoscrizione della domanda determina l'inammissibilità della domanda.
2. **Schema di convenzione**, allegato all'avviso pubblico, firmato per integrale accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Associazione;
3. **Copia dello statuto** o dell'atto costitutivo dell'Associazione;
4. **Copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità del Presidente/legale rappresentante dell'Associazione;

Nel caso di raggruppamenti, non costituiti e costituiti, ogni partecipante al raggruppamento dovrà sottoscrivere l'istanza di partecipazione alla procedura.

BUSTA B – Offerta economica

All'interno della Busta B dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

Dichiarazione d'offerta (redatta secondo l'Allegato C) accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità – resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La mancata sottoscrizione della dichiarazione d'offerta determina l'inammissibilità della domanda. La dichiarazione dovrà contenere l'indicazione del valore percentuale che il concorrente applica alla quota dei ricavi generati dalla concessione ai fini della determinazione del canone da riconoscere in favore dell'Ente, espresso in cifre ed in lettere, ed il conseguente aumento percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al valore percentuale a base d'asta.

Si precisa quanto segue:

- a) il foglio dell'offerta è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- b) il rialzo è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere; non saranno ammesse offerte pari o in diminuzione;
- c) in caso di discordanza tra il rialzo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il rialzo percentuale indicato in lettere;

10. Cause di esclusione.

Le domande saranno escluse dalla gara qualora:

- il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia stato debitamente chiuso;
- la domanda non sia stata sottoscritta e/o non sia contenuta nell'apposita busta o non venga allegata la fotocopia fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore;
- anche uno solo dei documenti di cui al precedente articolo 9 manchi o sia incompleto, irregolare o non conforme a quanto richiesto.

È fatta salva la facoltà della Commissione di gara di attivare la procedura del soccorso istruttorio applicando per analogia e nei limiti consentiti il procedimento dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

11. Modalità di svolgimento della gara

L'apertura delle buste avverrà con la seguente modalità.

Il presente esemplare è la mera fedele riproduzione, in formato informatico aperto ai soli fini di pubblicazione sul sito web istituzionale comunale, del documento di riferimento il cui originale cartaceo è agli atti del Comune di Fagnano Castello (CS) ritualmente completo in ogni suo elemento comprese le dovute sottoscrizioni da parte dei soggetti competenti.

Le domande saranno valutate, secondo i criteri stabiliti dal presente avviso, da apposita Commissione, all'uopo insediata e composta da tre membri nominati dalla Stazione Appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La commissione si riunirà in seduta pubblica il giorno 04/07/2022 alle ore 16:00 presso l'Ufficio Tecnico Comunale, sito in via G. Garibaldi, 106 - 87013 Fagnano Castello, per l'apertura dei plichi e procederà nel seguente ordine:

- verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine previsto, accertandone l'integrità e la regolare sigillatura e, se il caso, pronuncerà le relative esclusioni;
- verifica della presenza e dell'integrità e regolarità delle buste interne e in caso negativo esclusione dei concorrenti;
- verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata.

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti, ovvero le persone munite di specifica delega.

Ultimata la fase di esame della documentazione amministrativa per l'ammissione delle offerte, seguirà l'apertura pubblica delle offerte economiche con la formazione della graduatoria finale di merito.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, valutato al riguardo il pubblico interesse in rapporto all'offerta presentata.

A parità di punteggio si procederà con sorteggio pubblico.

In caso di rinuncia del concorrente primo classificato, l'Amministrazione si riserva la facoltà procedere allo scorrimento della graduatoria dei concorrenti per l'affidamento del servizio di che trattasi.

L'AGGIUDICAZIONE DIVVERÀ EFFICACE ALL'ESITO POSITIVO DEI CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI IN CAPO ALL'AGGIUDICATARIO.

12. Verifiche successive alle operazioni di gara

L'Amministrazione acquisirà d'ufficio, presso gli Enti competenti, i certificati relativi alle dichiarazioni stesse, ai sensi della L. 241/90.

Qualora le informazioni fornite non risultino conformi alle dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si procederà all'esclusione dalla gara della relativa offerta, ferma restando, nel caso di false dichiarazioni, la segnalazione all'Autorità Giudiziaria. Il concorrente verrà anche escluso dalle successive gare dell'Ente per un periodo non inferiore ad anni 2. Si procederà quindi all'annullamento dell'aggiudicazione con atto motivato ed all'aggiudicazione al concorrente che avrà presentato la seconda migliore offerta, seguendo la procedura per la verifica dei requisiti su esposta, e così via alla definitiva assegnazione.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i (codice dei Contratti) si applica l'articolo 43 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; resta fermo per le stazioni appaltanti e per gli Enti aggiudicatori l'obbligo di acquisire d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva. In sede di verifica delle dichiarazioni presentate (allegato B di cui all'articolo 9 del presente avviso) le stazioni appaltanti chiedono al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'articolo 21 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002.

13. Pubblicazione

Il presente avviso, è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Fagnano Castello. Sito internet: <http://www.comune.fagnanocastello.cs.it/> - Sezione: Bandi di Gara e Avvisi.

È pubblicato inoltre sul sito della Trasparenza della Stazione Appaltante e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti.

14. Informazioni generali

La pubblicazione del presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura di selezione, anche in virtù di mutate condizioni, esigenze e sopraggiunti indirizzi amministrativi, senza che si costituiscano diritti o

Il presente esemplare è la mera fedele riproduzione, in formato informatico aperto ai soli fini di pubblicazione sul sito web istituzionale comunale, del documento di riferimento il cui originale cartaceo è agli atti del Comune di Fagnano Castello (CS) ritualmente completo in ogni suo elemento comprese le dovute sottoscrizioni da parte dei soggetti competenti.

pretese di risarcimento - a qualsiasi titolo – da parte dei partecipanti.

Il presente avviso, unitamente alla relativa modulistica, è disponibile sul sito internet del Comune di Fagnano Castello all'indirizzo <http://www.comune.fagnanocastello.cs.it/> e sul sito della trasparenza.

Responsabile del procedimento è l'Ing. **Catia Pantalena - Responsabile del Servizio Tecnico.**

Stazione Appaltante: Comune di Fagnano Castello

Via G. Garibaldi, 106 - 87013 Fagnano Castello (CS)

Partita I.V.A. 00263860785

TEL. 0984 525105 – FAX 0984.526764

Posta Elettronica: ufficio.tecnico@comune.fagnanocastello.cs.it

PEC: ufficio.tecnico@pec.comune.fagnanocastello.cs.it

L'Ente si riserva, relativamente alla presente procedura, di pubblicare ulteriori informazioni sul profilo del committente (sito internet del Comune di Fagnano Castello) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; **è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.**

15. Procedure per eventuale ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR CALABRIA

Foro Competente: Cosenza.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.L.gs. 104/2010.

16. Trattamento dei dati

I dati forniti saranno trattati in conformità delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e utilizzati ai soli fini del presente avviso.

17. Informativa ai sensi dell'art.13 d. lgs. n.196/2003

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e , esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Si informa che il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara. Il trattamento dei dati, compresi i dati soggetti a verifica d'ufficio, da parte del Comune di Fagnano Castello ha la finalità di acquisire gli elementi necessari per l'ammissione alla gara e viene eseguito su supporto cartaceo e/o informatico.

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dal Comune di Fagnano Castello esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.L.gs. 196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara e affidamento è il Comune di Fagnano Castello; Responsabile del trattamento dei dati è l'Ing. Catia Pantalena - Responsabile del procedimento.

I dati non saranno oggetto di diffusione.

L'art. 13 della legge riconosce all'interessato il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, integrare i dati, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Fagnano Castello, 26.07.2022

**Il RUP - Responsabile del Servizio Tecnico
f.to Ing. Catia Pantalena**

Il presente esemplare è la mera fedele riproduzione, in formato informatico aperto ai soli fini di pubblicazione sul sito web istituzionale comunale, del documento di riferimento il cui originale cartaceo è agli atti del Comune di Fagnano Castello (CS) ritualmente completo in ogni suo elemento comprese le dovute sottoscrizioni da parte dei soggetti competenti.